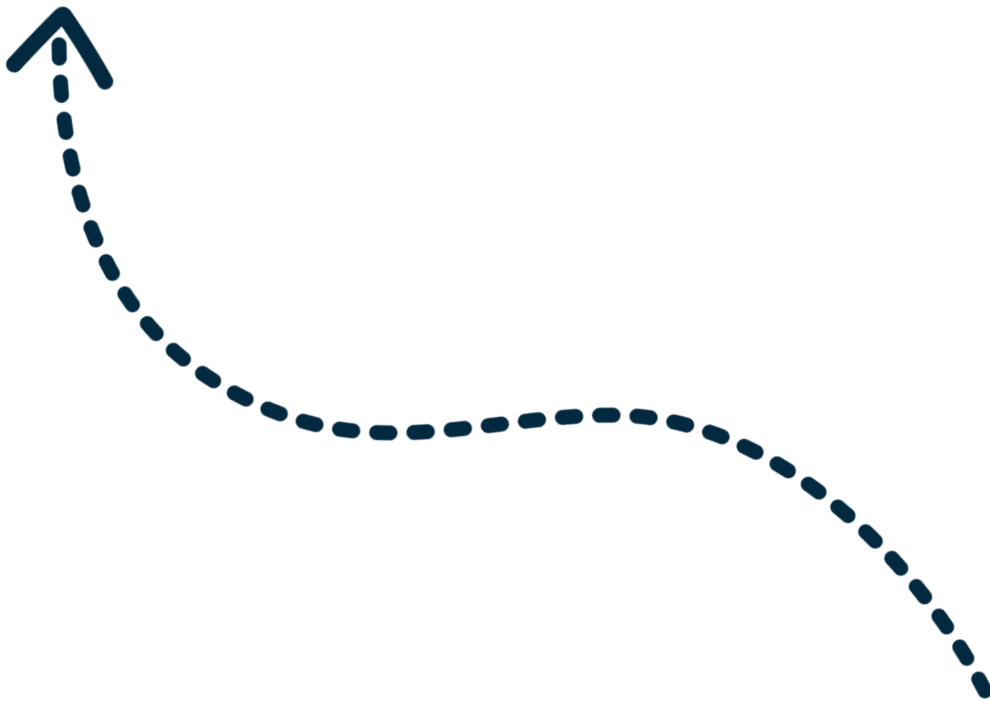




Jaarstukken 2025





Besproken directies PO/VO	:	27 mei 2026
Voorgenomen besluit CvB	:	27 mei 2026
Ter informatie MR VO	:	15 april 2026
Ter informatie GMR PO	:	16 april 2026
Vastgesteld CvB	:	11 juni 2026
Goedkeuring RvT	:	22 juni 2026

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	7
1 SCO Delft .....	8
1.1 Profiel .....	8
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten .....	9
1.1.2 Koersbeweging 2027 .....	9
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating .....	10
1.2 De organisatie .....	11
1.2.1 Contactgegevens .....	11
1.2.2 De organisatiestructuur .....	12
1.2.3 Juridische structuur .....	13
1.2.4 De gemeenschappelijke medezeggenschap .....	13
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen .....	15
1.2.6 Klachtenbehandeling .....	17
1.2.7 Governance .....	17
1.2.8 Functiescheiding .....	18
1.2.9 Governancecode funderend Onderwijs .....	18
2 Verantwoording van het beleid .....	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit .....	19
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg .....	19
2.1.2 Doelen en resultaten .....	21
2.1.3 Overige ontwikkelingen .....	25
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen .....	26
2.1.5 Onderwijsresultaten .....	26
2.1.6 Toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs .....	36

2.1.7	Onderwijs en nieuwkomers .....	37
2.1.8	Internationalisering .....	37
2.1.9	Onderzoek .....	38
2.1.10	Inspectie van het Onderwijs .....	38
2.1.11	Audits, visitaties en reviews .....	40
2.1.12	Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	41
2.2	Personeel & professionalisering .....	43
2.2.1	Doelen en resultaten .....	43
2.2.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	45
2.2.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis .....	45
2.2.4	Uitkering na ontslag.....	45
2.2.5	Banenafpraak .....	45
2.2.6	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders in het PO.....	46
2.2.7	Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid .....	47
2.2.8	Werkdrukmiddelen.....	48
2.2.9	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag .....	48
2.3	Huisvesting .....	49
2.3.1	Uitgangspunten .....	49
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	49
2.3.3	Duurzaamheid & Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	50
2.4	Financieel beleid.....	51
2.4.1	Doelen en resultaten .....	51
2.4.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting .....	51
2.4.3	Allocatie van middelen binnen de organisatie.....	51
2.4.4	Investeringsbeleid .....	52

2.4.5	Treasury .....	52
2.4.6	Planning- en controlcyclus .....	52
2.4.7	Toekomstige ontwikkelingen.....	53
2.4.8	Onderwijsachterstanden PO .....	53
3	Verantwoording van de financiën.....	55
3.1	Financiële positie op balansdatum .....	55
3.2	Analyse resultaat 2025 .....	56
3.2.1	Resultaat PO-scholen .....	61
3.2.2	Resultaat bovenschools PO .....	61
3.2.3	Resultaat VO-scholen .....	62
3.2.4	Resultaat bovenschools VO .....	62
3.2.5	Resultaat bestuursbureau .....	63
3.3	Investeringen 2025 .....	63
3.4	Kengetallen 2020-2025 .....	64
4	Continuïteitsparagraaf .....	68
4.1	Inleiding .....	68
4.2	Meerjarenbegroting 2026-2030 .....	70
4.2.1	Meerjarige leerlingenprognose.....	70
4.2.2	Algemene uitgangspunten bij de meerjarenbegroting 2026-2030 .....	71
4.2.3	Onzekerheden binnen de meerjarenbegroting 2026-2030 .....	71
4.2.4	De meerjarenbegroting.....	73
4.2.5	Investeringsbegroting 2026-2030.....	76
4.2.6	Liquideitsbegroting 2026-2030 .....	77
4.2.7	Meerjarenbalans en kengetallen 2026-2030.....	77
4.2.8	Kengetallen personele bezetting in fte's 2026-2030 .....	79
4.3	De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	79

4.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	80
5	Verslag intern toezicht .....	84
	Jaarrekening 2025 .....	94

## Voorwoord

Beste lezer,

Met trots en dankbaarheid kijken wij terug op het jaar 2025. Een jaar waarin we als SCO Delft opnieuw hebben laten zien waar we voor staan: goed onderwijs voor ieder kind, gedragen door bevlogen professionals vanuit een stevige samenwerking binnen en buiten onze organisatie.

### Koersbeweging 2027 in onrustige context

In een tijd waarin de uitdagingen in het onderwijs groot zijn - zoals bijvoorbeeld personeelstekorten en toenemende diversiteit in ondersteuningsbehoeften - hebben onze scholen binnen de context van een onrustige wereld en een nerveuze maatschappij veerkracht en ontwikkelkracht getoond. We blijven bouwen aan een lerende organisatie, waarin kwaliteit, kansgelijkheid, passend en inclusiever onderwijs, duurzaam personeelsbeleid en toekomstgericht onderwijs centraal staan. Onze koersbeweging 2027 is halverwege en we mogen constateren dat we samen en op alle scholen afzonderlijk goed op weg zijn en ontwikkeling doormaken op al onze themagebieden.

### Kwalitatief goed onderwijs

Een mooie bevestiging van onze gezamenlijke inspanning voor goed onderwijs kwam van de inspectie na hun bezoek aan vijf van onze scholen. We kunnen met trots melden dat al deze scholen positief zijn beoordeeld. Dit onderstreept de kwaliteit van ons onderwijs en de toewijding van onze teams. Het is een resultaat waar we samen hard voor hebben gewerkt en dat vertrouwen geeft voor de toekomst.

Een andere mooie ontwikkeling is het verkrijgen van de accreditatiestatus van onze opleidingsschool vo Delflanden-Westland (ODW). De opleidingsschool – in het kader van Samen Opleiding – sluit goed aan bij de inductiefase van startende leraren en het leven lang professionaliseren van onze medewerkers. ODW staat binnen de regio goed aangeschreven en heeft al veel studenten kunnen opleiden in de afgelopen jaren.

Verder is de succesvolle implementatie van een eigen systematiek voor audits, reviews en visitaties voor en door onze po-scholen het vermelden waard. Onze sterke kwaliteitszorg heeft daarmee nog een extra impuls gekregen. De eerste ervaringen in het po zijn zeer positief. De implementatie van die systematiek volgt in het schooljaar 2025-2026 binnen onze vo-scholen.

Tegelijkertijd realiseren wij ons dat goed onderwijs nooit af is. We blijven ons ontwikkelen, leren van elkaar en zoeken actief de samenwerking op, binnen SCO Delft en met onze partners in de stad en regio.

### Dankwoord

Ik spreek mijn oprechte waardering uit voor onze leraren, schoolleiders, ondersteunende medewerkers, partners en iedereen die zich het afgelopen jaar met zoveel inzet heeft ingespannen. Ik ben dankbaar voor de stappen die we in 2025 gezamenlijk hebben gezet in de uitvoering van onze koersbeweging. Ik ben ervan overtuigd dat een lerende organisatie -waarin voortdurende ontwikkeling en samen groeien centraal staan- de sleutel is tot blijvend succes. Bij dit alles blijft onze drijfveer 'samen elke dag een beetje beter' om het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen te realiseren.

Drs. R.D. Lock  
College van Bestuur SCO Delft

## 1 SCO Delft

De Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.) beheert 7 basisscholen (per 1 september 2025 9 locaties omdat basisschool De Waterhof per genoemde datum op 1 locatie is gehuisvest) en 1 school voor voortgezet onderwijs (3 locaties). De stichting heeft ten doel: het (doen) bevorderen en verzorgen van christelijk primair (PO) en voortgezet onderwijs (VO) en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting heeft tevens ten doel het (doen) verzorgen van voor-, na- en tussenschoolse opvang, alsmede peuter- en kleuteropvang.

### 1.1 Profiel

SCO Delft werkt vanuit onze christelijk geïnspireerde visie met alle medewerkers aan goed onderwijs voor onze leerlingen en we bieden hen een betekenisvolle leerweg naar de toekomst. SCO Delft staat voor christelijk geïnspireerd onderwijs waarin het vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Onze doelen zijn altijd verbonden met de bedoeling van het onderwijs welke weer is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat wij leerlingen middelen aanreiken waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.

Op al onze scholen laten we kinderen en jongeren op zo'n manier leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek innemen in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Dit doen wij door vanuit onze eigen visie de koers af te stemmen op de verwachtingen in de samenleving. Vanuit onze burgerschapsopdracht bieden we leerlingen een venster op de toekomst. We geven hun vertrouwen, opdat ze met zelfgevonden inspiratie betekenisvol en in verbinding met anderen kunnen bijdragen aan de wereld van morgen.

Vanuit onze christelijk geïnspireerde visie op goed onderwijs handelen we vanuit vier kernwaarden. De kernwaarden vormen ons moreel kompas. We vinden het van belang dat deze kernwaarden doorleefd, merkbaar en voelbaar zijn binnen onze organisatie.

#### Vertrouwen

We hebben vertrouwen in onze leerlingen, in elkaar en in onszelf. Vertrouwen vormt een belangrijke basis voor een professionele organisatie en is essentieel voor een goede relatie tussen mensen. We werken en leren samen, maar geven elkaar daarin de ruimte voor eigen overwegingen en beslissingen.

#### Ontwikkeling

We stimuleren ontwikkeling, zodat medewerkers en leerlingen hun talenten kunnen ontplooiën. Daarvoor creëren we ruimte en mogelijkheden binnen een veilige sociale omgeving.

#### Uniciteit

Wij zien ieder mens als uniek. Elk mens heeft een eigen aard, eigen talenten en een eigen toekomst. We zijn daarin gelijkwaardig aan elkaar. Elke leerling, elk mens is bedoeld om te schitteren. Die eigen aard en talenten laten we tot hun recht komen.

#### Verbondenheid

Wij staan midden in de samenleving en staan daarom in verbinding met andere partijen, met andere onderwijsorganisaties en uiteraard met ouders/verzorgers. Ook de onderlinge verbinding is van belang. Ons christelijk geïnspireerd onderwijs heeft een open visie. Dat betekent onder andere dat onze leerlingen en ook onze medewerkers verschillende achtergronden hebben wat betreft hun herkomst, geloof, overtuigingen en tradities. Die diversiteit respecteren wij en verwachten dat ook van de ander. Daarnaast is er aandacht voor het bevorderen van onderlinge en maatschappelijke harmonie en het verbinden daarvan met onze burgerschapsopdracht.

### 1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

#### Missie

Het is onze missie onderwijs te bieden dat leerlingen op een actieve en veilige manier volop kansen biedt om zich te ontwikkelen tot waardevolle mensen en deelnemers aan de maatschappij.

#### Visie

Een school is een maatschappelijke organisatie en heeft derhalve een maatschappelijke opdracht om jongeren te laten leren en bij te dragen aan hun vorming en ontwikkeling tot autonome en sociale mensen.

Bij de begeleiding die we onze leerlingen bieden in hun groei en ontwikkeling tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in het vervolgonderwijs en de maatschappij, handelen we vanuit de visie dat we staan voor bereikbaar en kwalitatief goed, christelijk onderwijs.

#### Kernactiviteiten

##### **Bereikbaarheid**

We streven naar een optimale spreiding en bereikbaarheid van het christelijk onderwijs in Delft en omstreken. Vanuit dit streven zijn we in zoveel mogelijk delen van Delft en omstreken present als christelijk basisonderwijs en hebben we in het vervolgonderwijs een breed onderwijsaanbod (zowel gymnasium, atheneum, havo, mavo als beroepsgerichte leerwegen).

##### **Kwalitatief goed onderwijs**

Goed onderwijs sluit effectiviteit en excellentie niet uit, maar bepaalt ons bij de vraag wat we met ons onderwijs willen bewerkstelligen zonder te denken in competitie/concurrentie met andere scholen. Wij zien kwalitatief goed onderwijs als onderwijs dat kwalificatie, socialisatie en menswording in samenhang realiseert.

##### **Christelijk geïnspireerd onderwijs**

Ons onderwijs is christelijk geïnspireerd. Vanuit Bijbels perspectief zien we ieder mens als uniek, speciaal en gewild door God met een verantwoordelijkheid voor de ander. Tegen deze achtergrond hechten we in onze onderlinge omgang en in onze kijk op de leerlingen en volwassenen aan de waarden: vertrouwen, uniciteit, verbondenheid en ontwikkeling. We leren de leerlingen na te denken over de mens, over de ander en over zichzelf, over wat goed en fout is, over wat mooi en lelijk is en over wat zinvol of zinloos is. We willen onze leerlingen toerusten om constructief te kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de multiculturele en multireligieuze maatschappij waarin we leven.

### 1.1.2 Koersbeweging 2027

De Koersbeweging 2027 geeft weer hoe we de komende jaren invulling geven aan goed onderwijs en geeft richting aan ons handelen. In de Koersbeweging 2027 zijn vijf criteria voor goed onderwijs opgenomen die het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen vormen. De koers biedt zodoende ruimte voor specificatie die passend is bij de context van de scholen zelf. In de Koersbeweging 2027 zijn vijf koerstema's benoemd waar de focus deze jaren op ligt:

#### Op de toekomst gericht onderwijs

Wij laten kinderen en jongeren in onze scholen op zo'n manier leven en leren dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in onze maatschappij. Dat elke leerling zich ontwikkelt tot een wereldburger die, met inzet van eigen talenten, een zinvolle bijdrage kan leveren aan een menswaardige samenleving. Daarbij zien we zelfstandig kunnen denken en vanuit een eigen moreel kompas kunnen handelen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de ander en de samenleving als belangrijke voorwaarden.

## Basisvaardigheden

Elke leerling is in staat om betekenisvol te participeren in de maatschappij, wat zich vertaalt in:

- Elke leerling verlaat het onderwijs (digitaal) geletterd en gecijferd.
- Elke leerling draagt bij aan de sociale samenhang in de samenleving.
- Elke leerling kent zichzelf en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken.

## Passend onderwijs

We willen dat onze leerlingen gezond, veilig en kansrijk opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren op school en in onze samenleving. Met elkaar realiseren we voor iedere leerling meer thuisnabije passende ondersteuning en werken we toe naar meer inclusieve scholen.

## Duurzaam personeelsbeleid

Medewerkers hebben hart voor onderwijs en voelen zich verbonden met de organisatie. Van daaruit werken zij aan hun bekwaamheid met als doel de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te kunnen borgen.

## Verbinding met de omgeving

Vanuit verbinding inspireren we elkaar binnen de stichting en in de samenwerking met andere relevante stakeholders ten gunste van ons onderwijs. We willen vanuit een ondernemende en samenwerkende instelling actief bijdragen aan de voortdurende verbetering van ons onderwijs. Ons doel is om een ononderbroken ontwikkeling te realiseren, passend onderwijs te bieden en maatschappelijke vraagstukken aan te pakken.

De wijze waarop er sturing aan de koersbeweging wordt gegeven, komt voort uit de sturingsfilosofie die samengevat wordt in vijf woorden: richting, ruimte, rekenschap, ruggensteun en reflectie. De sturingsfilosofie is voor iedereen in de eigen positie toepasbaar.

Daarnaast is de Koersbeweging 2027 niet alleen verbonden met de missie en visie van SCO Delft, maar heeft ook sterk een relatie met de landelijke, regionale en stedelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen hebben immers invloed op het onderwijs en daarmee op de koers.

De vijf kwaliteitscriteria voor goed onderwijs weerspiegelen onze visie op de onderwijskwaliteit en liggen ten grondslag aan de doelen. Deze criteria vormen het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen. Bij alle scholen zijn deze vijf criteria zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk.

De vijf kwaliteitscriteria zijn:

1. pedagogische relatie
2. betekenisvol onderwijs
3. onderzoekende leercultuur
4. kansrijke ontwikkeling
5. goede resultaten

### 1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

De basisscholen van SCO Delft zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Het voortgezet onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen op voorwaarde van een passend advies vanuit het basisonderwijs. Het is onze ambitie dat op alle scholen het aanbod actueel is, passend bij de visie en gericht op een brede ontwikkeling en succesvolle doorstroom naar het vervolgonderwijs.

## 1.2 De organisatie

SCO Delft is een stichting en is gevestigd in Delft.

### 1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Delft

Bestuursnummer: 83228

KvK-nummer: 41145807

Adres: Vulcanusweg 263G, 2624 AV Delft

Telefoonnummer: 015 - 2154880

E-mail: [info@scodelft.nl](mailto:info@scodelft.nl)

Website: [www.scodelft.nl](http://www.scodelft.nl)

#### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Drs. R.D. Lock	College van Bestuur	Lid Algemeen Bestuur VO-raad (bezoldiging via werkgever) Bestuurslid Stichting Perspectief Bestuurslid beheerstichting sc Delfland Lid Alliantieraad Wij West Lid Raad van Toezicht VO Content (tot juli 2025) Lid Comité van Aanbeveling Stichting Present Delft

#### Scholen

##### Primair onderwijs

Naam school	Brin nummer	Website school
Basisschool De Ark	06WU	<a href="http://www.cbsdeark.nl">www.cbsdeark.nl</a>
Basisschool De Horizon: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie Brahmslaan</li> <li>• Locatie Poptahof Noord</li> </ul>	15AL	<a href="http://www.horizondelft.nl">www.horizondelft.nl</a>
Basisschool Het Mozaïek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie Hof van Delft</li> <li>• Locatie Voordijkshoorn</li> </ul>	14FM	<a href="http://www.mozaiekdelft.nl">www.mozaiekdelft.nl</a>
Max Havelaar Kindcentrum	14KW	<a href="http://www.maxhavelaarkindcentrum.nl">www.maxhavelaarkindcentrum.nl</a>
Rembrandtschool	15FT	<a href="http://www.rembrandtschooldelft.nl">www.rembrandtschooldelft.nl</a>
Basisschool Het Talent	04LP	<a href="http://www.cbshettalentdenhoorn.nl">www.cbshettalentdenhoorn.nl</a>
Basisschool De Waterhof	15LQ	<a href="http://www.cbsdewaterhof.nl">www.cbsdewaterhof.nl</a>

##### Voortgezet onderwijs

Naam school	Brin nummer	Website school
Christelijk Lyceum Delft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie Molenhuispad</li> <li>• Locatie Hof van Delft</li> <li>• Locatie sc Delfland</li> </ul>	01GX	<a href="http://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad">www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad</a> <a href="http://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft">www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft</a> <a href="http://www.sc-delfland.nl">www.sc-delfland.nl</a>

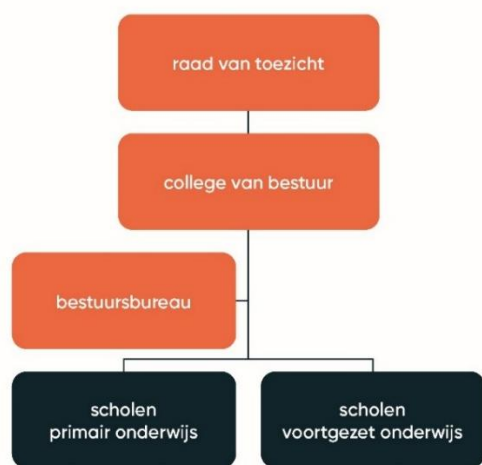
### 1.2.2 De organisatiestructuur

Het College van Bestuur (hierna CvB) vormt het bevoegd gezag van de scholen die tot de stichting behoren. In 2025 was sprake van een eenhoofdig bestuur.

Het CvB bestuurt de stichting en is de werkgever voor alle medewerkers binnen de stichting. Het CvB is verantwoordelijk voor het presteren van de organisatie en haar scholen. Het CvB stelt in overleg met de directies het strategisch beleid vast en faciliteert en stimuleert de scholen.

SCO Delft is lid van de PO-Raad, de VO-raad en Verus.

Het CvB en de directies worden ondersteund door een bestuursbureau dat onder leiding staat van mevrouw M.H. (Mariëlle) Tobé-Snijder, directeur bedrijfsvoering.



De Ark  
De Horizon (loc. Brahmilaan)  
De Horizon (loc. Popzahof)  
Max Havelaar Kindcentrum  
Het Mozaïek (loc. Hof van Delft)  
Het Mozaïek (loc. Voordijkshoorn)  
De Rembrandtschool  
Het Talent  
De Waterhof

CLD (havo/vwo, loc. Molenhuispad)  
CLD (mavo/havo, loc. Hof van Delft)  
CLD (vmbo-gf/kl/bbl, loc. sc Delfland)

### 1.2.3 Juridische structuur

SCO Delft is een stichting.

### 1.2.4 De gemeenschappelijke medezeggenschap

#### Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (MR VO)

De MR VO is de medezeggenschapsraad vanuit de drie VO-locaties van het Christelijk Lyceum Delft. De MR overlegt met het CvB over alle onderwerpen die meer dan één locatie betreft en daarmee bovenschools zijn. De onderwerpen die één locatie betreffen, worden in de deelraad op die locatie behandeld met de locatiedirecteur.

De MR VO bestaat uit zestien leden, waarvan acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. De leerlingen worden vertegenwoordigd door vier enthousiaste leerlingen van de locatie Molenhuispad. De ouders zijn ook allen verbonden aan de locatie Molenhuispad.

Vanuit de locaties sc Delfland en Hof van Delft zijn alleen personeelsleden vertegenwoordigd. In 2025 heeft de MR VO acht keer vergaderd.

Per locatie zijn er deelraden. De MR heeft regelmatig contact met de deelraden. Er vindt inmiddels meer afstemming plaats op inhoudelijke punten dan eerder. De notulen van de verschillende vergaderingen worden ter informatie over en weer gestuurd. Waar nodig en gewenst ondersteunt de MR de deelraden. Dit betreft bijvoorbeeld de financiële kant van de uitvoering van beleid dat op stichtingsniveau is besloten. Ook organiseren we gezamenlijk cursussen.

Binnen de MR is een financiële commissie in het leven geroepen. De commissie neemt het voortouw in financiële overleggen buiten de vergadering en de financiële stukken tijdens de vergadering. De financiële commissie van de MR VO heeft een prettige samenwerking met de GMR, het CvB, de directeur bedrijfsvoering en de controller. Er is in 2025 gesproken over de begroting 2026, de jaarrekening 2024 en de risicorapportage.

We ontvangen de notulen van de OPR ter informatie. Een voormalig lid van onze MR heeft zitting in de OPR en houdt ons op de hoogte, mede met behulp van de notulen van de OPR-vergaderingen. Ook is de MR nog steeds betrokken bij de overleggen van de Klankbordgroep van Onderwijsregio Haaglanden.

De MR VO heeft een partnerschap afgesloten met het CNV voor inhoudelijke ondersteuning. In het jaar 2025 hebben we, zoals elk jaar, een ambitiegesprek gevoerd, waarbij we ook evalueren.

Het jaarlijkse ambitiegesprek met de CvB leverde weinig aandachtspunten op, omdat vanuit beide kanten de samenwerking naar tevredenheid verloopt. Er werd onderstreept hoe belangrijk het is om elkaar mee te nemen in processen, ook informeel, en dat gaat gelukkig ook goed. De MR is in 2025 regelmatig ook als klankbord gebruikt (bijvoorbeeld bij de memo werkwijze twijfel bij integer handelen), en dat is iets wat de MR als waardevol heeft ervaren.

Omdat de samenwerking met het CvB goed verloopt, hebben wij voor 2025-2026 een aantal, vooral intern gerichte, ambities geformuleerd:

1. Zorgen dat er meer overleg is tussen de MR en de drie deelraden.
2. Alert zijn op de hoeveelheid aan nieuw beleid. Landt nieuw beleid daadwerkelijk op de werkvloer?

### Behandelde onderwerpen in 2025:

Aanmeldregio  
Accountantsverslag  
Attenties aan derden  
Basisbudget VO  
Begroting 2026  
Calamiteitenplan  
Financiële rapportage 2024  
Formatieprognose  
Functieboek VO OOP  
Gesprekkencyclus  
Integriteitscode  
Jaarstukken 2024  
Kaderbrief en planning begroting 2026  
Kwaliteitskader Onderwijs  
Managementstatuut SCO Delft  
Medewerkertevredenheidsonderzoeken  
Medezeggenschapsstatuut SCO Delft  
Memo Werkwijze Twijfel bij Integer Handelen  
Monitor Koers  
Notitie Verwerken Kosten Groot Onderhoud  
OpenUp  
Protocol Schorsing en Verwijdering  
Risicorapportage  
RvT-overleggen  
Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio  
Vakantie- en organisatiedagen  
Veiligheidsplan  
Verantwoording Honorering RvT  
Vergaderplanning 2025-2026  
WKR

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO)

De GMR PO is de medezeggenschapsraad vanuit alle basisscholen die ressorteren onder SCO Delft. In 2025 bestond de GMR PO uit 14 leden, waarvan 7 personeelsleden en 7 ouders. Iedere basisschool is in de GMR vertegenwoordigd door 1 personeelslid en 1 lid uit de oudergeleding. Door vertrekkende leden en niet-ingevulde vacatures heeft de GMR sinds augustus 2025 12 leden: 7 personeelsleden en 5 ouders. Het is over het algemeen lastig om deze vacatures in te vullen.

In 2025 heeft de GMR PO 8 keer vergaderd.

De GMR heeft onder andere ingestemd met het bestuursformatieplan, het calamiteitenplan, het kwaliteitskader onderwijs, de integriteitscode, het protocol schorsing en verwijdering, de gesprekkencyclus en de 1-aanmeldregio. Daarnaast is er veel tijd besteed aan het controleren en redigeren van het medezeggenschapsstatuut en de reglementen.

Daarnaast hebben de bestuurder en de GMR gesproken over onder andere de periodieke financiële rapportage, de risicoanalyse, de jaarrekening 2024 en de begroting 2026, het bestuursverslag en het ambitiegesprek.

### Verdere bijeenkomsten

De GMR heeft in 2025 twee keer overleg gehad met de MR VO en de Raad van Toezicht. De financiële commissie van de GMR heeft in 2025 overlegd met de MR van het VO, de bestuurder en de controller van SCO Delft e.o. over de jaarrekening van 2024 en de begroting van 2026. In maart 2025 heeft er een basis MR-training plaatsgevonden en in juni 2025 een verdiepende training. In april is er een gezamenlijke thema-avond georganiseerd door de GMR en de MR VO over inclusief onderwijs. In juni heeft de GMR tijdens de vergadering afscheid genomen van de vertrekkende leden. Er is toen ook een nieuwe voorzitter aangesteld. In juli heeft de GMR gedineerd met elkaar om het jaar af te sluiten.

### Terugblik 2025

In 2025 was de GMR stabiel, met actieve en betrokken leden. De werkverdeling was goed, de nieuwe leden zijn goed geïntegreerd in het proces en hebben hun plek gevonden. De financiële commissie heeft een nieuw lid gekregen en er is een GMR-lid toegetreden tot de AI-board om mee te denken over AI.

#### 1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

SCO Delft is zich terdege bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Er dienen zich heldere, bij tijd en wijle pregnante vragen aan vanuit de samenleving, waarop niet zelden een antwoord verwacht wordt vanuit het onderwijs. Het CvB is zich bewust van deze verantwoordelijkheid én van de optelsom aan maatschappelijke verwachtingen. In 2025 bood SCO Delft 4 taalklassen aan tot de zomer en vanaf de zomer 3 taalklassen in het PO en werden de voorbereidingen gestart om een taalklas te starten begin 2026 in Midden-Delfland. Daarnaast is vanuit de ambitie op het bieden van inclusiever onderwijs een vervolg gegeven aan de groepen op De Horizon. Hierdoor kunnen leerlingen vaker hun onderwijs op het reguliere basisonderwijs vervolgen of wordt de overgang naar S(B)O zonder het thuiszitten door wachtlijsten zorgvuldig vormgegeven. Tevens is vervolg gegeven aan de samenwerking met de gemeente Delft en het samenwerkingsverband om met één jeugdzorgpartij binnen de school een integraal ondersteuningsaanbod te kunnen bieden. In Delft dragen we actief bij aan de dialoog die wordt gevoerd hoe we invulling geven aan inclusiever onderwijs.

Het nemen van de verantwoordelijkheid en het voldoen aan verwachtingen doen we vanuit het besef dat het verzorgen van onderwijs onze kerntaak is. Dat impliceert ook dat we ons richten op de condities waaronder goed onderwijs kan worden verzorgd. We doen dat door steeds vaker en intensiever samen te werken met ouders. Ouders/verzorgers willen dat en vragen er ook om. Ze willen zich tegenwoordig niet meer beperken tot de hand- en spandiensten in de dagelijkse praktijk. Ouders/verzorgers willen juist meedenken over de ontwikkeling van hun kinderen en de ontwikkeling van het beleid van de school. We spreken daarom van educatief partnerschap. Vanuit dit perspectief zien we ouders/verzorgers, leerlingen en personeel als onze primaire stakeholders. Het gesprek met ouders over de meer organisatorische en beleidsmatige zaken vindt o.a. plaats op thema-avonden en in bijeenkomsten van ouderraden en medezeggenschapsraden.

SCO Delft werkt ook van harte samen met andere organisaties uit het maatschappelijk middenveld. We doelen daarbij op opvangorganisaties, woningcorporaties, organisaties uit de jeugdzorg, de bibliotheek en sportverenigingen. Mede door de subsidie vanuit de gemeente Delft zijn er op diverse scholen brugfunctionarissen aangesteld. Daarnaast zijn we actief deelnemer aan het maatschappelijk platform van Delft en heeft SCO Delft vanaf 2022 zitting in de Alliantieraad voor Wij West, vanuit het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. We betrekken ook het bedrijfsleven bij ons onderwijs. We zien deze organisaties en bedrijven daarom als onze secundaire stakeholders. Met dit jaarverslag legt het CvB verantwoording af aan de Rijksoverheid en haar stakeholders.

### Organisatie

SWV VO Delflanden  
PPO Delflanden  
Gemeente Delft  
Gemeente Midden Delfland  
Kinderopvang Morgen

Onderwijspartners

Opleidingsschool Talentum Haagland  
Opleidingsschool ODW  
Onderwijsregio Haaglanden

Perspectief

### Omschrijving

Samenwerkingsverband voor sector VO  
Samenwerkingsverband voor sector PO  
Gesprekspartner voor huisvesting, IHP, Lokabel  
Gesprekspartner voor huisvesting, IHP, LEA  
Gesprekspartner Max Havelaar Kindcentrum en op te zetten Kindcentrum basisschool De Waterhof  
Bestuur Laurentius Stichting, Librijn, regionale onderwijspartners mbo en hbo in verschillende platforms  
Opleidingsschool voor PO  
Opleidingsschool voor VO  
Samenwerking regionale onderwijsbesturen in verband met aanpak lerarentekort  
Samenwerking op allerlei gebied aantal regionale besturen met christelijke grondslag

### Onderwijsregio Haaglanden

De maatschappelijke opdracht van de Onderwijsregio Haaglanden richt zich op het bundelen van de krachten van de samenwerkende partijen om bij te dragen aan voldoende en gekwalificeerde, kwalitatief sterke onderwijsprofessionals. Met de partners zijn we in 2025 bezig geweest om te komen tot een meerjarige programmatische aanpak voor 2026-2029. Ter ondersteuning van adequate stuur- en verantwoordingsinformatie is een [data dashboard](#) ontwikkeld en opgeleverd met beschikbare openbare data, deze wordt in 2026 verder doorontwikkeld.

In 2025 zijn diverse activiteiten gecontinueerd of gestart vanuit onze drie themalijnen en deze hebben plaatsgevonden op school-, bestuurs- en regioniveau. De doelen en activiteiten zijn terug te vinden in ons werkprogramma. Enkele resultaten binnen de drie themalijnen zijn:

### Arbeidsmarkt

De bestaande loketten, zoals Rode Loper, Leraar van Buiten en PoolWest, zijn gecontinueerd en uitgebreid naar de regio's Delflanden en Westland. De wervingscampagne [Masters in het onderwijs](#) is succesvol gelanceerd om jongeren te enthousiasmeren voor het werken in het onderwijs. Daarnaast is gewerkt aan het versterken van matchingprocessen tussen kandidaten en scholen, en het verbreden van projecten zoals Expeditie Leerkracht en Wereldburgers voor de klas.

### Opleiden & Professionaliseren

De 14 partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) zijn gecontinueerd en er is gewerkt aan synergie tussen opleidingsscholen VO en PO binnen de Onderwijsregio Haaglanden. Rondom het thema [inductie](#) hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden vanuit de verschillende sectoren. Er heeft verkenning plaatsgevonden naar een regionale professionaliseringsinfrastructuur en is er gewerkt aan [de samenwerking tussen de huisacademies](#) in de regio.

### Toekomstbestendig onderwijs

Naast de doorontwikkeling van de samenwerking is in 2025 gewerkt aan het thema toekomstbestendig onderwijs. De [juridische kaders rond bevoegdheden](#) zijn verkend en het onderzoek [Goed Onderwijs met Minder Leerkrachten](#) is gecontinueerd, met onder andere in het najaar de organisatie van een Open Scholendag. Daarnaast is er aandacht geweest voor de samenwerking tussen de kinderopvang en primair onderwijs vanuit de [handreiking combinatiefunctie ko-po](#).

## Samenwerkingsverbanden

SCO Delft participeert in twee samenwerkingsverbanden, voor zowel het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs, te weten Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden) als het Samenwerkingsverband VO Delflanden (SWV VO). Beide samenwerkingsverbanden hebben een Raad van Aangeslotenen (RvA) waarin de aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De bestuurder van SCO Delft is bij PPO Delflanden voorzitter van deze Raad.

### Stuurgroep po/vo Delflanden

De stuurgroep po/vo Delflanden heeft zes keer plaatsgevonden. Er is een bovenregionale stuurgroep po/vo opgericht waarin de bestuurders van Haaglanden en Delflanden zitting nemen waar het proces om te komen tot een aanmeldsysteem wordt besproken en vastgelegd.

In het najaar is de jaarlijkse VO brochure opgeleverd voor de po scholen. Daarnaast is de activiteitenkalender overstap procedure po/vo en Handreiking schooladvisering vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026. Er is besloten de ouderrol in Onderwijs Transparant te implementeren vooruitlopend op één aanmeldsysteem met de regio Haaglanden.

### 1.2.6 Klachtenbehandeling

Onder klachten verstaan we hier de officieel ingediende klachten bij de directie of het CvB conform de reglementen. Daarnaast zijn er uiteraard klachten in de vorm van telefoontjes, e-mails of gesprekken op het schoolplein of een ouderavond die met de leerkracht, directeur, teamleider, mentor of docent worden afgehandeld. Deze klachten leiden niet tot een formele klacht in de zin van het reglement. De directeuren informeren als regel het CvB over de aard van de klachten, signalen en meldingen en de wijze waarop de klacht is afgehandeld. Een aantal klachten is voorafgaande aan de afhandeling besproken met de bestuurder.

Binnen het PO en VO zijn per sector ten minste drie interne contactpersonen aangewezen die als aanspreekpunt bij klachten kunnen fungeren. Er is sprake van zowel vrouwelijke als mannelijke contactpersonen. De rol van externe vertrouwenspersoon is ook in 2025 belegd bij mevrouw Karin van den Heuvel van bureau Kwadraad.

In 2025 zijn er in het primair onderwijs 24 klachten binnengekomen. Deze klachten lagen op het gebied van zorgen bij ouders over de verdeling van leerlingen in groepen, het pedagogisch handelen van medewerkers en afhandeling van pestincidenten. De meeste klachten zijn op de betreffende school afgehandeld middels gesprekken of andere maatregelen. Eén klacht is afgehandeld door het CvB.

Binnen het voortgezet onderwijs zijn er tien klachten binnengekomen. Deze klachten lagen op het gebied van schorsing en verwijdering en het bezwaar van ouders daartegen, pestgedrag, het pedagogisch handelen van een leerkracht, het niet goed gehoord voelen. Ook hier zijn de meeste klachten op de betreffende school afgehandeld. Drie klachten zijn afgehandeld door het CvB.

### 1.2.7 Governance

Er zijn in 2025 geen wijzigingen in de Governance doorgevoerd. SCO Delft werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs en zich moet kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Met elkaar willen we dit nu en in de toekomst kunnen waarmaken voor onze leerlingen en onze Governance is daar ondersteunend aan.

In het licht van landelijke ontwikkelingen, zoals het groeiende lerarentekort, moeten we ons voortdurend afvragen hoe we onze ambities het beste kunnen verwezenlijken. We zien dat steeds meer complexe vraagstukken op regionaal niveau moeten worden aangepakt en dat schoolbesturen moeten samenwerken om de juiste antwoorden te vinden. Dit vraagt om bezinning hoe SCO Delft zich de komende jaren het beste kan verhouden tot samenwerking binnen de regio.

In 2025 is een onderzoek uitgevoerd welke Governance-structuur voor sc Delfland de komende jaren het meest toekomstbesteding is. Beide betrokken besturen zijn naar aanleiding van dit onderzoek met elkaar in overleg gegaan om te kijken welke toekomstscenario's verder zullen worden verkend. Mede door vertrek van de voorzitter College van Bestuur van Scholengroep Spinoza en uitval van het andere lid College van Bestuur en de komst van een interim bestuurder is dit proces gestaakt en zal er worden toegewerkt naar een nieuw momentum om een besluit te nemen over de toekomstige governance van sc Delfland.

### 1.2.8 Functiescheiding

Het intern toezicht en bestuur is ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (hierna RvT) en een College van Bestuur (CvB).

De RvT heeft de werkgeversrol richting het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

De RvT bestaat uit de volgende leden (op 31-12-2025):

- CBR (bd) H.R. Lodder, voorzitter
- J.H. Sloodmaekers MSc
- P. van Houwelingen RA
- mr. R.A. van Woudenberg
- mr. dr. J.C. de Wit, vicevoorzitter
- S.C.H. Dielingen MSc
- T. Overduin MHA

### 1.2.9 Governancecode funderend Onderwijs

In 2025 zijn de Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Onderwijsbestuur VO omgezet naar een gezamenlijke nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. De stichting onderschrijft deze nieuwe code van harte.

In 2025 heeft SCO Delft de integriteitscode geactualiseerd en deze onder andere gebaseerd op deze nieuwe code. Een belangrijk onderdeel daarvan is dat er geen belangenverstrengeling kan ontstaan in de functies en rollen die het bestuur, RvT en medewerkers van de stichting vervullen. SCO Delft voldoet aan de integriteitsafspraken die binnen de sector hierover zijn gemaakt en de eigen integriteitscode. Elk jaar staat het bestuur hierbij stil in dialoog met de RvT en legt haar eigen handelen naast de Governancecode en de eigen integriteitscode. Op twee onderdelen werd tot augustus 2025 op basis van de aangescherpte normen niet volledig voldaan aan de gestelde voorwaarden. Eén RvT-lid heeft tot augustus 2025 het lidmaatschap gecombineerd met een baan als directeur/bestuurder in het speciaal basisonderwijs. De RvT en CvB hebben in 2025 jaar een besluit genomen op dit onderdeel om voor enkele maanden, tot aan het einde van de benoemingstermijn als lid RvT, beredeneerd af te wijken omdat SCO geen speciaal basisonderwijs heeft en het betreffende bestuur geografisch ver buiten de regio gelegen is.

Verder had de bestuurder vanuit het Algemeen Bestuur VO-raad zitting in de RvT van VO-Content. Aangezien dit kenniscentrum op gebied van leermiddelen zich steeds meer gaat inzetten op advisering, heeft de bestuurder bij de VO-raad aangegeven dat hij geen zitting meer kan en zal hebben in deze RvT. Het lidmaatschap voor deze RvT is dan ook in juli 2025 beëindigd.

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

##### Visie op onderwijskwaliteit

SCO Delft staat voor christelijk geïnspireerd onderwijs, waarin het vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Haar doelen zijn altijd verbonden met de bedoeling van het onderwijs. Deze bedoeling is verbonden met haar opdracht als maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat SCO Delft leerlingen middelen aanreikt waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.

Op alle scholen laten we kinderen en jongeren op zo'n manier leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek innemen in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Dit doet SCO Delft door vanuit een eigen visie de koers af te stemmen op de verwachtingen in de samenleving. Vanuit de burgerschapsopdracht biedt zij de leerlingen een venster op de toekomst. Leerlingen wordt vertrouwen gegeven, opdat ze met zelfgevonden inspiratie betekenisvol en in verbinding met anderen kunnen bijdragen aan de wereld van morgen.

Scholen van SCO Delft hebben hoge ambities. Zo streven ze naar leerresultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare populatie. Daarnaast zijn die hoge ambities ook voelbaar in de lerende cultuur van de scholen. 'Iedere dag een beetje beter' en een onderzoekende houding ten aanzien van de effecten van het handelen zijn kenmerkend voor de cultuur. De vijf kwaliteitscriteria, zie onder, vormen het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen. Bij alle scholen zijn deze vijf criteria zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk.



##### Zicht op onderwijskwaliteit

SCO Delft kent een kwaliteitsdialoog tussen directeuren en het CvB. De onderwerpen voor dit gesprek bevatten de domeinen onderwijs, personeel, financiën, beheer en identiteit. Ter ondersteuning van deze PDCA-kwaliteitsdialoog worden gedurende het jaar systematisch gegevens verzameld over de vier genoemde domeinen. Deze gegevens komen zoveel mogelijk direct of indirect uit bronsystemen (zoals HR2day, Somtoday, ParnasSys, Cito Portal en Exact). Jaarlijks vullen de bestuurder, de directeur en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit het bestuurlijke dashboard in. In dat dashboard wordt de onderwijskwaliteit per school gemonitord, afgezet tegen de standaarden vanuit de Inspectie van het Onderwijs, de 5 kwaliteitscriteria van SCO Delft, de koerstema's, de domeinen personeel/financiën/beheer en data met betrekking tot verzuim en tevredenheid.

De PDCA-kwaliteitsdialoog is een hulpmiddel voor het behalen van inhoudelijke resultaten die zijn geformuleerd in plannen (strategisch beleidsplan, schoolplan, jaarplan, professionaliseringsplan en dergelijke). De PDCA-kwaliteitsdialoog ondersteunt het bestuur bij het toezicht houden op het behalen van de afgesproken doelstellingen. Uitgangspunt daarbij is dat de dialoog ontwikkelingsgericht is. De kwaliteit van het onderwijs is een voortdurend onderwerp van gesprek. Het directieberaad primair

onderwijs en de directieteams op de VO-scholen hebben een agenda waar het onderwijs dominant is over beheerszaken.

Op de scholen is het vanzelfsprekend om samen te spreken over onderwijs, bijvoorbeeld over vragen zoals 'Wat is een goede (reken)les?' of 'Wat zien we in de groepen als we een onderzoekende en ontdekkende cultuur op school willen realiseren?' In het VO vinden regelmatig overleggen plaats in teamverband waarbij veel aandacht is voor de pedagogische cultuur in de afdeling. Vakinhoudelijke gesprekken vinden plaats binnen de secties en in het gesprek tussen de secties en de directie. De scholen monitoren de kwaliteit in een continu proces waarin 'merkbaar' en 'meetbaar' elkaar afwisselen. Sociale veiligheid en welbevinden worden minimaal 1 x per jaar gemeten in de verplichte monitor. Door binnen de scholen een cultuur te hebben waarin het vanzelfsprekend is dat collega's bij elkaar naar binnen lopen in de groepen, dat collega's samenwerken en dat de directeur en de intern begeleider welkom zijn in de groepen, is er snel zicht op 'hoe het gaat' in een groep, de merkbare kant van de pedagogische en didactische kwaliteit. Daarnaast stellen alle scholen een jaarverslag en/of kwaliteitsanalyse op. Daarin wordt op basis van data gereflecteerd op het handelen en interventies geëvalueerd.

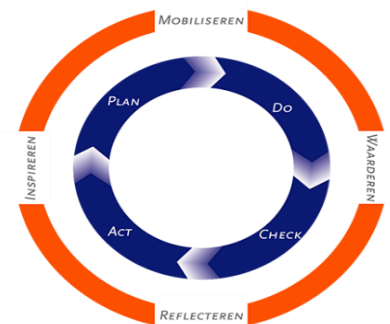
### Sturen op onderwijskwaliteit

In alle lagen van de organisatie stuurt SCO Delft op onderwijskwaliteit aan de hand van de PDCA-cyclus.

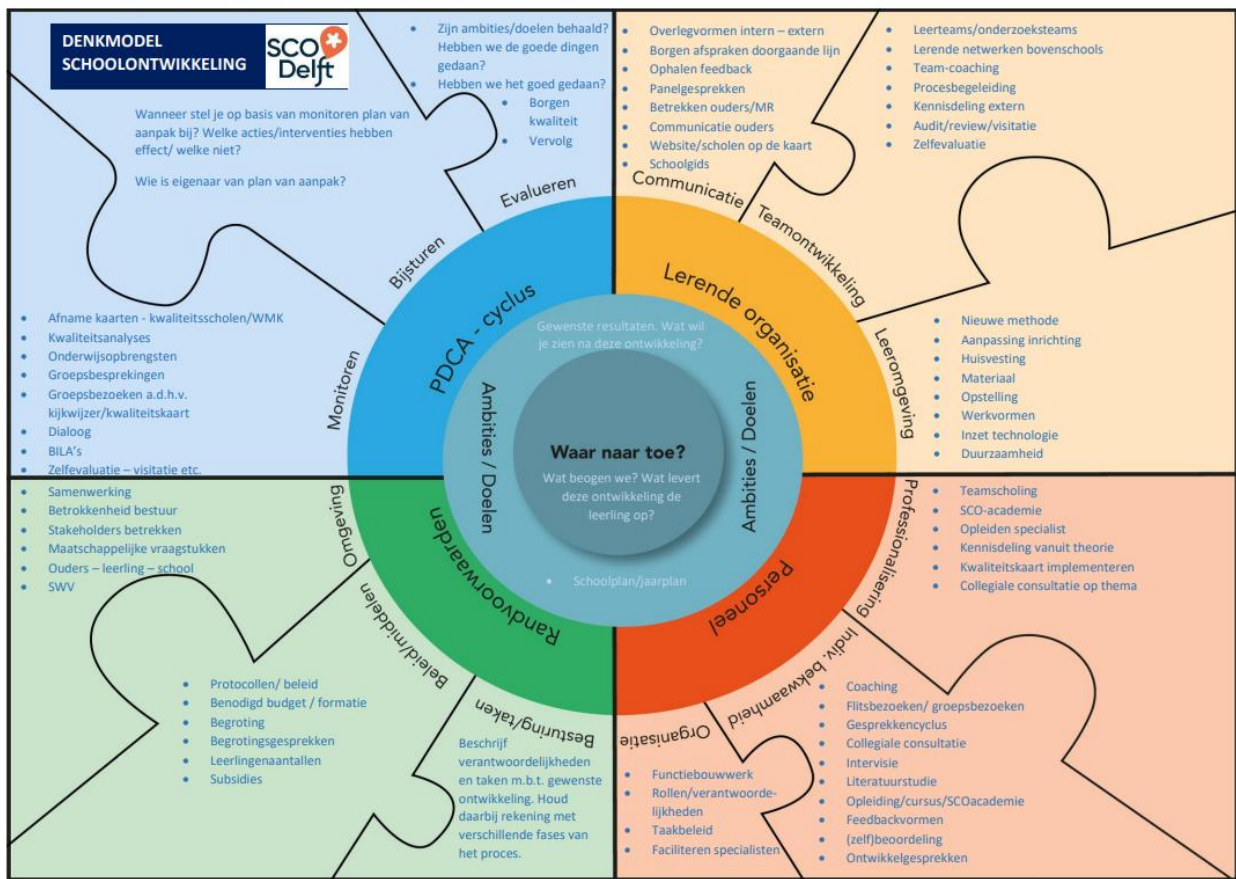
- De fase Plan, komen tot visie, doelen en ambities, gaat vooraf aan onderzoek. Wat is het probleem/het vraagstuk? Wat beogen we? Wat hebben we nodig om dat beoogde te realiseren? Wat werkt? Waar staan we nu als organisatie? e.d.
- De fase Do wordt uitgewerkt in een actieplan. Een voorbeeld daarvan op bestuursniveau is de monitor koers, de concretisering van de koersbeweging. Op schoolniveau krijgt het schoolplan vertaling naar acties in de jaarplannen en/of deelplannen.
- De fase van Check krijgt in het bestuur veel aandacht. SCO Delft neemt de tijd en ruimte om te reflecteren op het handelen. Wat werkt wel/wat werkt niet? Hoe weten we dat? Er wordt gewerkt met een bovenschools dashboard, kwaliteitsanalyses, jaarverslagen per school en systemen als Ultimview en CumLaude. In deze fase staat de dialoog aan de hand van de analyses centraal.
- De fase van Act vloeit vaak voort uit de vorige fase, waarbij in het bijzonder aandacht is voor de vertaling van de analyse naar de integrale plannen.

In het sturen op onderwijskwaliteit heeft SCO Delft naast de structuur ook veel aandacht voor de cultuur in de organisatie. Middels het IMWR-model (inspireren, mobiliseren, waarderen en reflecteren) weet de organisatiestructuur en de cultuur goed met elkaar te verbinden.

SCO Delft vindt het belangrijk om (school)ontwikkeling doordacht en integraal aan te pakken en beoogt daarom vanuit een denkmodel schoolontwikkeling vorm te geven. In het denkmodel en het kwaliteitskader zijn alle instrumenten, die benut worden om op onderwijskwaliteit te sturen, zichtbaar. Per ontwikkeling wordt bepaald welke instrumenten effectief zijn en worden ingezet.



Een ander belangrijk element van het sturen op onderwijskwaliteit is de sturingsfilosofie, waarin 5 R'en centraal staan (richting, ruimte, rekenschap, ruggensteun en reflectie). Door een gedragen visie op onderwijskwaliteit te definiëren en deze te vertalen naar de koersbeweging, de vijf kwaliteitscriteria en ambitieuze doelen, is de bestuurlijke richting duidelijk en transparant. Elke medewerker draagt vanuit zijn of haar rol bij aan het realiseren van de gezamenlijke doelen.



## Onderwijskwaliteit verantwoorden

In de jaarverslagen VO, het sectorverslag PO en het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de onderwijskwaliteit (zie de website). Daarnaast staat ook in deze fase de dialoog centraal. SCO Delft organiseert feedback op het handelen door partners haar te laten bevragen, visitaties of audits uit te laten voeren en analyses te bespreken met de medezeggenschapsorganen en de RvT.

Op schoolniveau verantwoordt SCO Delft zich over de onderwijskwaliteit naar leerlingen en naar ouders/verzorgers. Ook met hen wordt de dialoog gevoerd over onderwijskwaliteit om reflectie op het handelen te krijgen.





### 2.1.2 Doelen en resultaten

De strategische Koersbeweging 2027 is uitgewerkt in een bovenschoolse uitvoeringsagenda, waarin per thema de doelen zijn uitgewerkt in acties per schooljaar. Per doel zijn actiehouders benoemd die verantwoordelijk zijn voor het aansturen en monitoren van het koersdoel.

In deze uitvoeringsagenda staan alleen doelen die voor alle scholen relevant zijn en die gezamenlijk uitvoering krijgen. Op de scholen zelf zijn de jaarplannen leidend en worden doelen geëvalueerd in het jaarverslag van de school.

In het onderstaande overzicht zijn de doelen van 2025 vanuit de uitvoeringsagenda opgenomen.

Behaald
Proces loopt
Doel (nog) niet behaald

(Koers) thema	Doel	Kleur-code	Toelichting
<b>Op de toekomst gericht onderwijs</b>	Iedereen inventariseert op schoolniveau de professionaliseringsbehoefte op het gebied van burgerschapsonderwijs. De werkgroep professionalisering monitort de behoeften en biedt waar wenselijk gezamenlijke scholing aan.		Er zijn lezingen geweest in de SCO-Academie rondom burgerschap: jongeren en de digitale toezichtscultuur, 1 nest 2 werelden en omgaan met culturele verschillen en gedrag op school en SEL.
	Jaarplannen zijn evidence-informed en worden onderbouwd met bronnen. We hanteren een lijst met relevante en betrouwbare bronnen. Dialoog in de organisatie wordt versterkt door theoretische onderbouwing toe te voegen.		
	We kennen de werking en berekeningswijze van de inspectiecriteria en normen. Middels CumLaude monitoren we deze en zorgen dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de data en daarmee de berekeningen correct in Somtoday staan;</li> <li>- we op basis van deze analyse een pre-alert van de verwachte uitkomsten voor het komende jaar maken;</li> <li>- we hierbij een streefniveau stellen o.b.v. een schoolambitie percentage/uitkomst en een benodigde minimale uitkomst om in het groen te blijven in het kader van de signaleringswaarden van de inspectie;</li> <li>- de betrokken medewerkers beschikken over de benodigde analyse-vaardigheden.</li> </ul>		
	We hanteren een systeem met verschillende reflectievormen, te weten audits, reviews en visitaties. Vanuit een stuurgroep worden de reflectievormen voorbereid en uitgezet. Op bestuursniveau hebben we een meerjarenplanning waarin de behoefte vanuit de scholen voor de reflectievormen zichtbaar is.		

			<p>daarvan zijn 3 audits en 1 visitatie in het VO gepland. De intakegesprekken hebben inmiddels plaats gevonden.</p>
	<p>We brengen in kaart welke vaardigheden jongeren nodig hebben om zich goed te kunnen verhouden tot maatschappelijke en technische ontwikkelingen. Daarbij hebben we in het bijzonder oog voor de vaardigheid 'zelfstandig kunnen denken en oordelen'. We maken daarbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek. Vervolgens bekijken we of de benodigde vaardigheden en kennis voldoende geborgd zijn in het curriculum en waar we nog kansen zien.</p>		<p>In de werkgroepen burgerschap op de scholen zou dit een thema moeten zijn. Dit is nog niet overal het geval. In de visie op AI is dit aspect meegenomen. Overal vraagt dit thema nog om versnelling</p>
	<p>We verhouden ons tot de ontwikkeling op het gebied van AI (experts, partijen, medewerkers, leerlingen)</p>		<p>Een AI-board is opgericht en inmiddels drie keer bij elkaar gekomen. Ook is er een visie opgewerkt en als afgeleide is een werkgroep opgericht met AI-coördinatoren.</p> <p>Er is een aanbod in de academie. Ook is er een e-learning gemaakt voor al het personeel dat per april 2026 live gaat. Daarnaast willen we nog een verdiepende cursus gaan aanbieden in de SCO-Academie.</p> <p>AI-coördinatoren zijn aangesteld per school en in januari 2026 voor het eerst bij elkaar gekomen. Zij krijgen een betaalde account via school en zijn aanjager van innovatieve toepassingen op school en helpen collega's er ook in voorzichtigheid mee om te gaan.</p>
<p><b>Basis-vaardigheden</b></p>	<p>Alle scholen hebben een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs gestoeld op de visie van de school. De visie sluit aan bij de context van de school. Alle scholen hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen ten opzichte van de gestelde doelen. Hiermee monitoren scholen de effecten van het aanbod en sturen waar wenselijk bij.</p>		<p>In het PO hanteren alle scholen een gelijk format en zijn daar in een vergevorderd stadium of is reeds beschikbaar. In het VO wordt vormvrijheid toegepast. Sc Delfland is volledig klaar en akkoord bevonden door de directie. Bij het CLD Molenhuispad en het CLD Hof van Delft worden de beleidsplannen taal, rekenen en burgerschap vormgegeven (Hof van Delft) en aangescherpt (Molenhuispad) en wordt actief en planmatig invulling gegeven aan de implementatie van de beleidsplannen. Beide scholen hebben in 2025 subsidiegeld ontvangen voor basisvaardigheden. Vanuit de subsidie is een goede impuls gegeven aan het implementeren van de beleidsplannen en het voorbereiden van het nieuwe curriculum op het</p>

		gebied van de basisvaardigheden. Deze schoolontwikkeling is verankerd in structuren van actiehouderschap en werkgroepen, waarin de vertaling naar de secties geborgd is. De komende jaren zal deze ontwikkeling worden voortgezet.
Als onderdeel van de ontwikkeling van onderwijsinhoudelijk beleid wordt een doelgroepanalyse opgemaakt.		Meerdere scholen hebben inmiddels ervaring met het opmaken van een overkoepelende doelgroepanalyse en/of een analyse met focus op een bepaald deelgebied als burgerschap. De volgende stap is om voorbeelden met elkaar te delen.
<p>Middels professionalisering van leidinggevend (en IB'ers in het PO) besteden we aandacht aan rollen en verantwoordelijkheden die leiden tot goede kwaliteitszorg op alle niveaus.</p> <p>* primair onderwijs: tweedaagse voor directeuren en IB'ers 'kwaliteit is geen toeval'</p> <p>* voortgezet onderwijs: toegevoegd aan de ARV-leergang is een onderdeel kwaliteitszorg</p> <p>Iedere school benut de sturingsfilosofie om kwaliteitszorg op alle niveaus te versterken en de PDCA-cyclus tot in het primaire proces zichtbaar te maken.</p>		<p>In het PO is de kwaliteitsborging in de functies opnieuw tegen het licht gehouden en is mede na de gezamenlijk gevolgde tweedaagse 'Onderwijskwaliteit is geen toeval', door het bestuur, de directies en IB'ers, aangepast. Zo is de functie van IB'er in omzetting naar KC'er (kwaliteitscoördinator). Daarnaast is vervolg gegeven aan de ARV-training als aanvulling op de reguliere kwaliteitszorg. Medewerkers nemen periodiek o.b.v. data en de 4-slag hun eigen resultaten onder de loep en passen hun handelingen daarop aan. In het VO worden resultaten voornamelijk in secties besproken. CumLaude wordt nog niet optimaal benut in de PDCA-cyclus op groepsniveau, maar biedt daar wel veel mogelijkheden in. Scholen groeien er naar toe data te benutten voor de dialoog rondom onderwijsverbetering.</p>
Door middel van formatief handelen en het voeren van leerling-gesprekken in de driehoek ouder - school - leerling, heeft de leerling beter zicht op zijn eigen ontwikkeling ten opzichte van de leerlijn en voelt de leerling zich meer eigenaar van zijn ontwikkeling. We durven te differentiëren in de vorm van toetsen.		Er is specifiek aanbod geweest voor formatief handelen en ook formatief handelen in relatie tot moderne vreemde talen.
Voortgezet onderwijs: het traject wat we gaan lopen op de herdefinitie van het leermiddelenbeleid vormt de start om op vakgroepniveau te kijken naar het nieuwe curriculum. SCO Delft participeert actief in de ontwikkeling van NEON, waarin een flexibel curriculumaanbod wordt gekoppeld aan de eindtermen van het nieuwe curriculum.		NEON is mede door SCO Delft opgericht. SCO Delft is actief partner en denkt mee. Scholen en met name leraren worden gestimuleerd in lerarenparticipatiegroepen deel te nemen.

	<p>Primair onderwijs: We volgen de curriculumontwikkelingen en stellen een meerjarig plan van aanpak op met betrekking tot dit thema ten behoeve van het vergroten van het curriculumbewustzijn en bekwaamheid m.b.t. de implementatie van het herziene curriculum.</p>		
<b>Passend onderwijs</b>	<p>De zorgniveaus/ ondersteuningsniveaus, die op iedere school zijn uitgewerkt, worden vertaald naar het handelen van de medewerker. Rollen en verantwoordelijkheden (2-daagse)</p>		<p>Dit thema wordt op het IB-platform regelmatig besproken en geagendeerd vanuit de werkgroep 'basisondersteuning'. Voor iedere school ligt er een opdracht (gegeven door de werkgroep) om de ondersteuningsniveaus te verrijken met de regiehouder en de mogelijkheden/mensen waarbij je je ondersteuningsvraag neer kan leggen.</p>
	<p>We hebben een visie op inclusiever onderwijs geformuleerd, die leeft onder alle betrokken professionals. Deze visie wordt in samenwerking met onze partners opgesteld, waarna deze vertaald wordt naar de context van onze scholen.</p>		<p>Een eerste bespreekversie is besproken in het directieberaad VO en zal verder worden uitgewerkt. In het PO zijn we nauw betrokken bij de uitwerking van inclusiever onderwijs in de Wijk Ondersteuningsteams (WOT's) en volgen we het uitvoeringsplan van het samenwerkingsverband. Ook voor het PO zal een visie verder worden uitgewerkt in het tweede deel van het schooljaar. We trekken samen op maar hebben wel verschillen tussen PO en VO binnen SCO Delft.</p>
	<p>We ontwikkelen een mindset waarin we het uitgangspunt hanteren dat we elke leerling kunnen bedienen binnen het reguliere systeem, waarbij ondersteuning niet op basis van label plaatsvindt maar op basis van het zorgsysteem.</p>		<p>Een mindset wordt besproken binnen de directies en wordt besproken met de teams wat dit concreet inhoudt. We sluiten aan bij de reeds aanwezige onderwijsontwikkelingen op school zodat inclusiever onderwijs niet als iets nieuws wordt gezien. Op directieniveau is de mindset op orde.</p>

### 2.1.3 Overige ontwikkelingen

De Koersbeweging 2027 'Samen het goede oefenen' is, zoals eerder toegelicht, in schooljaar 2022/2023 voorbereid. SCO Delft heeft in het proces om te komen tot de nieuwe koersbeweging in het bijzonder tijd genomen voor het organiseren van feedback op ons onderwijs en het theoretisch onderzoeken van de maatschappelijke context. Daardoor zijn er weinig ontwikkelingen geweest met een aanzienlijke impact op onderwijs en kwaliteit, die nog geen plek hebben in de uitvoeringsagenda. Er zijn 2 thema's toegevoegd aan de monitor koers voor het jaar 2025/2026, namelijk:

- Curriculumbewustzijn (doel 2.11): We hebben zicht op de ontwikkelingen rondom het herziene curriculum en anticiperen hierop. Passend bij de snelheid van de ontwikkelingen versterken we het curriculumbewustzijn in de organisatie.
- AI (doel 1.8): We verhouden ons tot de ontwikkeling op het gebied van AI (experts, partijen, medewerkers, leerlingen).

### 2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

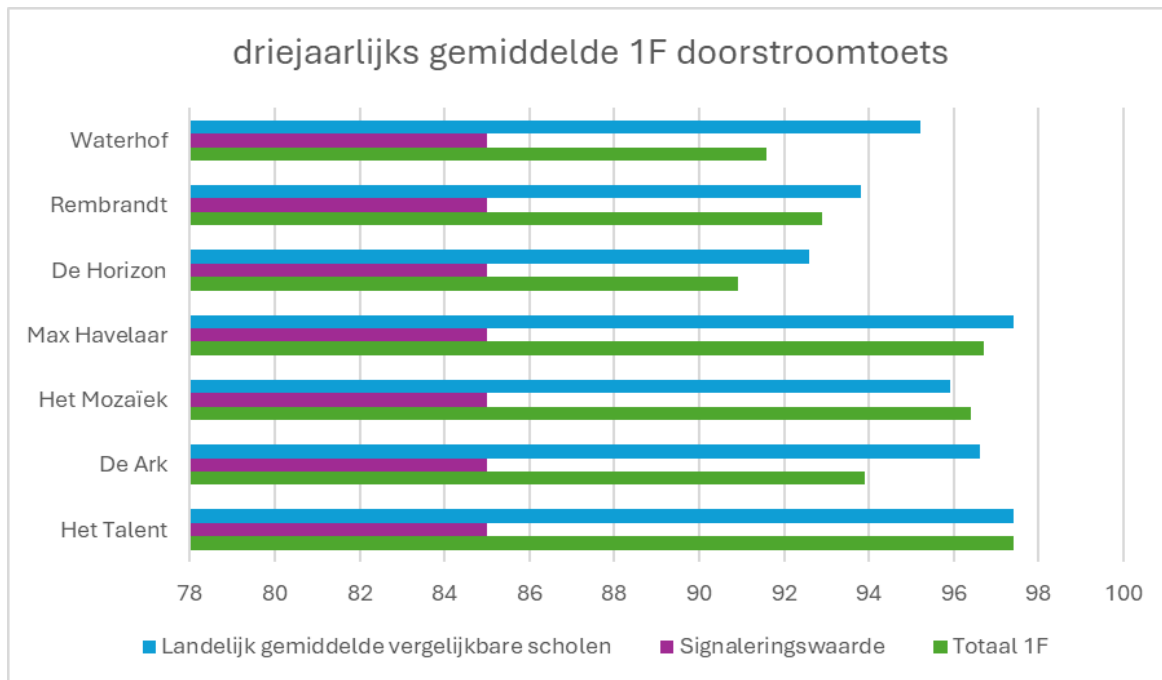
Het landelijk lerarentekort (en ook het tekort aan schoolleiders en ondersteuners) is onmiskenbaar één van de belangrijkste vraagstukken in het onderwijs op dit moment. Anders organiseren met behoud van de onderwijskwaliteit vraagt om onderzoek en dialoog. De wendbaarheid van de organisatie behouden en vergroten om te kunnen anticiperen op vraagstukken die door het lerarentekort ontstaan, is zeer belangrijk. SCO Delft doet dit door onderzoeksmatig werken een plek te geven in de organisatie, regionaal samen te werken en oog te hebben voor contextueel leiderschap.

In het kader van landelijke onderwijsontwikkelingen worden de ontwikkelingen rondom het herziene curriculum gevolgd. In relatie tot de ontwikkelingen rondom basisvaardigheden en kwaliteitszorg zorgt SCO Delft voor kennisdeling in de organisatie. Zij voorziet dat curriculumbewustzijn een belangrijk thema gaat worden de komende jaren in onderwijsland. SCO Delft bereidt zich daar op voor en legt daarbij de relatie met het professionaliseringsbeleid.

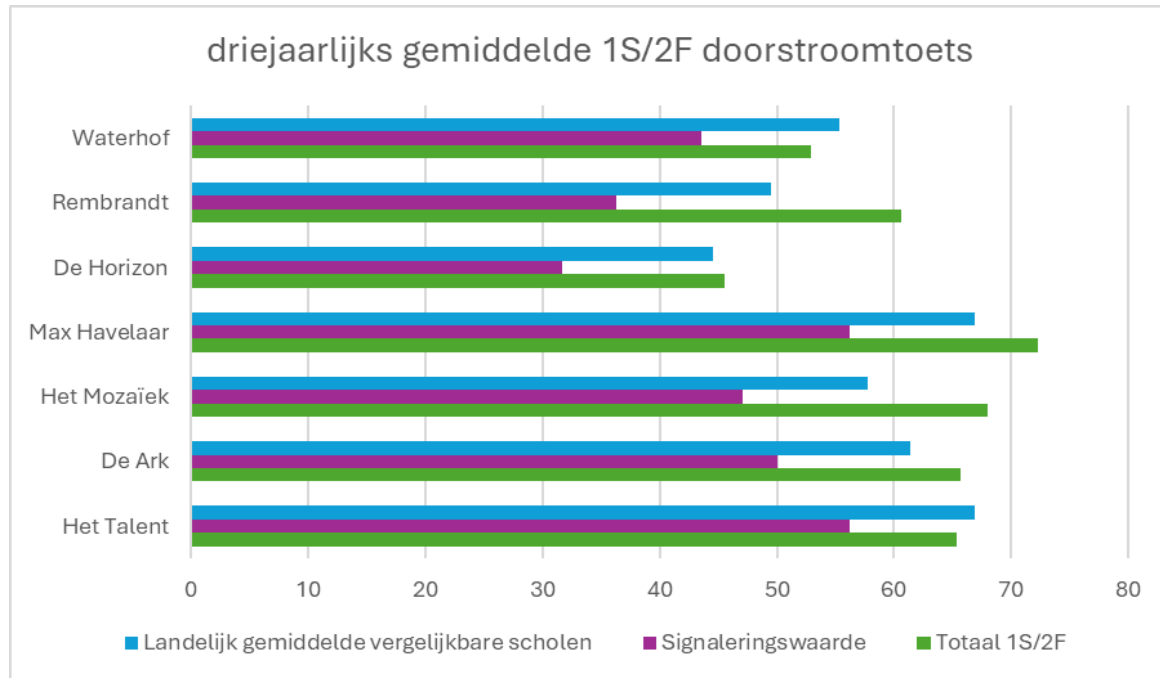
### 2.1.5 Onderwijsresultaten

Primair Onderwijs

Tabel Gemiddelde percentage 1F over drie jaar op basis van de CET



Tabel Gemiddelde percentage 2F/1S over drie jaar op basis van de CET



### Analyse tabellen

Voor de Inspectie van het Onderwijs scoort een school voldoende als de signaleringswaarde wordt behaald. Omdat binnen SCO Delft gewerkt wordt met ambitieuze doelen, wordt het percentage 1F en 2F/1S ook afgezet tegen het stichtingsdoel, namelijk: streven naar leerresultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare populatie.

### Wat zien we:

#### Fundamentele niveau 1F

- Alle scholen halen de signaleringswaarde op het fundamentele niveau 1F.
- Zowel Het Talent als Het Mozaïek scoren net als in 2023-2024 op of boven het landelijke gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

#### Streefniveau 2F/1S

- Alle scholen behalen de signaleringswaarde van het streefniveau 1S/2F.
- Daarvan behalen 5 scholen een score die hoger ligt dan de signaleringswaarde van de inspectie EN die hoger ligt dan het gemiddelde van scholen met dezelfde weging (stichtingsdoel). Dit zijn 2 scholen meer dan in 2023-2024. Deze verbetering is mede het gevolg van expliciete aandacht in de scholen op het verbeteren van het rendement op het gebied van 1S/2F.
- Daarvan behalen 2 scholen een score die hoger ligt dan de signaleringswaarde van de inspectie EN onder het gemiddelde van scholen met dezelfde weging. Dit aantal is met 2 scholen gedaald ten opzichte van 2023-2024.

De meeste groei is wederom zichtbaar in het percentage 1S/2F. Alle scholen zitten daar nu dichterbij het landelijk gemiddelde aan dan tegen de signaleringswaarden.

### **Wat zegt dit over het handelen:**

De ambitie is gesteld om het percentage 1S te verhogen. Hoewel elke school een eigen aanpak heeft gehad, is ook een aantal gezamenlijke acties uitgevoerd:

- Op de IB/DB dag is kennis gedeeld rondom effectieve interventies vanuit theorie en praktijk.
- Scholen hebben zicht op potentiële 1S-leerlingen.
- Er is aandacht geweest voor hoge verwachtingen.

Deze acties lijken een positief effect te hebben gehad. Ook zijn er verschillende scholen die in hebben gezet op begrijpend lezen. Ook dit heeft een positief effect.

### **Wat verwachten we:**

In de bovenstaande analyse worden de resultaten al afgezet tegen het stichtingsdoel. Dat stichtingsdoel blijkt uitdagend, maar haalbaar. Bijna alle scholen groeien naar het behalen van het stichtingsdoel toe en waar we risico zien, wordt een plan van aanpak opgesteld.

In de kwaliteitsanalyses van de scholen worden de resultaten afgezet tegen de gestelde schooldoelen. Op basis van de analyse en de gesprekken daarover worden nieuwe schooldoelen opgesteld.

### **Invulling socialisatie en persoonsvorming:**

Sectorbreed zijn afspraken gemaakt rondom het monitoren van veiligheid en welbevinden van leerlingen:

- Iedere school hanteert een monitor om zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De school heeft de vrijheid in keuze voor een monitor die past bij de context en de ontwikkeling van de school;
- In alle kwaliteitsanalyses wordt aan de hand van de vierslag zien, begrijpen, handelen en verwachten ten minste geanalyseerd op de domeinen sociale veiligheid en welbevinden.

Omdat de resultaten vanuit Vensters nog niet beschikbaar zijn en iedere school zijn eigen keuze heeft gemaakt wat betreft een monitor sociale veiligheid, vergelijken we in dit bestuursverslag geen resultaten op het gebied van veiligheid. Wel zijn vanuit de kwaliteitsanalyses de sociale veiligheid, het welbevinden en de pestindicator besproken in de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur, directie en IB.

### **Basisvaardigheden**

#### *Rekenen en taal*

Hieronder worden een aantal ingezette ontwikkelingen uit schooljaar 2024-2025 toegelicht:

- Iedere school heeft een taalbeleidsplan, waarin ten minste de huidige en gewenste kwaliteit zichtbaar wordt van het taalaanbod, de professionaliseringsbehoeften zichtbaar zijn, doelstellingen uitgewerkt worden in een plan van aanpak, rollen en verantwoordelijkheden omschreven staan en aandacht is voor monitoring/evaluatie.
- Op het gebied van rekenen zijn in het primair onderwijs de ontwikkelingen vanuit de vorige koersperiode voortgezet en is een dekkend aanbod zichtbaar en effectief voor de leerlingen die 1S-potentie hebben, waardoor de norm 1S behaald wordt. In het VO is zicht op de leerlijn rekenen, zijn normen gesteld op referentieniveaus en is er een dekkend (vakoverstijgend) aanbod om die normen te behalen.
- In de SCO-Academie is er cursusaanbod voor formatief handelen. Alle PO-scholen werken met een didactisch model waarin formatief handelen ook een rol heeft. De monitoring hierop gebeurt vanuit de kwaliteitscyclus mede door kijkwijzers bij klassenbezoeken.
- Medewerkers zijn zich bewust van de verwachtingen die ze hebben van leerlingen. Daarnaast zijn we scherp op de overtuigingen die we hebben als we de ander beschouwen. In de SCO-Academie is aanbod geweest met betrekking tot het stellen van hoge verwachtingen van leerlingen.
- We volgen de curriculumontwikkelingen en stellen een meerjarig plan van aanpak op met betrekking tot dit thema ten behoeve van het vergroten van het curriculumbewustzijn en bekwaamheid met betrekking tot de implementatie van het herziene curriculum. De opzet van het plan is gemaakt. Dit krijgt vervolg in 2025-2026.

### Burgerschapsonderwijs

In 2024-2025 heeft de ontwikkeling op het gebied van burgerschapsonderwijs vooral vervolg gekregen op de scholen zelf. Acties die gezamenlijk zijn opgepakt zijn:

- Het bestuur heeft goed zicht op waar elke school staat in ontwikkeling en hoe er op de ontwikkeling gestuurd wordt. Ook is er een minimaal uniformkader geformuleerd dat voldoet aan de wettelijke opdracht.
- Door de actiehouders vanuit het directieboard is een format opgesteld voor een beleidsplan dat voldoet aan de wettelijke eisen. Een uitgebreide doelgroepanalyse is daar onderdeel van. Elke school heeft de opdracht om de huidige beleidsplannen met behulp van dit format te actualiseren in 2025-2026.
- In het directieboard en daarbuiten is tussen de scholen kennis gedeeld over de ontwikkeling naar een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschapsonderwijs.

### Digitale geletterdheid

Op de scholen hebben de volgende acties vervolg gekregen:

- Iedere school heeft een methode geïmplementeerd voor digitale geletterdheid, waarin alle vier de domeinen (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking) voldoende geborgd zijn in de leerlijnen. Tussen de scholen wordt in het ICT-platform kennis gedeeld en verdieping gezocht met betrekking tot implementatie.
- Alle medewerkers zijn voldoende vaardig in het werken in onze Google-omgeving. Startende docenten volgen een webinar in de SCO-Academie. Daarnaast worden ook andere workshops aangeboden in de SCO-Academie, zoals het werken met I-pads bij de kleuters, om de vaardigheden van medewerkers te vergroten.
- Alle medewerkers hebben de e-learning op het gebied van Informatiebeveiliging en privacy gedaan.
- Middels het SKILLSlab bieden we sectorbreed extra aanbod aan op digitale geletterdheid. Zo maken leerlingen kennis met verschillende manieren van programmeren en is er veel aandacht voor de toepassing van de denkwijze. Ook wordt ICT (en techniek) volgens het STEAM-model (science, technology, engineering, arts, mathematics) aangeboden, waardoor voor de leerlingen het aanbod betekenisvol wordt. Daarmee krijgt het aanbod immers een relatie met andere vakgebieden.

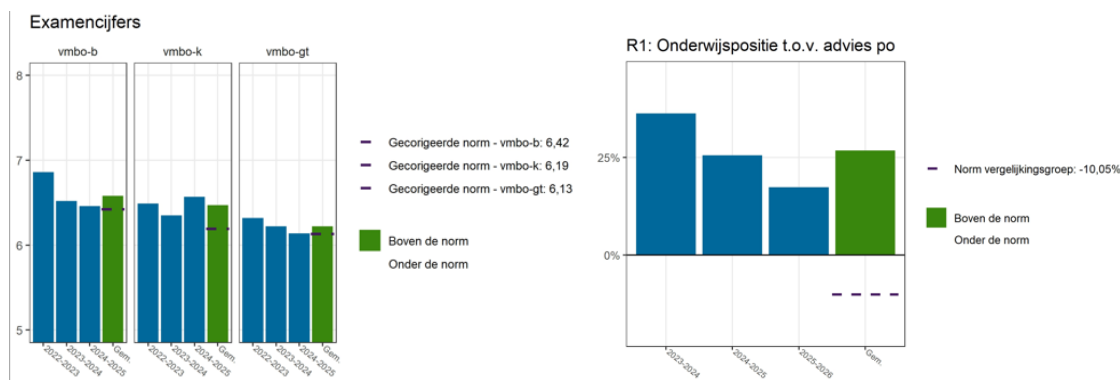
## Voortgezet Onderwijs

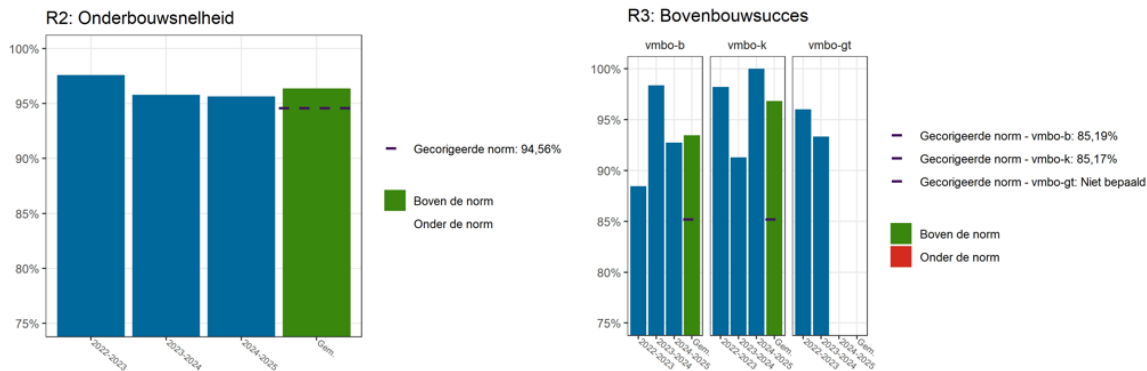
### Sc Delfland

#### Onderwijsresultatenmodel inspectie 2026

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

1. Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)
2. Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie ten opzichte van advies PO)
3. Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
4. Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)





## Analyse

### Examencijfers

Voor de BBL-leerlingen liggen de examencijfers bij beide organisaties boven de norm. De Scholengroep Spinoza-leerlingen scoren gemiddeld 6,61 (norm 6,38); het driejaarsgemiddelde is 6,66. De SCO Delft-leerlingen scoren 6,52 (norm 6,40); het driejaarsgemiddelde is 6,65. Voor de KBL-leerlingen ligt het examencijfer eveneens boven de norm. De Scholengroep Spinoza-leerlingen scoren 6,51 (norm 6,20); het driejaarsgemiddelde is 6,50. De SCO Delft-leerlingen scoren 6,39 (norm 6,19); het driejaarsgemiddelde is 6,34. Voor de GL kon in 2020-2021 geen vakscore worden bepaald vanwege een te klein aantal kandidaten. Het gemiddelde over 2021-2023 bedraagt 6,67 (Spinoza, norm 6,15) en 6,48 (SCO Delft, norm 6,12). Over de hele linie liggen de examencijfers op of boven de inspectienorm.

### Examenresultaten 2024-2025

Het totale slagingspercentage is 98%. 'Traditioneel' werd dit overzicht uit Vensters voor Verantwoording gebruikt om te komen tot een landelijke benchmark. Binnen het huidige inspectiekader is het slagingspercentage echter geen indicator meer; dit item is verdisconteerd in het bovenbouwsucces. Ook het verschil tussen SE en CE geldt niet langer als afzonderlijke indicator, maar de inspectie ziet er wel op toe dat dit verschil niet meer dan drie jaar achtereen aanzienlijk is. Het verschil tussen SE en CE ligt binnen alle leerwegen onder de toegestane marge en wordt, mede omdat alle indicatoren goed zijn, buiten de analyse gehouden. Er moet worden opgemerkt dat binnen de GL 24 kandidaten examen hebben gedaan, waarvan 20 zijn geslaagd. Het kleine aantal examenkandidaten binnen deze leerstroom zorgt voor een beperkt beeld.

### Onderwijspositie ten opzichte van het advies PO (driejaarsgemiddelde)

Over de gehele linie scoort sc Delfland ruim boven de norm. Waar sprake is van een norm van -10,05%, ligt de onderwijspositie van de SCO Delft-leerlingen 35,05% en van de Scholengroep Spinoza-leerlingen 31,48% boven de norm. Concluderend scoort sc Delfland als geheel ruim boven de norm in 2024-2025. De inspectie kijkt naar het driejaarsgemiddelde. SCO Delft scoort 37,93% en de Scholengroep Spinoza 36,16%. Kijkend naar de individuele leerling kan worden gesteld dat 'wat erin zit, eruit gehaald wordt'. Er wordt opstroomgericht gedetermineerd. Hierbij wordt geaccepteerd dat dit ten koste kan gaan van de hoogte van het examencijfer van het gehele cohort. Het gaat per slot van rekening om het individu.

### Onderbouwsnelheid

Over de gehele linie scoort sc Delfland boven de norm. Waar sprake is van een norm van 94,45%, is de onderbouwsnelheid van de SCO Delft-leerlingen 98,28% en die van de Scholengroep Spinoza 95,65%. De inspectie kijkt naar het driejaarsgemiddelde: SCO Delft scoort 96,38% en de Scholengroep Spinoza 98,31%.

### Bovenbouwsucces

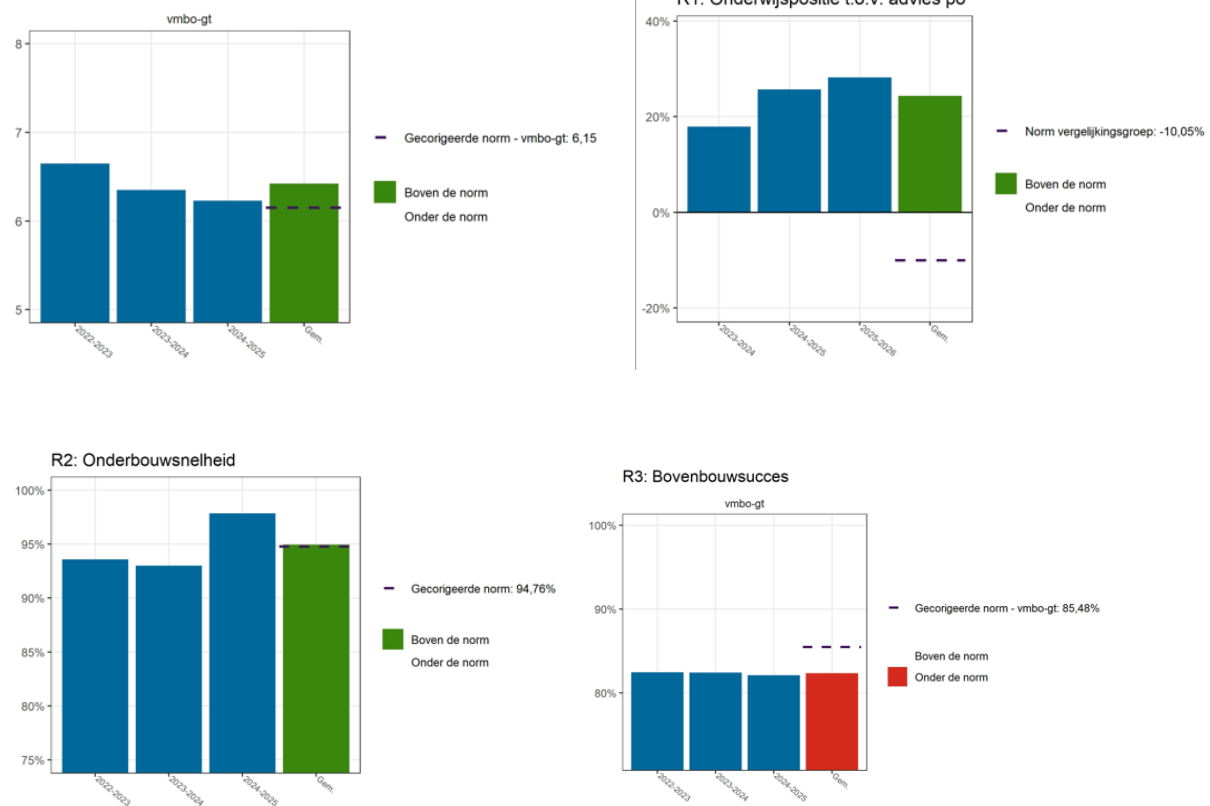
Alles overziend is de indicator van het bovenbouwsucces op orde. Er wordt onderscheid gemaakt naar schoolsoort: vmbo-basis of vmbo-kader. In Vensters wordt de schoolsoort vmbo-gl niet vermeld aan de SCO Delft-zijde, vanwege een te gering aantal examenkandidaten. Over de gehele linie wordt boven de norm gescoord.

- Voor de BBL ligt de norm op 85,40%. De SCO Delft-leerlingen scoren 92,59% en de leerlingen van Scholengroep Spinoza 92,59%. Het driejaarsgemiddelde is respectievelijk 92,81% en 94,48%.
- Voor de KBL ligt de norm op 84%. De SCO Delft-leerlingen scoren 100% en de Scholengroep Spinoza-leerlingen 86,44%. Het driejaarsgemiddelde bedraagt respectievelijk 96,82% en 88,59%.
- Voor de GL ligt de norm op 85,13%. De Scholengroep Spinoza-leerlingen scoren 85%.

## CLD Hof van Delft

### Onderwijsresultatenmodel inspectie

Examencijfers



## Analyse

### Examencijfers

Van deze indicator geeft CumLaude een landelijke norm van 6,15 aan als gemiddeld examencijfer. Het CLD Hof van Delft presteert hier constant beter dan het landelijk gemiddelde.

### Examenresultaten 2024-2025

In mavo 4 doen de leerlingen examen in 7 vakken. De slaag-zakregeling is gebaseerd op 6 vakken. Eindcijfers per vak zijn opgebouwd uit een schoolexamen (SE) en het centraal examen. Het resultaat bleef achter bij de afgelopen jaren. Een analyse liet zien dat dit de doelgroep was die in verband met corona geen eindtoets had gedaan in groep 8 en dat er bij veel leerlingen sprake was van repeterend doubleren. Het vanuit het mentoraat monitoren en coachen van deze doubleurs is een interventie voor het komende schooljaar. Jaarlijks ontvangt de school via Vensters voor Verantwoording rapportages van onder andere slagingspercentages. Dit is echter binnen het huidige inspectiekader geen criterium

meer. Het behaalde resultaat stemt niet tevreden. Meer focus op de (les)opbrengsten vanuit de secties is een speerpunt voor het komende schooljaar

**Onderwijspositie ten opzichte van het advies PO (driejaarsgemiddelde)**

Over de gehele lijne scoort het CLD Hof van Delft ruim boven de norm. De inspectienorm -10,05% ten opzichte van het behaald resultaat van 17,91% bevestigt dit. Veel leerlingen met een mavo of mavo/havo-advies stromen door in de havo lijn. Hier moet positief kritisch naar gekeken worden. Is de determinatie goed of is het aanbod van de havo-modules met alleen de kernvakken voldoende om kansrijk geplaatst te worden in een volgend leerjaar?

**Onderbouwsnelheid**

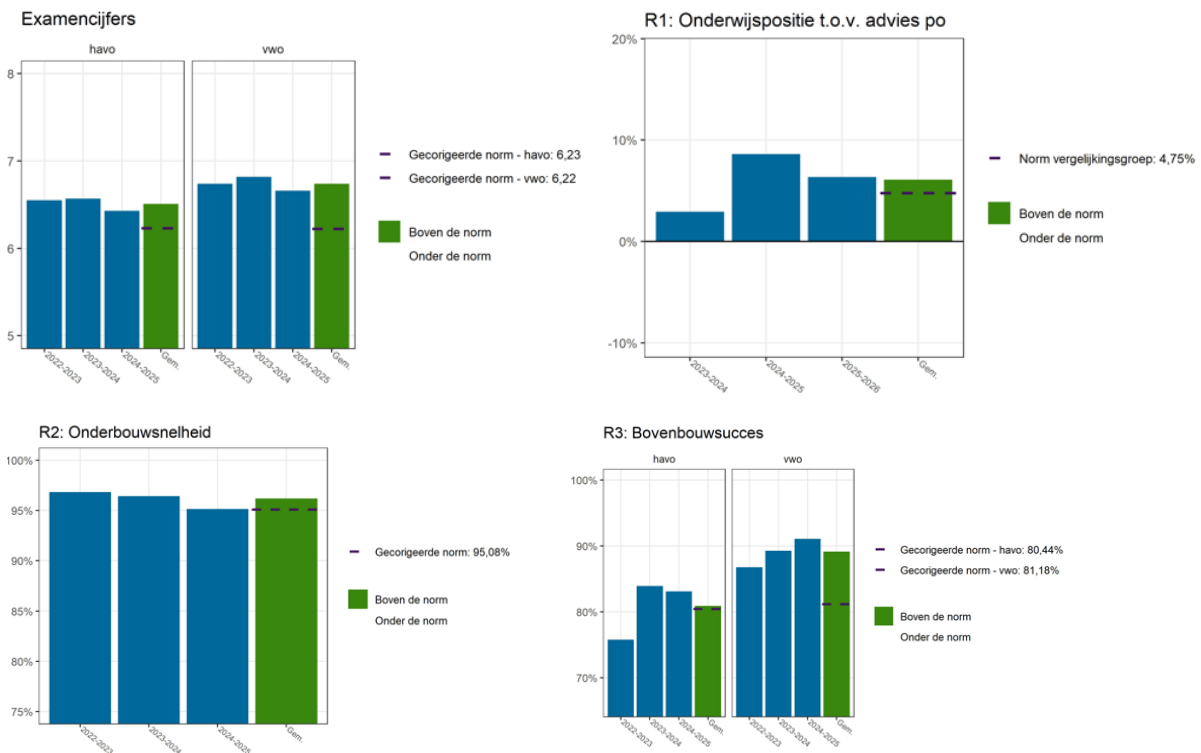
Het voorkomen van zittenblijven is een van de opdrachten in de onderbouw. Uitbreiding van het mentoraat en het overstapprogramma PO-VO (leren leren) draagt daaraan bij. Na een doelgroepanalyse hebben wij leerlingen die niet tot leren komen ook gefaciliteerd in huiswerkbegeleiding.

**Bovenbouwsucces**

Deze resultaten komen uit CumLaude. Hier is wel sprake van zorg. Op het CLD Hof van Delft is het aantal doubleurs in mavo 3 de afgelopen 2 leerjaren gestegen. Dit sluit aan bij de landelijke trend. Goed monitoren en bewustwording is hierbij een vereiste.

**CLD Molenhuispad**

**Onderwijsresultatenmodel inspectie**



**Analyse**

Als we naar de onderwijsresultaten kijken over een langere periode, dan zien we een aantal trends die het bespreken waard zijn. Met de bovenstaande grafieken (let op: het betreft een prognose door CumLaude gebaseerd op de resultaten in de afgelopen 10 schooljaren) zien we dat met name de

afdeling havo moeite heeft om boven de (gecorrigeerde) norm te blijven. De indicator van het bovenbouwsucces havo was twee jaar onder de norm. Die lijn is nu gelukkig gekeerd waardoor we in het afgelopen jaar een positief resultaat hebben gezien voor deze indicator. Omdat de inspectie naar het driejaars gemiddelde kijkt, blijft deze indicator nog wel even problematisch. We zien dat in de onderbouwsnelheid een nieuw probleem is ontstaan, en wel met name in de onderbouw havo. Afgelopen jaar zijn (te) veel leerlingen niet bevorderd van 2-havo naar 3-havo. Dat betreft binnen de afdeling 2-havo weer met name de reguliere stroom 2-havo. De Technasium-stroom heeft het beter gedaan.

## Resultaten basisvaardigheden VO rekenen en taal

### Sc Delfland

Onder de titel Basis voor de Toekomst is een subsidie toegekend aan zowel SCO Delft (01-09-2022 t/m 31-01-2024) als de Scholengroep Spinoza (01-09-2023 t/m 31-07-2025) voor het versterken van de basisvaardigheden. In dit plan zijn ambitieuze doelen gesteld binnen de domeinen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

#### *Cohort 2024-2025*

Binnen het vakgebied Nederlands maken de leerlingen een grotere leerontwikkeling door dan het landelijke gemiddelde. De toets rekenen-wiskunde laat voor de BBL-leerlingen hetzelfde positieve beeld zien. Bij de KBL stagneert de leerontwikkeling, al blijft het vaardigheidsniveau nog boven het landelijk gemiddelde. De BBL-leerlingen laten bij de toets Engels een onverklaarbare vaardigheidsafname zien. Deze afname komt vaker voor binnen het vak Engels, maar is niet in lijn met de examenresultaten.

#### *Cohort 2023-2024*

Binnen het vakgebied Nederlands laten leerlingen in zowel de BBL als de KBL een duidelijke groei zien ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Dit vormt een positieve trendbreuk ten opzichte van eerdere cohorten. Opvallend is dat de leerlingen in leerjaar 1 bij rekenen een sterkere ontwikkeling laten zien dan landelijk, terwijl toets 2 juist een lichte afname toont. Binnen het vakgebied Engels is dezelfde trend zichtbaar: een afname van het vaardigheidsniveau, ondanks de stabiele examenresultaten.

#### *Cohort 2022-2023*

De BBL-leerlingen van dit cohort scoren over de hele linie in lijn met het landelijke beeld. Ook de vaardigheidsafname bij toets 3 komt overeen met het landelijke patroon. De leerontwikkeling van de KBL-leerlingen stagneert in leerjaar 2. Hiervoor wordt op klassenniveau een nadere analyse gemaakt.

### CLD Hof van Delft

Het onderwijs vormt de fundering van persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Een van de belangrijkste doelen van onderwijs is het aanleren van basisvaardigheden, zoals taal, burgerschap, digitale geletterdheid en rekenen. Deze vaardigheden zijn essentieel omdat ze de sleutel vormen tot verdere kennisverwerving en het functioneren in de moderne samenleving. Zonder een solide beheersing van deze basisvaardigheden is het moeilijk om succesvol deel te nemen aan het onderwijs, het arbeidsproces en het sociale leven. Daarom is het van groot belang dat scholen deze fundamenteen goed aanleren, zodat leerlingen een sterke start krijgen voor hun verdere ontwikkeling en toekomst.

De school heeft eerder de subsidie Basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Het gaat hierbij om een tweejarige periode tot en met 31-07-2025. Er is een werkgroep geformeerd die vorm heeft gegeven aan verschillende beleidsdocumenten die aansluiten bij de verschillende basisvaardigheden. De secties hebben op basis van het vakinhoudelijke curriculum geïnventariseerd welke concept eindtermen van de basisvaardigheden in de reguliere lessen aan bod komen. De ambitie is om voor alle vaardigheden te komen tot een samenhangend en doelgericht aanbod waarbij monitoring van de voortgang en de effecten geborgd is.

Bij de leerlingen is aan het begin van het schooljaar in de brugklas de Cito VAS 0 afgenomen. De zogenaamde 0 meting behorende bij Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. Deze kreeg later een vervolg met een tweede meting, Cito VAS 1 in mei. Deze Cito VAS-uitslagen worden nu nog te beperkt gebruikt en ingezet als het gaat om het verhogen van het reken- en taalniveau. Wel is er in het kader van een verbeteringsplan rekenbeleid ontwikkeld waarbij alle leerlingen in de brugklas eenzelfde vakoverstijgende aanpak aangeleerd krijgen. De overige zogenaamde rekensecties op school zijn betrokken bij de totstandkoming van dit beleid. Het taal- en rekenbeleid kan nog aan kwaliteit winnen, door de specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie, de methodeonafhankelijke toetsresultaten van de onderbouw en de afwijkende resultaten op het centraal eindexamen mee te nemen in het onderwijsaanbod.

### **CLD Molenhuispad**

Per basisvaardigheid was een werkgroep ingericht met de opdracht om visie en beleid te ontwikkelen. Voor rekenen en taal hebben we met NPO-middelen extra uren op de lessentabel gezet bij respectievelijk wiskunde en Nederlands. De subsidie voor versterking van de basisvaardigheden is aangevraagd voor de komende twee schooljaren. De toekenning volgde in mei 2025, waarna in hoog tempo een plan is gemaakt voor de inzet ervan.

Voor taal en rekenen is een beleidsplan geschreven. In augustus 2025 is de implementatie van de beleidsplannen gestart. De hoofddoelen uit de beleidsplannen zijn:

#### *Taal:*

- Teksten die bij verschillende vakken worden aangeboden zijn rijker en dieper lezen wordt gestimuleerd.
- Het is zichtbaar dat de school zich inzet voor leesbevordering.
- Er vindt overleg plaats tussen secties om tot afstemming te komen van vakinhoudelijke taal en didactiek.
- Taalbewust lesgeven wordt bevorderd.
- Er is een doelgroepanalyse, die vertaling krijgt naar het aanbod.
- Er is zicht op waar de kerndoelen het huidige curriculum raken.
- Actueel beleidsplan, waarin de cirkel rond is: visie - doelgroep/context - leerdoelen - leerlijnen - aanbod - monitoring.
- Er is een doelgericht en samenhangend aanbod op het gebied van taal.

#### *Rekenen:*

- Er vindt overleg plaats tussen secties om tot afstemming te komen van vakinhoudelijke taal en didactiek.
- Docenten hebben tools om te differentiëren (zowel in uitdaging als in ondersteuning) als het gaat om de basisvaardigheden rekenen/wiskunde, zodat iedere leerling het basisniveau kan bereiken.
- Er is een doelgroepanalyse, die vertaling krijgt naar het aanbod.
- Er is zicht op waar de kerndoelen het huidige curriculum raken.
- Actueel beleidsplan, waarin de cirkel rond is: visie - doelgroep/context - leerdoelen - leerlijnen - aanbod - monitoring.
- Er is een doelgericht en samenhangend aanbod op het gebied van rekenen.

## Resultaten basisvaardigheden burgerschapsonderwijs

### Sc Delfland

#### *Visie en uitgangspunten*

Het burgerschapsonderwijs van sc Delfland richt zich op het vormen van actieve, kritische en sociaal betrokken burgers. Centraal staat het ontwikkelen van vaardigheden en houdingen waarmee leerlingen kunnen deelnemen en bijdragen aan een pluriforme, democratische samenleving. Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij de kernwaarden van de school: respect, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar. We willen leerlingen een veilige en respectvolle leeromgeving bieden waarin zij leren omgaan met diversiteit, verschillen leren waarderen en kritisch kunnen denken over maatschappelijke kwesties.

De vier hoofdthema's van het burgerschapscurriculum:

1. Ontwikkelen van persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid;
2. Stimuleren van kritisch en reflectief denken in een pluriforme samenleving;
3. Begrijpen en actief deelnemen aan de democratische rechtsstaat;
4. Ontwikkelen van praktische en sociale vaardigheden voor studie, werk en leven.

#### *Specifieke aanpak en methodiek*

Burgerschap is zichtbaar binnen alle vakken. Iedere vakgroep integreert burgerschapsthema's in het eigen curriculum. Daarnaast zijn er schoolbrede projecten en themaweken waarin maatschappelijke onderwerpen als respect, discriminatie, duurzaamheid en democratische processen centraal staan. De school hanteert actieve en ervaringsgerichte werkvormen, zoals debatten, maatschappelijke stages, projecten en excursies, om burgerschap concreet en betekenisvol te maken.

#### *Monitoring en evaluatie*

Het burgerschapsonderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd met behulp van instrumenten zoals de Rovict-burgerschapsmeting en leerlingen- en docentenevaluaties. De uitkomsten worden gebruikt om het curriculum bij te stellen en om gericht te werken aan verdere kwaliteitsverbetering.

#### *Doelen schooljaar 2025-2026:*

1. Elke vakgroep heeft concrete burgerschapsdoelen opgenomen in het eigen curriculum, gekoppeld aan de vier schoolbrede thema's.
2. De school onderzoekt de mogelijkheid om per schoolbreed leerdoel een meetmatrix op te stellen met gedragsindicatoren, zodat burgerschapsdoelen beter gemonitord en vertaald kunnen worden naar concreet gedrag

### CLD Hof van Delft

Het CLD Hof van Delft wil leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij leren hun talenten in te zetten voor de samenleving. De school is de samenleving in het klein. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Burgerschap raakt aan elke vezel in onze school.

Via de aanpak van Positive Behavior (en de pedagogische benadering) geeft de school invulling aan identiteit. Ook omdat in ons koersplan 'Samen het goede oefenen' de driepoot van Biesta (kwalificatie, socialisatie en personificatie) centraal stelt. Het burgerschapsbeleid is in ontwikkeling. Het bestuur en de school zijn daarvan op de hoogte. De inspectie verwacht van scholen dat zij de ontwikkeling op burgerschap bij leerlingen volgen. De school kan hier zelf een voor de school en leerlingen passende vorm aan geven. Een ambitie voor de toekomst.

In het startdocument Burgerschap zijn 3 pijlers omschreven, namelijk PBS, de school als mini samenleving en de leerlingenraad.

### CLD Molenhuispad

Vanuit een werkgroep is een burgerschapsbeleidsplan geschreven. Daarin staan de volgende doelen centraal:

- Iedere docent voelt zich bekwaam om controversiële onderwerpen te behandelen.
- Alle medewerkers spreken dezelfde taal als het gaat om burgerschap en weet het in te kaderen, passend bij de schoolvisie en doelen.
- Er is een doelgroepanalyse, die vertaling krijgt naar het aanbod.
- Er is zicht op waar de kerndoelen het huidige curriculum raken.
- Actueel beleidsplan, waarin de cirkel rond is: visie - doelgroep/context - leerdoelen - leerlijnen - aanbod - monitoring.
- Er is een doelgericht en samenhangend aanbod op het gebied van burgerschap.

In augustus 2025 is de implementatie van het beleidsplan gestart. Een werkgroep, waarin verschillende secties vertegenwoordigd zijn, stuurt de schoolontwikkeling aan. De effecten van de schoolontwikkeling worden gemonitord met behulp van de burgerschapsmonitor Rovict.

### Resultaten basisvaardigheden digitale geletterdheid

SCO Delft ziet digitale geletterdheid ook als basisvaardigheid. Digitale geletterdheid wordt daarom meegenomen als thema in de schoolontwikkeling op een vergelijkbare manier als rekenen, taal en burgerschap. Alle drie de vo-locaties werken aan of hebben een beleidsplan voor digitale geletterdheid, die uitvoering krijgt onder leiding van een werkgroep en/of actiehouder. De visie op digitale geletterdheid wordt vertaald naar leerlijnen die in relatie staan tot de nieuwe kerndoelen. Dit proces wordt op elke locatie vormgegeven op een wijze die past bij de schoolcontext. Bovenschools wordt kennis gedeeld en van elkaar geleerd via het directieberaad.

#### 2.1.6 Toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs

Voor scholen voor voortgezet onderwijs is het sinds 1 augustus 2021 verplicht de examencommissie ingesteld te hebben. Alle VO-locaties hebben een eigen examencommissie. De belangrijkste taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie kijkt naar het geheel van de kwaliteit van schoolexaminering binnen de school. De checklisten die de VO-raad heeft gepubliceerd zijnde 'Examenreglement', 'Programma van Toetsing en Afsluiting' en 'De kwaliteit van schoolexaminering' worden benut om de kwaliteit van examinering en toetsing te borgen.

De examencommissie heeft naast de uitvoering van meer standaard taken ook een rol in een duidelijke en transparante taak- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de examenorganisatie, het verloop van de examens, de kwaliteit van het PTA en het examenreglement, of wordt voldaan aan de wettelijke eisen, de kwaliteit van de totstandkoming van de schoolexamentoetsen en dergelijke.

Twee keer per jaar komen toetsexperts vanuit de drie locaties, een afvaardiging van het directieberaad, de bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit bijeen met als thema 'Examinering, Toetsvisie en Toetsbeleid'. Het doel van deze bijeenkomsten is kwaliteitsborging en om de reis en het proces aangaande dit thema met elkaar te delen. Alle locaties beschikken over een toetsvisie en toetsbeleid. Daarnaast zijn de ontwikkeling van toetsmatrijzen, kwaliteitszorg en toetsfrequentie thema's in deze kennisgroep.

### 2.1.7 Onderwijs en nieuwkomers

#### Gegevens taalgroepen 2024-2025

Instroom		Uitstroom	
Statushouders	36	Andere taalgroep	2
Azc	9	Reguliere basisschool binnen SCO Delft	25
Oekraïne	3	Reguliere basisschool andere besturen	7
Expats	8	Cluster 3	3
Aruba	1	ISK	10
Noodopvang COA Kleveringweg	12	SBO	3
		Praktijkonderwijs	1
Totaal	69		51

Voor kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland zijn, hebben we binnen SCO Delft speciale taalgroepen. In deze taalgroepen leren de kinderen Nederlands. Kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland zijn en binnen Delft worden aangemeld bij een school, worden in de meeste gevallen verwezen naar de taalgroepen in Delft. Binnen Delft werken de 4 taalscholen samen. Deze scholen participeren samen met de gemeente Delft en het ISK in een projectgroep.

We onderscheiden verschillende doelgroepen:

- kinderen van kennismigranten
- kinderen van statushouders
- kinderen die wonen in het azc

In 2025 is de samenwerking met het azc gecontinueerd.

Alle kinderen gaan vanuit het azc naar één van de taalgroepen in Delft. Binnen SCO Delft hebben we 69 instroomplekken gehad binnen de taalgroepen. Deze groepen zijn voor kinderen ouder dan 7 jaar. Jongere kinderen gaan in de reguliere groepen naar school.

Kinderen in de taalgroepen krijgen na één jaar een taaltoets. Afhankelijk van de beheersing van het Nederlands kunnen kinderen uitstromen naar een reguliere groep of de plek in de taalgroep wordt met een half jaar verlengd. We gaan met ouders in gesprek over een geschikte uitstroomplek. Kinderen kunnen uitstromen binnen een groep op De Horizon of de Rembrandtschool, maar ook naar reguliere groepen van een school in de buurt. Oudere kinderen vertrekken naar het ISK.

### 2.1.8 Internationalisering

We zien internationalisering als onderdeel van ons burgerschapsonderwijs, waarbij we leerlingen leren om over de grenzen heen te kijken. We streven ernaar dat onze leerlingen beseffen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld, zodat ze daar in hun toekomst goed naar kunnen handelen.

Internationalisering is net als burgerschap geen apart vak, maar geïntegreerd in het curriculum. Het raakt immers meerdere vakgebieden.

Daarnaast organiseren we een aantal concrete internationaliseringsactiviteiten. Te denken valt aan:

- internationale werkweken
- studiereizen
- onderbouwexcursies binnen Europa
- het ontvangen van leerlingen uit Frankrijk en Duitsland

### 2.1.9 Onderzoek

Het thema 'onderzoek' komt op verschillende manieren terug in onze visie en beleid:

- Een onderzoekende leercultuur is één van de vijf kwaliteitscriteria. We stimuleren onze leerlingen en medewerkers om nieuwsgierig te zijn, te onderzoeken en open te staan voor andere perspectieven. We streven naar een actieve leerhouding, geven elkaar de ruimte om dingen te ontdekken en organiseren feedback op ons handelen. Door tijd te nemen voor onderzoek, geven we doordacht vorm aan schoolontwikkeling. Daarnaast is er veel aandacht voor het met en van elkaar leren. Zowel van leerlingen als van medewerkers.
- Onderzoeksmatig werken is onderdeel van de kwaliteitszorg. We benutten verschillende bronnen van data, zoals NRO-rapportages, observaties, opbrengsten, theoretisch onderzoek, voor analyses en evaluaties. Daarbij besteden we aandacht aan het stellen van de goede onderzoeksvragen, waardoor analyses verdieping krijgen.
- Het benutten van wetenschappelijk onderzoek heeft een stevige plek in ons professionaliseringsbeleid. Zo hanteren we als uitgangspunt voor het beleid dat professionaliseringsactiviteiten getoetst worden aan kenmerken die vanuit onderzoek effectief blijken. Daarnaast benutten we ook diverse vormen van activiteiten, waarin onderzoeksmatig werken een plek heeft. Een voorbeeld daarvan is het werken met lerende netwerken.
- Evidence-informed werken is een doel in de Koersbeweging 2027 binnen het thema 'duurzaam personeelsbeleid'. Als onderdeel van het persoonlijk leiderschap van iedere medewerker in onze organisatie zien we het ophalen van feedback en het reflecteren op ons handelen als een vanzelfsprekendheid. Daarnaast verwachten we van iedereen een onderzoekende en kritische houding en werken we evidence-informed. Onder evidence-informed handelen verstaan we dat de medewerker vanuit een stevige basis van actuele wetenschappelijke kennis naar eigen inzicht kan oordelen en handelen.

### 2.1.10 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 op 5 scholen onderzoek gedaan.

Steekproef kwaliteitsonderzoeken

#### De Waterhof

Op 6 juni 2025 heeft De Waterhof een steekproef kwaliteitsonderzoek ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs. De eindconclusie van het onderzoek is dat de onderwijskwaliteit op De Waterhof voldoet aan de basiskwaliteit. De kwaliteitscultuur werd zelfs beloond met een 'goed'. De school ziet dit als een erkenning voor de gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid van ons team.

De uitkomsten van het onderzoek sluiten goed aan bij onze eigen analyse en versterken het beeld dat de school zelf had van de kwaliteit. De genoemde verbeterpunten, zoals de verdere verdieping van het taalonderwijs en de doorontwikkeling van het burgerschapscurriculum, worden meegenomen in het jaarplan. Zo blijft de school gericht werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Het rapport van het onderzoek is te vinden via [deze link](#).

#### De Ark

Op 24 oktober 2025 heeft De Ark een steekproef kwaliteitsonderzoek ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs. De eindconclusie van het onderzoek is dat de onderwijskwaliteit op De Ark voldoet aan de basiskwaliteit.

De school heeft het bezoek als waarderend en positief kritisch ervaren. De school herkent zich in grote lijnen in het beeld dat de inspectie met het rapport teruggeeft. Het is prettig om veel positieve punten terug te lezen, zoals de zichtbare betrokkenheid van het team, de veilige en gestructureerde leeromgeving voor leerlingen, en de manier waarop leraren doelgericht en planmatig werken aan het

leerproces. Ook waarderen we de erkenning voor de inzet op het gebied van schoolontwikkeling en de doorgaande lijn in het aanbod.

Daarnaast ziet de school de aandachtspunten die de inspectie onder de aandacht brengt als waardevolle input. Deze aandachtspunten geven ons gerichte aanknopingspunten om onze kwaliteit verder te versterken. De Ark gaat gericht aan de slag met de verdere ontwikkeling van een professionele cultuur binnen het team, met speciale aandacht voor het versterken van de feedbackcultuur. Daarnaast zet de school de schoolontwikkeling op het gebied van burgerschap voort.

Het rapport van het onderzoek is te vinden via [deze link](#).

### Sc Delfland

Op 7 oktober 2025 heeft sc Delfland een steekproef kwaliteitsonderzoek ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs. De eindconclusie van het onderzoek is dat de onderwijskwaliteit op sc Delfland voldoet aan de basiskwaliteit.

Het bestuur bedankt de inspectie voor het zorgvuldige en professionele onderzoek. Sc Delfland herkent zich in de bevindingen en waarderen de manier waarop het onderzoek is uitgevoerd. De gesprekken, observaties en terugkoppelingen zijn als prettig en constructief ervaren. In het verslag lezen we zowel de kracht van de school als de ontwikkelpunten die bij kunnen dragen aan verdere kwaliteitsverbetering. Het rapport is in lijn met de verwachting, maar toch zijn we verheugd dat de inspectie bevestigt dat ons onderwijs aan de norm voor basiskwaliteit voldoet. Dit doet recht aan de inspanning van het personeel en betrokkenheid waarmee zij zich inzetten voor een veilig en positief leerklimaat. Ook de inzet op basisvaardigheden en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen wordt onderstreept. We zijn er als team trots op dat de goede kwaliteit van onze lessen door de inspectie werd gezien.

De stimulerende opmerkingen en wettelijke tekortkomingen die genoemd worden in het rapport, hebben we vertaald naar acties. Het bestuur zet de komende periode gerichte stappen om deze punten volledig te herstellen.

Concreet betekent dit:

- Aan het einde van het schooljaar leveren wij een aangepast schoolplan, jaarplan en vakwerkplan(nen) aan. In het schoolplan wordt het kwaliteitsbeleid duidelijk beschreven en wordt het personeelsbeleid opgenomen, zodat aan die wettelijke eisen wordt voldaan.
- In alle plannen worden toetsbare doelen uitgewerkt. Daarbij hebben we aandacht voor het concreet en meetbaar maken van doelen. En koppelen we de doelen aan een tijdpad en cyclus van monitoring en evaluatie.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling krijgt structureel meer aandacht. Op meerdere momenten in het jaar wordt deze onder de aandacht gebracht bij medewerkers. Daarnaast wordt dit proces geborgd in de schoolstructuur zodat bekendheid, gebruik en naleving blijvend worden gegarandeerd.

Het rapport van het onderzoek is te vinden via [deze link](#).

### Onaangekondigd bezoek

#### Het Mozaïek

Op 18 november 2025 is een onaangekondigd schoolbezoek uitgevoerd bij beide locaties van Het Mozaïek te Delft.

De Inspectie van het Onderwijs voert onaangekondigde schoolbezoeken uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Door middel van onaangekondigde schoolbezoeken kan de inspectie vaker op scholen komen en meer ouders informeren over de scholen. Er zijn lessen bezocht, er is een gesprek gevoerd met leerlingen van de school, er zijn enkele documenten bekeken

en er is met de schoolleiding gesproken. Er is geen regulier kwaliteitsonderzoek verricht en dus ook geen eendoordeel gegeven.

Wel geeft de inspectie een beschrijving van (enkele) sterke punten en mogelijke aandachtspunten voor de school. Aan de hand daarvan geeft de inspectie aan of vervolgtoezicht nodig is. Het Mozaïek heeft alleen maar sterke punten teruggekregen en geen aandachtspunten. Het bezoek is als positief ervaren en de gesprekken zijn als waarderend en stimulerend ervaren.

Het rapport van het onderzoek is te vinden via [deze link](#).

### Kwaliteitsgesprek (bijzondere vorm)

#### CLD Hof van Delft

Op 7 oktober 2025 zou het CLD Hof van Delft een risico-kwaliteitsonderzoek ontvangen van de Inspectie van het onderwijs. Echter is dat bezoek omgezet in een kwaliteitsgesprek, omdat op moment van bezoek de risico's op de doorstroomresultaten grotendeels waren opgelost door de positieve effecten van het herstelplan. De inspectie had te weinig mankracht om alle risico-onderzoeken uit te voeren en besloot alleen de scholen te bezoeken waar nog risico zichtbaar was.

Omdat de school zich wel had voorbereid op en uitkeek naar een kwaliteitsoordeel, is voor 2026 een interne audit ingepland op het CLD Hof van Delft.

#### 2.1.11 Audits, visitaties en reviews

In 2025 zijn we niet gevisiteerd op bestuursniveau. Wel hebben we in het primair onderwijs de leergang interne reviews, audits en visitaties met succes afgerond. Met deze leergang zijn 12 medewerkers opgeleid om audits, visitaties en reviews uit te voeren. Ook zijn in 2025 alle reflectievormen uitgevoerd op een drietal scholen die daarmee waardevolle feedback hebben verkregen voor het verder vormgeven van hun schoolontwikkeling. De leergang zelf heeft veel in gang gezet op de scholen als het gaat om de kwaliteitstructuur en -cultuur. Schooljaar 2025-2026 volgt de schoolleiding van het voorgezet onderwijs dezelfde leergang, zodat uiteindelijk ook auditoren over en weer tussen sectoren ingezet kunnen worden. Voor 2026 zijn interne visitaties en audits gepland.

In maart 2025 heeft de opleidingsschool ODW wel een peer review ontvangen. Het oordeel van de peer review is positief, waarmee ODW geaccrediteerd is. Op de vier waarborgen zijn sterke punten en aandachtspunten teruggegeven, waarop ODW een plan van aanpak heeft geschreven. Hieronder staat een korte samenvatting van de peer review.

Waarborg	Sterk	Aandachtspunten
Lerende leraar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskwaliteit helder beschreven</li> <li>Kernwaarden uitgewerkt en breed gedragen</li> <li>Gezamenlijke taal als stevig fundament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visie op leren nog niet vertaald naar ontwerpprincipes</li> <li>Elementen van leren niet structureel gekoppeld aan leervormen</li> <li>Dialogokaarten nog niet volledig geïmplementeerd</li> </ul>
Leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijke inrichting leeromgeving</li> <li>Studenten ervaren ruimte voor contextgerichte invulling</li> <li>Transferdagen worden continu verbeterd</li> <li>Sterke samenwerking tussen begeleiders</li> </ul>	Meer formalisering en afstemming nodig

Waarborg	Sterk	Aandachtspunten
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heldere structuur; kernteam als spil</li> <li>• Stuurgroep ondersteunt bewust</li> <li>• Rollen en verantwoordelijkheden duidelijk</li> <li>• Professionaliseringsaanbod aanwezig</li> </ul>	Rol werkplekbegeleider vraag formalisering
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieve verbeterhouding</li> <li>• Aanpassingen in leeromgeving én organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitszorg moet sterker geformaliseerd</li> <li>• Dialoogkaarten vragen borging</li> <li>• Meer datagebruik gewenst</li> </ul>

### 2.1.12 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In de schoolplannen worden elke vier jaar de ambities en doelen met betrekking tot de veiligheid en het pedagogisch klimaat beschreven. Periodiek wordt de veiligheidsbeleving gemeten van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Op basis van de uitkomst van de metingen wordt het beleid bijgesteld en na vier jaar geëvalueerd.

Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. Knelpunten worden gesignaleerd en het beleid wordt daarop aangepast. De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt gemeten met een vragenlijst die door alle leerlingen wordt ingevuld. Deze meting moet inzicht geven in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De scholen binnen SCO Delft gebruiken verschillende vragenlijsten om de veiligheidsbeleving te meten. Voor alle scholen geldt dat er een periodieke meting is van de veiligheidsbeleving van alle kinderen (minimaal 1x per jaar). Ook vullen de leraren een observatielijst in van alle leerlingen. Hiermee wordt breder gemeten dan alleen de veiligheid, zodat een compleet beeld gekregen wordt van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op de scholen. De informatie wordt zowel op leerling- als op groepsniveau gebruikt om plannen te maken en uit te voeren die bijdragen aan een verbetering van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Onder ouders/verzorgers wordt een meting gedaan via:

- een ouderenquête (ca. 1x per 2 jaar)
- panelgesprekken en andere oudergesprekken

De veiligheidsbeleving van het personeel wordt minimaal 1x per planperiode (vier jaar) gemeten met een vragenlijst die door alle medewerkers wordt ingevuld (tevredenheidsmeting). Naar aanleiding van de uitkomsten van alle veiligheidsmetingen die in de medezeggenschapsraden worden besproken, wordt een verbeterplan opgesteld. De uitkomsten van de monitors worden gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

In het voorjaar van 2025 is het medewerker-tevredenheidsonderzoek (MTO) onder medewerkers afgenomen. Een deel van de vragen was al in 2024 gesteld in het kader van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RIE) op alle scholen en het bestuursbureau. De tevredenheid is een totaalbeeld van beide onderzoeken. De uitkomsten zijn op locatieniveau besproken om tot analyse te kunnen komen aan de hand van verdiepende vragen. In een dialoog per school tussen bestuurder en directie is die analyse teruggekoppeld. Dat heeft tot de volgende bevindingen, sterke punten en verbeterpunten geleid.

### Algemene bevindingen

- De respons is representatief te noemen, omdat deze overal >33,3% is. De respons in het primair onderwijs is 71%. De respons in het voortgezet onderwijs is 52%. De respons op het bestuursbureau is 100%
- In alle scholen is het MTO van de eigen school besproken. Op de meeste scholen werden de stichting brede thema's herkend.
- De uitkomsten van de RI&E die in november zijn gepresenteerd aan de scholen, hadden nog geen vervolg gehad in de vorm van dialoog en/of analyse en zijn nu meegenomen met de uitkomsten van het MTO.
- Hoewel er op schoolniveau bij enkele scholen in het PO boven de benchmark (BM) wordt gescoord, wordt er op stichtingsniveau overal onder de BM gescoord.
- Het algemene beeld in het VO laat zien dat de scores veelal rond of boven de BM liggen.
- Op basis van alle gesprekken kan er geconcludeerd worden dat er meer aandacht gegeven kan worden aan het implementeren en oefenen van beleid. Er is veel beleid opgewerkt de afgelopen jaren en de kunst is nu om dat beleid in het handelen van de medewerkers te verankeren.
- Het MTO van het bestuursbureau geeft over het algemeen een positief beeld. Op de meeste punten wordt boven de BM gescoord.
- Vanuit de RI&E blijkt dat de thema's veiligheid en werkdruk om aandacht blijven vragen.
- Over het algemeen worden de stellingen die over iemand zelf gaan positiever beoordeeld, dan de stellingen die over de ander gaan.

### Sterke punten

De onderstaande sterke punten zijn gebaseerd op de totaalscore van SCO Delft. We hebben alleen de punten benoemd die in de totaalscore boven de norm scoren. Dat betekent ook dat er scholen zijn die op bepaalde punten onder de norm scoren.

- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid: Medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor de organisatie als geheel en voelen zich betrokken bij de organisatie.
- Planmatig werken aan verbetertrajecten: Op 5 van de 7 PO-scholen wordt volgens medewerkers planmatig gewerkt aan verbetertrajecten.
- Zorg en begeleiding: In het PO wordt het grootste deel van de items onder dit thema boven de norm gescoord. 'De leerlingbesprekingen zijn zinvol' en 'De groepsbesprekingen zijn zinvol.', scoren het hoogst.
- Expertise op het gebied van basisvaardigheden in het VO: In het voortgezet onderwijs wordt aangegeven dat er ruim voldoende expertise aanwezig is in de school op het gebied van de verschillende basisvaardigheden.
- Pedagogisch handelen: Als het gaat om pedagogisch handelen valt een aantal punten in het PO positief op: leerlingen krijgen voldoende persoonlijke aandacht, de leraren gaan op een positieve wijze met leerlingen om.
- Lesaanbod: De meeste scholen besteden voldoende aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en beschikken over een goede methode voor rekenen/wiskunde. Ook krijgen sociale integratie, burgerschap en maatschappelijke thema's voldoende aandacht. In het PO wordt 'leraren geven het goede voorbeeld als het gaat om goed burgerschap' hoog gescoord.
- Opbrengsten: In het primair onderwijs wordt aangegeven dat de scholen voldoende aandacht hebben voor cognitieve prestaties en sociaal-emotionele vaardigheden. Dit bevestigt een goede balans, waar de afgelopen jaren ook door interne begeleiders hard aan gewerkt is.
- Curriculumbewustzijn: Medewerkers geven aan voldoende kennis te hebben van de leerlijnen en eindtermen. Ook voelen ze zich vaardig genoeg om af te wijken van de methode indien het curriculum daarom vraagt.
- Binding met de schoolorganisatie: Medewerkers voelen zich verbonden met de schoolorganisatie en werken graag op de betreffende school.
- Schoolorganisatie en werkzaamheden VO: Alle items onder deze 2 domeinen in het VO scoren boven de BM.

- Tevredenheid bestuursbureau: De medewerkers van het bestuursbureau ervaren een gevoel van veiligheid, tevredenheid over de werktijden, een goede samenwerking en goed onderling contact. Zij ervaren ruimte voor het maken fouten en voelen dat zij gezien worden als mens. De medewerkers ervaren goed contact met hun leidinggevende (er is sprake van vertrouwen) en een gevoel van waardering voor het werk.

### Verbeterpunten

De onderstaande verbeterpunten zijn gebaseerd op de totaalscores van SCO Delft. We hebben alleen de punten benoemd die in de totaalscore onder de norm scoren. Dat betekent ook dat er scholen zijn die op bepaalde punten wel voldoende scoren.

- Begeleiding startende leraren: de uitkomsten zijn op enkele scholen beïnvloed door een individuele casus. Toch wordt wel aandacht gevraagd voor de begeleiding van startende leraren aan de hand van bestaand beleid.
- Omgaan met incidenten: er is behoefte aan meer heldere gedragsregels richting ouders en leerlingen.
- Evidence-informed werken: medewerkers geven aan dat er soms te weinig tijd wordt genomen voor evaluatie (dit geldt voor 4 van de 7 PO-scholen), dat ze niet altijd zicht hebben op de effecten van het handelen en dat er te weinig evidence-informed wordt gewerkt. In het VO wordt dit item beoordeeld met 5,65, wat een lage score is in verhouding tot andere items.
- Vormgeven van schoolontwikkeling: uit de dialoog en uitkomsten blijkt dat medewerkers op meerdere scholen meer zeggenschap zouden willen hebben in relatie tot de schoolontwikkeling, dat in overleggen en vergaderingen meer tijd gecreëerd kan worden voor schoolontwikkeling en dat schoolontwikkeling vaker vanuit visie en een kader aangestuurd kan worden.
- Feedback geven aan elkaar/elkaar aanspreken/nakomen van afspraken: vaak zijn afspraken binnen de school helder (niet bij alle scholen), maar geven medewerkers hier nog te weinig uitvoering aan en spreken collega's elkaar hier weinig op aan. Ook wordt aangegeven dat men elkaar weinig feedback geeft. De deviatie is overigens in het PO op dit punt hoog, wat betekent dat er verschillende meningen zijn.
- Verwachtingen ten aanzien van de basisvaardigheden: het is in zowel het PO als in het VO niet duidelijk voor medewerkers wat er van hen verwacht wordt ten aanzien van de basisvaardigheden. Op het gebied van burgerschap wordt het laagst gescoord. Daarbij wordt in het PO aangegeven dat er weinig draagvlak is voor een integrale aanpak voor burgerschapsonderwijs.
- Uitval bij rekenen/taal: medewerkers in het PO geven aan dat het niet altijd duidelijk is wat de criteria zijn voor uitval bij basisvaardigheden. De verschillen hierin tussen de scholen zijn groot. Uit gesprekken met scholen blijkt dat de zorgniveaus en/of kwaliteitskaarten hier succesvol kunnen zijn.
- SCO-Academie: op meerdere scholen en het bestuursbureau wordt aangegeven dat de SCO-Academie nog meer zou kunnen aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van de medewerkers.
- Zorg en begeleiding: in het PO worden heldere procedures gemist als het gaat om versnellen of verlengen.
- Met betrekking tot het bestuursbureau: de medewerkers van het bestuursbureau geven aan minder betrokken te worden bij de onderwijsontwikkeling op de scholen. Geconcludeerd is dat deze vraag ook in feite niet van toepassing is voor de medewerkers van het bestuursbureau. Ook geven ze aan dat het voor scholen niet altijd duidelijk is wat het bestuursbureau doet en welke diensten en producten er geleverd worden. Overigens is er wat betreft dat laatste punt wel groei te zien ten opzichte van de vorige afname van het MTO.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### 2.2.1 Doelen en resultaten

De Koersbeweging 2027 is vertaald naar een bovenschoolse koersmonitor, waarin per thema de doelen zijn uitgewerkt in acties per schooljaar. Per doel zijn actiehouders benoemd die verantwoordelijk zijn voor het aansturen en monitoren van het koersdoel. Daarnaast zijn acties uitgewerkt in tijdpad, benodigde middelen en monitoring. In het koersdocument (SCO Delft - Koers 2027) is de relatie tussen

de maatschappelijke context en de doelen zichtbaar gemaakt. Ook wordt in het document uitgebreid beschreven wat de aanleiding is van de doelen. Deze worden vanuit de huidige context beschreven. In de koersmonitor staan alleen doelen die voor alle scholen relevant zijn en die gezamenlijk uitvoering krijgen. Op de scholen zelf zijn de jaarplannen leidend en worden doelen geëvalueerd in het jaarverslag van de school.

In het onderstaande overzicht zijn de doelen van 2025 vanuit beide uitvoeringsagenda's opgenomen.

Behaald
Proces loopt
Doel (nog) niet behaald

Doel	Kleur code	Toelichting
De kwaliteit van onderwijs blijft behouden. We hebben continu aandacht voor het kwaliteitsstelsel en de kwaliteitscultuur. Ook zoeken we naar passende organisatievormen binnen de context van het lerarentekort en zetten we initiatieven rondom professionaliseren voort. Daarbij is visie ontwikkeld op het anders organiseren van het onderwijs op de scholen gezien de tekorten op de arbeidsmarkt.		Alle scholen zijn door het bestuur gevraagd (mede met gebruikmaking van landelijke en onderwijsregio initiatieven) een uitwerking te geven welke scenario's zullen worden toegepast als het lerarentekort zich sterk manifesteert. In het PO worden voor mei 2026 de scenario's geactualiseerd bij een tekort van 10 en 25% bevoegden.
We hebben inhoud gegeven aan de begrippen bevoegd en bekwaam. Vanuit een gedeelde visie sturen we op bekwaamheid, waarbij we ontwikkelingsgericht werken. Rollen/verantwoordelijkheden, de gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossiers zijn passend bij die visie. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de professionele als de persoonlijke ontwikkeling. We hebben oog voor de mens achter de werknemer en streven naar een goede balans in het leven bij het werken aan onze eigen ontwikkeling.		Er is een format vlootshow ontwikkeld en besproken in de DB's in januari. Hiermee gaan enkele scholen experimenteren in het schooljaar 2025-2026. Vanaf schooljaar 2026-2027 is het de wens een standaard format breed toe te passen.  De DB's worden voorbereid door bestuur, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en enkele leden van de schoolleiding PO en VO. Aandacht voor welke scholing nodig is of welke thema's inhoudelijk geladen moeten worden, is hier een vast onderdeel van.
De sturingsfilosofie is vertaald naar zichtbaar gedrag. Er is een toolbox ontwikkeld voor het ophalen van feedback (vragenlijst II, collegiale consultatie, intervisie, 360 graden feedback, data onderzoeken).		De relatie tussen de sturingsfilosofie en de gesprekkencyclus is besproken met de directie en TL'ers. De toolbox is nog niet beschikbaar. Wel zijn er instrumenten ontwikkeld en gedeeld.

Naast de uitvoeringsagenda werken we met professionaliseringsplannen per locatie in het VO en in het PO met een sectorplan, waarin de koers uitwerking krijgt.

### 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We zien dat de urgentie om ontwikkeling en beleid integraal te benaderen steeds groter wordt. Koersthema 5 'In verbinding met de omgeving' is uitgewerkt in doelen die bijdragen aan een sterkere verbinding met de omgeving (zorgpartners, stakeholders, gemeente, samenwerkingsverband e.d.). We ervaren immers een toenemende regionale dynamiek om maatschappelijke vraagstukken zoals een transitie naar een duurzame wereld, kansengelijkheid en voldoende leraren in gezamenlijkheid op te lossen door middel van kennisdeling en samenwerking. Als stichting willen we daarin een voortrekkersrol innemen en ons bezinnen op samenwerkingsvormen om invloed uit te oefenen op regionale ontwikkelingen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven leveren.

### 2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In augustus 2025 is een nieuwe directeur benoemd op Het Mozaïek. Werving voor directeursfuncties wordt altijd zorgvuldig gedaan. Er wordt met een brede groep medewerkers vanuit de betreffende school een profiel opgesteld dat ter instemming wordt voorgelegd aan de MR van de locatie. De gesprekken met de kandidaten worden doorgaans gedaan met een advies- en benoemingscommissie.

### 2.2.4 Uitkering na ontslag

Binnen SCO Delft komen drie soorten ontslag voor:

1. ontslag op eigen verzoek;
2. ontslag als gevolg van het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband of ontslag als gevolg van disfunctioneren tijdens een vast dienstverband;
3. ontslag door arbeidsongeschiktheid.

Ontslag op eigen verzoek heeft geen financiële consequenties voor SCO Delft. Door middel van de gesprekscyclus die gevolgd wordt, wordt geprobeerd zo veel mogelijk grip op het functioneren van medewerkers te hebben. In het eerste jaar van een tijdelijk dienstverband wordt bekeken of de leraar goed functioneert. Zo niet, dan wordt het dienstverband niet verlengd. De enige kosten die dan betaald moeten worden, is de transitievergoeding van één jaar.

Bij medewerkers met een vast dienstverband wordt een zorgvuldig traject doorlopen met coaching en waar nodig extra scholing. De kosten die hiermee gemoeid zijn, worden geaccepteerd. In tijden van het lerarentekort is het behouden van goede leraren des te belangrijker. Mocht het uiteindelijk toch niet voldoende zijn, dan wordt er een vaststellingsovereenkomst opgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een ontslag.

Bij trajecten voorafgaand aan een ontslag door arbeidsongeschiktheid wordt zorgvuldig onderzocht of eventuele kosten teruggevorderd kunnen worden bij het UWV. SCO Delft is verzekerd tegen uitkeringslasten voor medewerkers die in de WGA terechtkomen. SCO Delft is ook verzekerd als ex-medewerkers zich binnen 28 dagen na het ontslag ziekmelden bij het UWV.

De totale uitkeringslasten in 2025 waren € 28.224,59.

### 2.2.5 Banenafpraak

Het kabinet wil dat mensen met een arbeidsbeperking vaker een baan bij een 'gewone' werkgever krijgen. In 2013 is er daarom in het sociaal akkoord tussen het kabinet en de sociale partners afgesproken dat er banen gecreëerd gaan worden bij reguliere werkgevers voor mensen met een arbeidsbeperking, ook wel afstand tot de arbeidsmarkt genoemd. De banenafpraak geldt in principe voor alle werkgevers.

De doelgroep voor de banenafpraak is divers. Het betreft o.a. mensen die onder de Participatiewet vallen en niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, Wajongers met arbeidsvermogen en mensen die in oude ID-banen werkten bedoeld voor bijstandsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij SCO Delft zijn diverse medewerkers werkzaam die onder de banenafpraak vallen. Het is echter niet zo dat er een actief wervingsprogramma is voor deze doelgroep. Het aantal functies dat hiervoor passend zou zijn binnen de scholen is niet heel erg groot. Desalniettemin staat SCO Delft open voor medewerkers die met de juiste begeleiding toch een fijne werkplek kunnen hebben. Ook in 2025 is er een aantal medewerkers in dienst genomen die onder de banenafpraak vallen.

Tot slot heeft één van de VO-locaties bewust de schoonmaak uitbesteed aan Werkse!. Werkse! is ontstaan uit de oude sociale werkplaats Combiwerk en de afdeling Werk van de gemeente Delft. Bij de organisatie zijn Delftenaren werkzaam die onder de banenafpraak vallen.

### 2.2.6 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders in het PO

In 2025 ontvingen de PO-scholen op grond van deze OCW-regeling € 55,93 per leerling. In 2024 was dat nog € 105,40 per leerling. In totaal werd in 2025 € 113.537,90 ontvangen (2024: € 206.900,20). De verlaging van het bedrag per leerling werd in 2025 voor het grootste deel gecompenseerd door middelen die door Onderwijsregio Haaglanden werden verstrekt: € 47,50 per leerling. In totaal ontving het PO vanuit de Onderwijsregio € 93.242,50.

Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders is ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de scholen en het schoolbestuur en draagt bij aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Zo is er binnen de SCO-Academie veel aandacht voor startende leraren. Er wordt door het PO (en het VO) fors geïnvesteerd, zowel in geld als in menskracht, in de inductieperiode voor nieuwe collega's. Voor professionalisering van (startende) schoolleiders is budget vrijgemaakt op zowel bestuursniveau als bij bovenschools PO (en VO).

We hebben veel oog en aandacht voor startende leraren. De groep startende leraren wordt in verhouding tot de vakbekwame leraren steeds groter. Daarnaast dragen studerende en startbekwame leraren in de praktijk vaak een grotere verantwoordelijkheid dan een aantal jaren geleden. Het goed begeleiden van deze groepen vraagt dan ook een doordachte aanpak. Er wordt gewerkt met een begeleidingsprogramma startende leraren en we faciliteren intervisie voor leerkrachten en ondersteuners. Het inductiebeleid is opnieuw vormgegeven met als doel startende leraren beter te begeleiden in de cruciale eerste jaren. Dit heeft geleid tot een duidelijkere structuur, betere begeleiding en meer samenhang tussen coaching, opleiden en professionele ontwikkeling. Startende leraren ervaren daardoor meer houvast en ondersteuning, wat bijdraagt aan behoud en duurzame inzetbaarheid.

Naast doorlopende monitoring van deze instrumenten is begeleiding een regelmatig onderwerp van gesprek in het directiebestuur en in de bilaterale overleggen van bestuur en de individuele directeuren. Ook in de reguliere structuur van het sturen op bekwaamheid is in het bijzonder oog voor (begeleiding van) startende en lerende leraren.

SCO Delft voert een gericht personeelsbeleid voor leidinggevendenden, waarin schoolleiders worden erkend als cruciale schakels in de realisatie van onze organisatiedoelen. In overeenstemming met onze koers 'Samen het goede oefenen' richt dit beleid zich op het versterken van professioneel leiderschap en het creëren van de voorwaarden waaronder schoolleiders effectief kunnen handelen. We faciliteren leidinggevendenden in tijd, training en professionele ontwikkeling, onder meer via leiderschapsprogramma's, coachingstrajecten en gestructureerde vormen van intervisie. Deze

activiteiten zijn gericht op het vergroten van hun strategische en pedagogisch-didactische leiderschapsvaardigheden. Daarnaast worden schoolleiders structureel betrokken bij de ontwikkeling van beleid. Door hen vroegtijdig te betrekken in beleidsvoorbereiding en besluitvorming stimuleren we eigenaarschap, bevorderen we consistentie in de uitvoering en borgen we dat beleid aansluit bij de praktijk van de scholen.

In het schooljaar 2024/2025 hebben twee collega's de opleiding tot schoolleider PO afgerond. Op deze manier lukt het SCO Delft om te blijven voorzien in bekwame schoolleiders in een markt waarin het tekort aan schoolleiders nog groter is dan het lerarentekort.

### 2.2.7 Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om goed personeel. De kwaliteitscultuur van SCO Delft is transparant, lerend en professioneel. Iedereen werkt, vanuit zijn of haar eigen rol, aan de continue verbetering van het onderwijs. Medewerkers worden gestimuleerd te werken aan hun professionaliteit.

De verantwoordelijkheid en het eigenaarschap liggen laag in de organisatie. Het pedagogisch handelen van de medewerker in de context van het moment heeft immers de meeste impact. We werken vanuit een onderzoekende houding. We geven elkaar daarbij ruimte en vertrouwen om naar eigen inzicht te kunnen oordelen en handelen. We spreken hierbij over persoonlijk leiderschap.

Met de SCO-Academie, het strategisch personeelsbeleid, de gesprekkencyclus en de lerende netwerken is de structuur van opleiden en professionaliseren sterk te noemen. Als ambitie voor de komende jaren willen we de structuur behouden en het ontwikkelingsgericht professionaliseren versterken. Onder ontwikkelingsgericht verstaan we dat de medewerker vanuit de visie op goed onderwijs werkt aan zijn/haar individuele bekwaamheid vanuit de vraag: 'Waar sta ik ten opzichte van deze visie op goed onderwijs en wat is mijn volgende stap?' Onze visie hierop hebben we in 2024 vastgelegd in het bekwaamheidsbeleid. Daarnaast hebben we het professionaliseringsbeleid geactualiseerd voor de komende vier jaar en geënt op onze Koersbeweging 2027.

De kwaliteit van onderwijs wordt bepaald door de kwaliteit van medewerkers. Met onze opleidingsscholen in zowel het PO als VO investeren we in de leraren van de toekomst. De begeleiding van lerende en startende leraren krijgt veel aandacht en is geborgd in de opleidingsscholen en het programma voor startende leraren. Ook het inspireren en waarderen van het huidige personeel krijgt veel aandacht. We geven daarmee inhoud aan het begrip goed werkgeverschap. Het vastgestelde beleid 'Duurzaam personeelsbeleid' hebben we vormgegeven aan de hand van het AMO-model en de onderdelen van het 'Huis van Werkvermogen'.

Duurzaam personeelsbeleid is één van de vijf ontwikkelthema's in de Koersbeweging 2027. In de koers is een sterke relatie zichtbaar tussen strategisch personeelsbeleid en de opgaven waar de scholen voor staan. Het strategisch personeelsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen. We hebben beleid dat specifiek gericht is op het primair onderwijs of het voortgezet onderwijs. We hebben beleid, gebaseerd op de cao's, maar ook gebaseerd op eigen regelingen zoals het fietsplan en de bedrijfsfitness. In 2025 is gebleken dat het aanbod van OpenUp hoog wordt gewaardeerd door de medewerkers en de bekendheid en het gebruik ervan is toegenomen. OpenUp geeft onze medewerker de mogelijkheid gericht aandacht te besteden onder eigen regie aan het welbevinden door middel van online ondersteuning in de vorm van consultaties, lezingen, webinars, literatuur en ondersteuningstips.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt op verschillende manieren vormgegeven:

- Visievormende dialogen worden regelmatig in het brede PO/VO-directieoverleg voorbereid, waarna ze elders in de organisatie met ofwel een representatieve groep, ofwel alle teams ofwel een werkgroep bestaande uit medewerkers met verschillende functies worden gevoerd.
- Dialogen, als onderdeel van het proces om tot beleid te komen, worden op bestuursniveau via de directieberaden gevoerd en op schoolniveau in de teams. Vaak is de dialoog op schoolniveau

gericht op de vertaling van beleid naar de praktijk, zoals het werkverdelingsplan, de invulling van taakbeleid, de uitwerking van het integriteitsbeleid etc.

### 2.2.8 Werkdrukmiddelen

#### Werkdrukmiddelen PO

De inzet van werkdrukmiddelen wordt in het PO zorgvuldig afgestemd en besproken binnen de scholen. De besteding van werkdrukmiddelen wordt besproken binnen de Medezeggenschapsraad (MR) en in overleg met het team vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar de specifieke behoeften van de school en het personeel. Daarnaast wordt werkdrukvermindering meegenomen bij het opstellen van een passende normjaartaak. Met de werkdrukmiddelen is het mogelijk om onder andere extra ondersteuning in de groepen te bieden, bijvoorbeeld door middel van onderwijsassistenten. Ook is binnen de werkdrukmiddelen ruimte voor individuele afstemming binnen de normjaartaak, zodat leerkrachten maatwerkafspraken kunnen maken op basis van hun behoeften en werkzaamheden.

#### Collectieve werkdrukmiddelen VO

De inzet van de collectieve werkdrukmiddelen bij het VO vindt vooralsnog grotendeels op dezelfde wijze plaats als in voorgaande jaren. De besteding van deze werkdrukmiddelen wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met het personeel, waarbij er ruimte is voor eenieder om te participeren en initiatieven aan te dragen. In 2025 is er geïnvesteerd in (stille)werkplekken, zit-sta-bureaus en andere personele voorzieningen.

Op basis van een nieuwe, uitgebreidere inventarisatie zal geëvalueerd worden in hoeverre de inzet van deze middelen effectief is en in voldoende mate aan de behoeften van de medewerkers bijdraagt.

### 2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (81)	81	3 (*)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	PM	PM	PM

(\*) Van deze 3 VOG's hebben er 2 betrekking op een acute vervanging en daarvoor geldt binnen SCO Delft de afspraak dat de VOG er binnen een maand moet zijn. Van de 2 betreffende VOG's hebben wij er 1 binnen een maand ontvangen, de andere VOG ontvingen wij meer dan een maand later.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli 2025 t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Met betrekking tot nieuwe medewerkers die niet in loondienst zijn maar wel een VOG-verplichting kennen, is over 2025 geen accurate informatie beschikbaar. Scholen hebben VOG's wel gezien, maar niet bewaard. Daarnaast ontbreekt een registratie op stichtingsniveau. Voor het kalenderjaar 2026 is dit inmiddels opgepakt.

## 2.3 Huisvesting

### 2.3.1 Uitgangspunten

SCO Delft heeft als uitgangspunt de schoolgebouwen goed te onderhouden en aantrekkelijk te laten zijn voor huidige en toekomstige leerlingen en medewerkers. Financiële middelen hiervoor zorgen voor een uitdaging voor wat gewenst is in relatie tot wat gerealiseerd kan worden. Door middel van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) voor alle locaties wordt het groot onderhoud uitgevoerd op alle scholen. Een andere uitdaging ligt wel in de grote verschillen tussen de gebouwen. Een ouder gebouw vraagt meer onderhoud, lees financiële lasten, dan een nieuwere. Inmiddels staat er een aantal schoolgebouwen op de nominaties om in de komende jaren nieuwbouw te krijgen. Daar staat dan qua onderhoud de veiligheid van leerlingen en medewerkers bovenaan en dat blijft tot de verhuizing, maar er worden qua onderhoud geen desinvesteringen gedaan.

In zowel in de gemeente Delft als in Midden-Delfland ligt er sinds 2024 een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP). In de IHP's is aandacht voor renovatie (vernieuwbouwen) en voor gebouwen van voor 1950. Daarbij wordt nog wel enige voorzichtigheid betracht in afwachting van het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting. Dit voorstel is echter nog niet aangenomen. Het ligt inmiddels wel bij de Tweede Kamer. Het streven is nog steeds dat de wet per 2026 ingevoerd gaat worden.

De meerjarenonderhoudsplannen bij SCO Delft zijn beleidsrijk opgesteld met de volgende uitgangspunten:

- Voor scholen waarvoor nieuwbouw gepland is, geldt dat het groot onderhoud (tenzij veiligheid in het gedrang komt) niet meer gedaan wordt vanaf drie jaar voor de geplande oplevering. Daarnaast wordt er uiteraard in de jaren daarvoor gekeken naar het soort investering dat gedaan wordt. Als voorbeeld, indien een gebouw gesloopt zal worden, gaat ook niet het dak vijf jaar voor het einde nog vervangen worden.
- De MOP's die voortkomen uit de VVE's komen op de exploitatie. Groot onderhoud dat alleen voor de school zelf is, moet wel op de SCO Delft-voorziening komen.
- Er wordt in het MOP uitgegaan van een levensduur van een schoolgebouw van 45 jaar. Daarna worden er geen constructieve zaken meer uitgevoerd ten laste van het schoolbestuur. In overleg met de gemeente zal dan een uitspraak gedaan moeten worden voor nieuwbouw of renovatie. Beide zijn ten laste van de gemeente. Indien in de IHP's 40 jaar levensduur gehanteerd gaat worden, zullen de MOP's hierop worden aangepast.
- Bedragen onder de € 2.500 worden uit het MOP gehaald, omdat die in de praktijk op de exploitatie terecht komen. Uitzondering hierop is wanneer een bedrag lager dan € 2.500 hoort bij een groep van uitgaven, bijvoorbeeld schilderwerkzaamheden, die opgebouwd zijn uit diverse posten.

Het MOP van sc Delfland valt in de voorziening van de Beheerstichting sc Delfland, niet in die van SCO Delft.

### 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwbouw voor basisschool De Waterhof komt steeds dichterbij. Het zal samen met een school van een ander schoolbestuur de eerste school in Delft worden die naar analogie van IPS Amsterdam zal worden gebouwd. IPS staat voor Innovatiepartnerschap Schoolgebouwen. Oftewel, een consortia samengesteld met alle specialisten (architect, aannemer, installateur etc.) die in een hoger tempo toekomstgerichte scholen gaat bouwen. Voor dit project heeft de gemeente Delft samen met de schoolbesturen een stuur- en projectgroep geformeerd. Daarnaast zal de gemeente Delft als bouwheer optreden tijdens de bouw. De planning is dat voor de zomer van 2028 de nieuwbouw opgeleverd wordt. Vooruitlopend hierop zijn sinds de zomer van 2025 beide locaties van De Waterhof samengevoegd in een tijdelijk schoolgebouw elders in Tanthof aan de Derde Werelddreef. Er zal dan drie jaar gebruik worden gemaakt van de tijdelijke huisvesting. De gemeente Delft, afdeling Vastgoed, houdt het gebouw

in beheer. Groot onderhoud en beheer wordt tevens door de gemeente geregeld. Afspraken hierover zijn opgenomen in de gebruikersovereenkomst.

In het nieuwe IHP van de gemeente Delft staat opgenomen dat de oplevering van nieuwbouw voor de locatie van het CLD Hof van Delft gepland staat in 2031. De beoogde locatie is de Colijnlaan waar in het verleden ook diverse jaren het CLD Molenhuispad voor de laatste grote uitbreiding een nevenlocatie had. De huidige locatie CLD Hof van Delft gaat bij vertrek van de school het gebouw als wissellocatie gebruiken. Er gaan de komende jaren veel scholen gebouwd dan wel gerenoveerd worden. Er is op dit moment nog een tekort aan wissellocaties en die zijn wel hard nodig om alle plannen te kunnen verwezenlijken.

De zeven schoolgebouwen – van diverse schoolbesturen – in Delft daterend van voor 1950 gaan gerenoveerd worden. Dat betekent dat de locatie van basisschool Het Mozaïek aan de Caspar Fagelstraat (daterend uit 1933) op de nominatie staat voor renovatie. In de planperiode 2025-2029 zal onderzocht worden wat er precies nodig is voor een grootscheepse renovatie. Renovatie vindt dan in de tweede planperiode vanaf 2029 plaats.

In de wijk Buitenhof, onderdeel van het programma Wij West, gaat onderzocht worden welke vervangende nieuwbouw voor scholen nodig is. Dit is eenzelfde exercitie als in het verleden in de wijk Tanthof is gedaan. Het onderzoek zal in de eerste planperiode gaan lopen (2025-2029) en zal tot uiteindelijk doel hebben nieuwbouw voor de basisscholen De Horizon en de Rembrandtschool.

In het IHP van de gemeente Midden-Delfland staat dat voor de komende planperiode (2024-2028) er een businesscase opgesteld moet worden waarin de haalbaarheid wordt onderzocht om zowel de basisschool De Ark van SCO Delft, als de Sint Jozefschool van WSKO, samen te huisvesten op de huidige locatie van de Sint Jozefschool. De verbouwing zal dan in de volgende planperiode (2029-2032) worden uitgevoerd.

Tot slot is in 2025 een lang gekoesterde wens van de school in vervulling gegaan door de oplevering van een prachtige kunstvleugel. Hier worden nu alle aan kunst gerelateerde vakken gegeven. Hierbij is een deel van school verbouwd (grotere lokalen met studio's voor de muzieklessen) en een deel uitgebreid waar naast lokalen ook geëxposeerd kan worden met het werk van de leerlingen.

### 2.3.3 Duurzaamheid & Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het Koersdocument 2027 van SCO Delft staat over duurzaamheid het volgende geschreven:

'Onze leerlingen maken de transitie naar een duurzame wereld volop mee en vragen daar ook aandacht voor. Om te komen tot een leefbare wereld is een mindset gericht op duurzaamheid nodig. De gerichtheid op economische groei heeft veel gevraagd van de natuurlijke leefomgeving en heeft geleid tot een klimaatcrisis met een merkbare impact op ieders leven. Het begrip duurzaamheid zien wij niet alleen in het kader van het milieu, maar passen we ook toe op de belastbaarheid en welzijn van onze medewerkers en leerlingen. Dit vraagt dat we ons onderwijs en ons handelen daarop aanpassen. In samenwerking met gemeenten en bedrijfsleven hebben we onze gebouwen verduurzaamd en bereiden we onze leerlingen voor op een duurzame wereld'.

Bij het plegen van groot onderhoud (vanuit de MOP's) wordt altijd gekeken naar de meest duurzame manier. Zo wordt er bij het vervangen van verlichting ledverlichting aangebracht. Bij steeds meer scholen komt de vraag naar zonnepanelen, al hebben we deze in 2024 niet aangeschaft. Daarnaast hebben wij in de gesprekken met de gemeente Delft over het IHP, zoals eerder genoemd, ook duurzaamheid op de agenda laten zetten.

Er is daarnaast ook steeds meer vraag naar betere luchtkwaliteitssystemen ook al voldoen de scholen formeel aan het bouwbesluit. Gebleken is uit onderzoek bij twee scholen eind 2023, begin 2024 dat het

op Frisse scholen klasse B brengen (uit het Programma van Eisen Frisse Scholen, nieuwbouweisen) een kostbare aangelegenheid is wat financieel niet haalbaar is zonder additionele middelen. Indien gewenst zal er gekeken moeten worden of subsidies als de DUMAVA (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) hiervoor een financiële injectie kunnen geven. Deze subsidie stelt echter veel voorwaarden en is niet toereikend genoeg om alle kosten te dekken. Schoolbesturen krijgen bij deze subsidie ook geen voorrang.

In 2026 zal SCO Delft een visie op duurzaamheid worden ontwikkeld op zowel stichtingsniveau als daaropvolgend op schoolniveau.

## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid van SCO Delft is gericht op een efficiënte en doelmatige inzet van middelen binnen normatieve kaders. Onze doelstelling is om middelen beleidsrijk in te zetten, waarbij we rekening houden met de financiële risico's. We verwachten begrotingsdiscipline van de diverse budgethouders en streven naar maximale inzet van middelen voor de primaire onderwijstaken. Om de financiële gezondheid van de organisatie te waarborgen, maken we gebruik van kengetallen, meerjarenbegrotingen, risicoanalyses en periodieke rapportages.

### 2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd door de RvT. Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting 2025-2029 was de in december 2023 vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028. Het begrotingsproces startte met het opstellen van de begrotingen voor bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau. Op grond van de begrote kosten en het gewenste nulresultaat van deze organisatieonderdelen zijn de inhoudingspercentages op de basisbekostiging voor de scholen bepaald. Vervolgens konden de scholen hun meerjarenbegrotingen opstellen.

Eerst werden door de scholen de (prognoses van de) leerlingaantallen geactualiseerd. Daarna werden alle bekende en gewenste wijzigingen met betrekking tot formatie en loonkosten, materiële lasten, investeringen en groot onderhoud verwerkt. De scholen werkten hierbij toe naar een vooraf bepaald streefresultaat. De schoolbegrotingen werden tenslotte besproken met de directeur bedrijfsvoering en de controller (tevens hoofd financiën) en indien nodig bijgesteld.

Er wordt bij SCO Delft in principe gewerkt met een sluitende begroting. Incidentele en niet verwachte middelen worden gereserveerd tot er beleid voor is ontwikkeld. Als dit niet lukt binnen het lopende boekjaar, dan worden deze middelen doorgeschoven naar een volgende begroting.

De totaaluitkomsten voor de stichting zijn besproken met de diverse gremia: directie PO, directie VO, MR en GMR en RvT.

### 2.4.3 Allocatie van middelen binnen de organisatie

In de begroting worden de middelen over de verschillende organisatieonderdelen verdeeld via deelbegrotingen van de sectoren PO en VO en het bestuursbureau. Inkomsten worden in eerste instantie volledig toegekend aan de locatie waarop ze betrekking hebben, te weten de scholen van de sector PO en de locaties van de sector VO. De inkomsten worden in de regel hoofdzakelijk bepaald op basis van het aantal leerlingen, maar soms zijn andere parameters van toepassing zoals een vaste voet per school of per vestiging. Op de basisbekostiging van de scholen/locaties worden vervolgens inhoudingen gedaan die de dekking vormen voor de begrote exploitatielasten van bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau. Welke exploitatielasten er ten laste komen van de begrotingen van bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau en de hoogte van die lasten wordt in samenspraak met de directieberaden PO en VO bepaald. De inhoudingspercentages op de basisbekostiging worden zodanig vastgesteld dat de begrote exploitatieresultaten van bovenschools

PO, bovenschools VO en het bestuursbureau min of meer op nul uitkomen. De inhoudingspercentages zijn dus variabel per begrotingsjaar.

In 2025 zijn de inhoudingspercentages als volgt (tussen haakjes staan de inhoudingspercentages 2024):

Inhoudingspercentages	Bovenschools PO	Bovenschools VO	Bestuursbureau
PO-scholen	13,65% (14,99%)		4,76% (5,07%)
VO-scholen		7,17% (6,49%)	4,76% (5,07%)

#### 2.4.4 Investeringsbeleid

Scholen stellen hun eigen investeringsbegroting op. Deze worden besproken met de directeur bedrijfsvoering en de controller. Er wordt daarbij ook gekeken of de bijbehorende afschrijvingslasten passen binnen de kaders van de meerjarenbegroting en de liquiditeitsruimte. In zijn algemeenheid geldt dat scholen het begroten van investeringen lastiger vinden naarmate deze verder in de toekomst liggen. Ook het (tijdig) uitvoeren van goedgekeurde investeringsbegrotingen blijft een uitdaging voor de scholen.

#### 2.4.5 Treasury

Alle treasury-activiteiten zijn ondergeschikt en dienend aan de missie en visie van SCO Delft zoals onder andere opgenomen in het strategisch document. In het treasurystatuut is een beschrijving opgenomen over de doelstelling, het risicobeheer, het relatiebeheer, de verdeling van de verantwoordelijkheden en verdeling van de bevoegdheden. Het statuut voldoet aan de richtlijnen van het ministerie. In 2025 is in overeenstemming met het geldende treasurystatuut en de regeling Beleggen en Belenen OCW gehandeld.

SCO Delft neemt deel aan schatkistbankieren. Dat betekent dat we alle publieke middelen aanhouden op een eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën. In 2025 is de ontwikkeling van de rentestanden voortdurend gemonitord om eventueel een deel van de (tijdelijk) overtollige middelen onder te brengen in deposito's met een looptijd van maximaal 12 maanden, passend binnen de kaders van het treasurystatuut. Dat is in 2025 echter niet aan de orde geweest omdat het overnight tarief op de rekening-courant meestal gunstiger of even gunstig was als de rentetarieven op deposito's. Het overnight tarief op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën is in 2025 geleidelijk teruggelopen van 2,9% aan het begin van het jaar naar 1,9% aan het einde van 2025.

Schatkistbankieren is alleen bedoeld voor publieke middelen. Private middelen (stichtingskapitaal en ouderbijdragen) worden daarom nog steeds aangehouden bij de Rabobank, voor het grootste deel op een bedrijfsspaarrekening. De creditrente op de spaarrekening bedraagt eind 2025 1,4% op het saldo tot € 20.000, 1,2% op het saldo tussen € 20.000 en € 100.000 en 1,1% op het saldo boven € 100.000.

Alle middelen, publiek en privaat, zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking van SCO Delft. Er zijn ultimo 2025 geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten.

#### 2.4.6 Planning- en controlcyclus

Normaal gesproken worden er 4-maandsrapportages opgesteld ten behoeve van de RvT, het CvB en de directeuren. Hierin worden de belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie geanalyseerd en toegelicht. Vanwege onderbezetting op de afdeling financiën zijn in 2025 een 6-maandsrapportage en een 9-maandsrapportage opgesteld in plaats van een 4-maandsrapportage en een 8-maandsrapportage. Inmiddels is de bezetting van de afdeling financiën weer op orde.

In het eerste en derde kwartaal van het jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Ook vindt er periodiek een beoordeling plaats van het aantal ingezette fte's en de ontwikkeling van de loonkosten. Al

deze analyses maken onderdeel uit van de PDCA-cyclus en zijn erop gericht om zo snel mogelijk beleidsmatig te kunnen ingrijpen wanneer de situatie hierom vraagt.

De gewenste omvang van het eigen vermogen van SCO Delft is gerelateerd aan het risicoprofiel van de organisatie. De belangrijkste risico's zijn adequaat in beeld gebracht met behulp van een systeem van risicoanalyse en -management. Aan de hand van een vastgesteld risicoprofiel is vervolgens de omvang van het eigen vermogen als gewenste buffer bepaald.

#### 2.4.7 Toekomstige ontwikkelingen

We zien een drietal ontwikkelingen die van invloed zijn op ons beleid:

1. Uitputting bestemmingsreserve NPO
2. Bekostiging
3. Onderwijsregio's

##### Uitputting bestemmingsreserve NPO

Eind 2025 zijn nog niet alle NPO-middelen besteed. De nog niet uitgegeven middelen zijn in een bestemmingsreserve ondergebracht. Deze bestemmingsreserve verruimt tijdelijk de bestedingsmogelijkheden van de betreffende scholen na 2025. Het grootste deel van de NPO-middelen wordt aan extra formatie besteed. Ook worden NPO-middelen besteed aan professionalisering en leerlingactiviteiten. Wanneer de bestemmingsreserve echter volledig is aangesproken, dan dienen de lasten weer in lijn te worden gebracht met de reguliere baten. Dit zal dus vooral voelbaar zijn bij de formatie.

##### Bekostiging

Aan alle scholen van SCO Delft is de tijdelijke subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend. Afhankelijk van het moment van toekennen liep de activiteitenperiode tot 31 juli 2024 (eerste tranche), 31 juli 2025 (tweede tranche) of 31 juli 2027 (vierde tranche). Er zijn geen scholen in de derde tranche meegegaan. De subsidie zorgt gedurende die periode voor extra bestedingsruimte. Het incidentele karakter van de subsidie dwingt de scholen die in de eerste en tweede tranche zaten om na afloop van de activiteitenperiode de lasten weer op het peil te brengen van de reguliere bekostiging. Met ingang van 2027 zal OCW het 'masterplan basisvaardigheden' in principe via een nieuw financieringsinstrument, de gerichte bekostiging, structureel gaan bekostigen. Door bevriezing van deze bekostiging op het prijspeil van 2024 (182,00 euro per leerling) wordt de regeling echter wel uitgehouden.

##### Onderwijsregio's

De vorming van Onderwijsregio's is gericht op de regionale aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

De vorming van Onderwijsregio's heeft consequenties voor zowel de bekostiging inzake strategisch personeelsbeleid en professionalisering/begeleiding startende leraren en schoolleiders als de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen. Daarbij gaat het in eerste instantie om de verlegging van de geldstroom: de subsidies worden niet langer (geheel) aan de schoolbesturen toegekend maar aan de Onderwijsregio's. Afhankelijk van de besluitvorming binnen de Onderwijsregio's kan dit (op termijn) consequenties hebben voor de beschikbare middelen bij de schoolbesturen.

#### 2.4.8 Onderwijsachterstanden PO

In 2025 ontvingen vier basisscholen extra bekostiging in het kader van de bestrijding van onderwijsachterstanden: Het Mozaïek (€ 164.693,95), De Horizon (€ 986.952,93), Rembrandtschool (€ 143.194,94) en De Waterhof (€ 195.559,35). De hoogte van het bedrag per school wordt bepaald door de achterstandsscore van de school te vermenigvuldigen met € 840,79 per eenheid achterstandsscore. De achterstandsscore van de scholen wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld op

grond van kenmerken van de leerlingenpopulatie zoals het opleidingsniveau van beide ouders van een leerling, het herkomstland van de moeder, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school, of de ouders in de schuldsanering zitten, et cetera.

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn onder andere ingezet om dubbele bezetting bij verschillende groepen mogelijk te maken door de inzet van onderwijsassistenten waardoor leerlingen structureel extra begeleiding kregen op het gebied van lezen (vaardigheid/woordenschat) en rekenen door middel van voorinstructie of begeleide inoefening. Daarnaast was er inzet van middelen gericht op het voorkomen dan wel snel bijsturen van onderwijsachterstanden op andere ontwikkelingsgebieden zoals sociaal-emotionele ontwikkeling (sociaal spel) en motoriek (bewegingsonderwijs). Ook zijn middelen aangewend om oudercontacten en participatie van ouders/verzorgers in het onderwijs te versterken, bijvoorbeeld via kom-in-de-klas-momenten en het betrekken van ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten, en ten behoeve van het monitoren van de leerlingen met (het risico op) onderwijsachterstanden.

### 3 Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Financiële positie op balansdatum

Balans per	31-12-2025	31-12-2024
<b>ACTIVA</b>		
Materiële vaste activa	8.823.384	7.162.387
Vorderingen	2.194.551	1.561.922
Liquide middelen	9.477.753	11.952.790
	<b>20.495.688</b>	<b>20.677.099</b>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	7.700.124	7.852.486
Voorzieningen	6.071.948	5.757.192
Kortlopende schulden	6.723.616	7.067.421
	<b>20.495.688</b>	<b>20.677.099</b>

De materiële vaste activa zijn toegenomen door diverse investeringen in ICT (in hoofdzaak devices voor leerlingen en leraren alsmede digitale schoolborden), verbouwingen, meubilair, inrichting gymlokalen en onderwijsmaterialen. Daarnaast zijn de investeringen in uitvoering toegenomen met € 1.999.562, samenhangend met de bouw van een nieuwe kunstvleugel bij de locatie Molenhuispad van het CLD. Deze kunstvleugel is eind januari 2026 opgeleverd en in gebruik genomen. De investeringen bedragen in 2025 in totaal € 2.940.655 tegenover € 1.279.658 aan afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt daardoor per saldo met € 1.660.997 toe.

De toename van de vorderingen met € 632.629 wordt in hoofdzaak veroorzaakt doordat ultimo 2025 de vordering op OCW is toegenomen vanwege de uitspraak in de beroepsprocedure over de in 2022 door de basisscholen te weinig ontvangen bekostiging (inclusief wettelijke rente).

De liquide middelen zijn met € 2.475.037 afgenomen. Dit hangt in belangrijke mate samen met de in investering in de bouw van de kunstvleugel bij de locatie Molenhuispad van het CLD en in 2025 bestede NPO-middelen. De NPO-middelen waren reeds vóór 2025 ontvangen, maar nog niet volledig ingezet.

Het eigen vermogen is in 2025 afgenomen met € 152.362 als gevolg van het negatieve exploitatie-resultaat 2025 (- € 152.362). Enerzijds neemt de algemene reserve toe met € 505.664, maar hier staan een afname van de bestemmingsreserves NPO (- € 634.448) en schoolfonds (- € 23.578) tegenover.

De voorzieningen zijn toegenomen met € 314.756 ten opzichte van de balansdatum 31-12-2024. Met uitzondering van de voorziening ZW-verplichtingen zijn alle voorzieningen toegenomen doordat de dotaties aan deze voorzieningen per saldo groter zijn dan de onttrekkingen. De grootste toename is te zien bij de voorzieningen groot onderhoud (+ € 197.010, uren duurzame inzetbaarheid en levensfase bewust personeelsbeleid (+ € 62.945) langdurig zieken (+ € 42.000) en jubilea (+ € 22.200).

De kortlopende schulden zijn met € 343.805 gedaald. De vooruit ontvangen OCW-subsidies zijn ten opzichte van het jaar ervoor afgenomen (- € 1.028.751) evenals de verschuldigde vakantiegelden en eenmalige uitkeringen (- € 96.558). Daar staat tegenover dat de verschuldigde bedragen aan leveranciers zijn toegenomen (+ € 479.340) en zijn er hogere verplichtingen inzake de loonheffing, sociale premies en pensioenpremies (+ € 198.290). Ook is er een hoger bedrag aan gemeentelijke subsidies vooruit ontvangen (+ € 110.638).

Het balanstotaal is per 31-12-2025 € 181.411 lager ten opzichte van een jaar eerder.

De herkomst en besteding van de liquide middelen is als volgt:

<b>Herkomst/besteding liquide middelen</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kasstroom uit operationele activiteiten	465.618	1.113.517
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.940.655	-1.561.108
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-2.475.037</b>	<b>-447.591</b>

### 3.2 Analyse resultaat 2025

<b>SCO Delft</b> <i>(bedragen x € 1.000)</i>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
3.1 Rijksbijdragen	49.192	45.398	45.856
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.004	873	837
3.5 Overige baten	1.403	1.106	1.269
<b>Totale baten</b>	<b>51.599</b>	<b>47.377</b>	<b>47.962</b>
4.1 Personele lasten	42.108	38.816	39.863
4.2 Afschrijvingen	1.280	1.421	1.279
4.3 Huisvestingslasten	3.356	2.898	3.188
4.4 Overige lasten	5.353	5.119	4.879
<b>Totale lasten</b>	<b>52.097</b>	<b>48.254</b>	<b>49.209</b>
5.1 Financiële baten	359	250	399
5.5 Financiële lasten	13	13	13
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>346</b>	<b>237</b>	<b>386</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-152</b>	<b>-640</b>	<b>-861</b>

In 2025 waren de totale baten € 51,6 miljoen. Dat is € 3,6 miljoen hoger dan in 2024 en € 4,2 miljoen hoger dan begroot. De totale lasten bedragen in 2025 € 52,0 miljoen. Dat is € 2,9 miljoen hoger dan in 2024 en € 3,8 miljoen hoger dan begroot. Het saldo van financiële baten en lasten ligt in 2025 € 40.000 lager dan in 2024 en € 109.000 hoger dan begroot. Het exploitatieresultaat komt in 2025 € 0,7 miljoen hoger uit dan in 2024 en € 0,5 miljoen hoger dan begroot.

De verschillen tussen de werkelijke baten in 2025 en 2024 worden voor een belangrijk deel veroorzaakt door de verhoging van de rijksbijdragen ten behoeve van de loonontwikkeling zoals die in de cao's 2024-2025 en 2025-2027 voor PO en VO is afgesproken. Ook de prijsbijstelling van de bekostiging heeft geleid tot hogere baten. Daarnaast zijn er in 2025 ook extra baten gerealiseerd doordat OCW over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging heeft verstrekt aan de basisscholen en deze, op basis van de uitspraak in de beroepsprocedure hierover, alsnog moet uitkeren aan de scholen. Er zijn in 2025 eveneens meer baten gerealiseerd in het kader van zij-instroomtrajecten. De middelen voor professionalisering begeleiding startende docenten en schoolleiders (PO) en voor strategisch personeelsbeleid (VO) zijn in 2025 gehalveerd, maar dit is grotendeels gecompenseerd doordat deze middelen in dat jaar via Onderwijsregio Haaglanden zijn verstrekt. De Onderwijsregio Haaglanden verstrekte in 2025 eveneens incidentele middelen voor projecten. Er zijn in 2025 ook baten weggevallen of lager uitgevallen: in 2025 is geen groeifinanciering (PO) meer ontvangen, er is minder nieuwkomersbekostiging ontvangen door een lager aantal nieuwkomers, er is een lager bedrag voor arrangementen (PO) door het samenwerkingsverband uitgekeerd en het VO heeft minder middelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn per saldo toegenomen ten opzichte van 2024: de gemeente Delft heeft extra middelen beschikbaar in het kader van de specifieke uitkering Kansrijke Wijk (SPUK-gelden), speltherapie voor nieuwkomers (PO) en collectieve jeugdhulp (VO).

De toename van de overige baten hangt samen met diverse additionele baten zoals middelen in het kader van de Taalklas Den Hoorn, de subsidie VABOK, de energiesubsidie van het RVO, de middelen vanuit schoolleidersbeurs VO, de subsidie vanuit DOK Delft en de overdracht in euro's van gespaarde uren van vorige werkgevers.

De toename van de personele lasten in 2025 ten opzichte van 2024 is grotendeels toe te schrijven aan de salarismaatregelen van de nieuwe cao's in het PO en VO: o.a. verhoging brutosalarissen met 4,9% met ingang van oktober 2024 (cao 2024-2025) en verhoging brutosalarissen vanaf november 2025 met 4,6%. Er is in 2025 ook sprake van hogere vervangingskosten wegens ziekte. Daarnaast zijn de kosten in het kader van de professionalisering toegenomen alsmede de kosten van zij-instroomtrajecten. De kosten van de herverzekering van het eigenrisicodragerschap WGA en de AOV-verzekering zijn eveneens toegenomen: de salarismaatregelen van de nieuwe cao's in het PO en VO zorgen voor een verhoging van de grondslag van de verzekeringspremie.

De afschrijvingslasten zijn in 2025 min of meer overeenkomstig die van 2024.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2024 gestegen door prijsverhogingen, meer uitgaven ten behoeve van het klachtenonderhoud en een hogere dotatie met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De schoonmaakkosten zijn ook hoger uitgevallen na een Europese aanbesteding. In 2024 waren de verzekeringskosten nog opgenomen onder de huisvestingslasten. Omdat deze verzekeringen geen betrekking hadden op huisvesting, maar op medewerkers en leerlingen zijn deze kosten met ingang van 2025 verwerkt onder de overige lasten.

De toename van de overige lasten in 2025 ten opzichte van 2024 wordt onder meer veroorzaakt door hogere kosten van de Raad van Toezicht (werving nieuwe leden en hogere vergoeding), hogere kosten van de projecten ten behoeve van de onderwijsregio (hier staan extra baten tegenover), hogere kosten van leermiddelen (lesmateriaal, licenties en inventaris), hogere kosten in het kader van begeleiding van en zorg voor leerlingen alsmede hogere kosten van de opleidingsscholen Talentum Haagland en ODW (hier staan ook extra baten tegenover vanuit de onderwijsregio).

De creditrente daalde in 2025 van circa 2,9% begin januari 2025 naar ongeveer 1,9% eind december 2025. De combinatie van een dalend rentepercentage en een afnemend liquiditeitssaldo hebben in 2025 voor lagere rentebaten gezorgd dan in 2024.

Per organisatieonderdeel is het resultaat als volgt:

Organisatieonderdeel (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
PO-scholen	-136	-708	-1.012
Bovenschools PO	353	1	323
VO-scholen	-210	64	-127
Bovenschools VO	-185	1	-148
Bestuursbureau	26	2	103
<b>SCO Delft</b>	<b>-152</b>	<b>-640</b>	<b>-861</b>

Onderstaande tabel toont de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2025 op hoofdlijnen:

SCO Delft (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2025		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	49.192	45.398	3.794	8%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.004	873	131	15%
3.5 Overige baten	1.403	1.106	297	27%
<b>Totale baten</b>	<b>51.599</b>	<b>47.377</b>	<b>4.222</b>	<b>9%</b>
4.1 Personele lasten	42.108	38.816	3.292	8%
4.2 Afschrijvingen	1.280	1.421	-141	-10%
4.3 Huisvestingslasten	3.356	2.898	458	16%
4.4 Overige lasten	5.353	5.119	234	5%
<b>Totale lasten</b>	<b>52.097</b>	<b>48.254</b>	<b>3.843</b>	<b>8%</b>
5.1 Financiële baten	359	250	109	44%
5.5 Financiële lasten	13	13	0	0%
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>346</b>	<b>237</b>	<b>109</b>	<b>46%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-152</b>	<b>-640</b>	<b>488</b>	<b>-76%</b>

Er was voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 640.000. Het uiteindelijke resultaat over 2025 is € 152.000 negatief en daarmee € 488.000 minder negatief dan begroot.

Zowel de baten als de lasten zijn aanzienlijk hoger uitgekomen dan begroot, maar de toename van de baten is groter dan de toename van de lasten. Het resultaat over 2025 is daarnaast positief beïnvloed door de hogere rentebaten. De voor 2025 begrote rentebaten waren voorzichtig ingeschat vanwege onzekerheid over de hoogte van de rentestand en het verloop van het liquiditeitsaldo.

De belangrijkste verschillen tussen de werkelijke en begrote baten 2025 in cijfers:

Omschrijving	Verschil
Basisbekostiging	1.833
Onderwijskansen (VO)	25
Funciemix (VO)	31
Werkdrukmiddelen	149
Onderwijsachterstandenbeleid (PO)	81
Strategisch personeelsbeleid / begeleiding starters	15
Arbeidsmarkttoelage	85
Zij-instromers	42
Opleidingsschool	14
Eerste opvang nieuwkomers	158
Verbetering basisvaardigheden	170
School en omgeving	206
Brugfunctionaris	80
Praktijkgerichte havo	27
Personele lumpsum augustus/december 2022 (PO)	593
Onderwijsachterstandenbeleid augustus/december 2022 (PO)	84
Gelijke kansenalliantie	21
Sterk Techniekonderwijs	11
Onderwijsregio	147
LWOO	63

Arrangementen (PO)	72
Samenwerkingsverbanden	-109
Diverse kleine verschillen rijksbijdragen	-4
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>3.794</b>
Communityschool (PO)	-42
SPUK Kansrijke Wijk (PO)	88
Brugfunctionaris	40
Speltherapie (PO)	21
Zorgaanbod (VO)	22
Diverse kleine verschillen overige overheidsbijdragen	2
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>131</b>
Verhuur / medegebruik	20
Detachering	81
Overblijf	-11
Schoolleidersbeurs VO	27
Subsidie VABOK	18
Subsidie RVO	19
Subsidie DOK Delft	22
Bijdrage taalklas Den Hoorn	42
Smartmakers Delft	8
Overdracht gespaarde uren vorige werkgever	11
Werkweken / studiereizen	18
Overige baten	42
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>297</b>
<b>Totale baten</b>	<b>4.222</b>

De belangrijkste verschillen tussen de werkelijke en begrote lasten 2025 in cijfers:

Omschrijving	Vershil
Loonkosten	2.930
Dotatie personele voorzieningen	194
Inhuur personeel	538
Professionalisering	-32
Teamvorming	-14
Bedrijfsfitness	17
Consumptieve verstrekkingen personeel	39
Arbodienst en bedrijfsgezondheidszorg	50
Wervingskosten personeel	-17
Consumptieve verstrekkingen personeel	21
Verzekering eigenrisicodragerschap WGA	50
Doorbelaste personele kosten sc Delfland	12
Zij-instromers	12
Overige personele lasten	-98
Uitkeringen (meer ontvangen)	-175
Vrijval personele voorzieningen	-234
Diverse kleine verschillen personele lasten	-1
<b>4.1 Personele lasten</b>	<b>3.292</b>
Afschrijvingslasten	-141
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	<b>-141</b>

Huur sporthallen / sportvelden	31
Onderhoudscontracten / (tuin)onderhoud / reparaties	130
Energie en water	18
Schoonmaak	104
Doorbelaste huisvestingskosten sc Delfland	36
Verzekeringen (geherrubriceerd als overige lasten)	-23
Dotatie voorziening groot onderhoud	151
Diverse kleine verschillen huisvestingslasten	11
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	<b>458</b>
Telefoonkosten	10
Advieskosten	13
Raad van Toezicht	23
Kosten Mercedes	10
Doorbelaste overige kosten sc Delfland	36
Onderwijsregio	118
Verzekeringen (voorheen gerubriceerd als huisvestingslasten)	28
Vakgroepbudgetten (VO)	-21
Onderhoud / beheer ICT-netwerk	17
Licentiekosten software	61
Website	-23
Open dagen	-27
Communityschool (PO)	-42
Testen leerlingen	-10
Kosten zorg	26
Projecten	-30
Leerlingactiviteiten	18
Studiereizen /werkweken / internationalisering (VO)	46
Opleidingsschool	-13
Overblijf	-11
Ouderraad / schoolfonds	13
Diverse kleine verschillen overige lasten	-8
<b>4.4 Overige lasten</b>	<b>234</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>3.843</b>

De resultaatbestemming is als volgt:

Resultaatbestemming 2025	SCO Delft	Sector PO	Sector VO	Bestuursbureau
Reserve NPO	-634	-387	-247	
Reserve collectieve werkdrukmiddelen VO	0		0	
Reserve schoolfonds	-24	-24		
Algemene reserve	506	628	-148	26
<b>Resultaat 2025</b>	<b>-152</b>	<b>217</b>	<b>-395</b>	<b>26</b>

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste verschillen per organisatieonderdeel cijfermatig weergegeven.

Organisatieonderdeel		Verskil	Toelichting
PO-scholen	+	572	Paragraaf 3.2.1
Bovenschools PO	+	352	Paragraaf 3.2.2
VO-scholen	-	274	Paragraaf 3.2.3
Bovenschools VO	-	186	Paragraaf 3.2.4
Bestuursbureau	+	24	Paragraaf 3.2.5
<b>SCO Delft</b>	<b>+</b>	<b>488</b>	

### 3.2.1 Resultaat PO-scholen

PO-scholen (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2025		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	16.588	15.286	1.302	9%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	947	869	78	9%
3.5 Overige baten	350	260	90	35%
<b>Totale baten</b>	<b>17.885</b>	<b>16.415</b>	<b>1.470</b>	<b>9%</b>
4.1 Personele lasten	15.257	14.391	866	6%
4.2 Afschrijvingen	469	509	-40	-8%
4.3 Huisvestingslasten	1.048	975	73	7%
4.4 Overige lasten	1.247	1.248	-1	0%
<b>Totale lasten</b>	<b>18.021</b>	<b>17.123</b>	<b>898</b>	<b>5%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-136</b>	<b>-708</b>	<b>572</b>	<b>-81%</b>

### 3.2.2 Resultaat bovenschools PO

Bovenschools PO (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2025		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	3.236	2.320	916	39%
3.5 Overige baten	7	0	7	
<b>Totale baten</b>	<b>3.243</b>	<b>2.320</b>	<b>923</b>	<b>40%</b>
4.1 Personele lasten	1.894	1.510	384	25%
4.2 Afschrijvingen	30	30	0	0%
4.3 Huisvestingslasten	408	330	78	24%
4.4 Overige lasten	558	449	109	24%
<b>Totale lasten</b>	<b>2.890</b>	<b>2.319</b>	<b>571</b>	<b>25%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>353</b>	<b>1</b>	<b>352</b>	<b>35.200%</b>

### 3.2.3 Resultaat VO-scholen

VO-scholen (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2025		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	25.453	24.064	1.389	6%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	57	4	53	1.325%
3.5 Overige baten	968	821	147	18%
<b>Totale baten</b>	<b>26.478</b>	<b>24.889</b>	<b>1.589</b>	<b>6%</b>
4.1 Personele lasten	22.208	20.520	1.688	8%
4.2 Afschrijvingen	764	865	-101	-12%
4.3 Huisvestingslasten	1.323	1.071	252	24%
4.4 Overige lasten	2.393	2369	24	1%
<b>Totale lasten</b>	<b>26.688</b>	<b>24.825</b>	<b>1.863</b>	<b>8%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-210</b>	<b>64</b>	<b>-274</b>	<b>-428%</b>

### 3.2.4 Resultaat bovenschools VO

Bovenschools VO (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2025		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	2.075	1.974	101	5%
3.5 Overige baten	10	0	10	
<b>Totale baten</b>	<b>2.085</b>	<b>1.974</b>	<b>111</b>	<b>6%</b>
4.1 Personele lasten	1.045	842	203	24%
4.3 Huisvestingslasten	470	409	61	15%
4.4 Overige lasten	755	722	33	5%
<b>Totale lasten</b>	<b>2.270</b>	<b>1.973</b>	<b>297</b>	<b>15%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-185</b>	<b>1</b>	<b>-186</b>	<b>-18.600%</b>

### 3.2.5 Resultaat bestuursbureau

<b>Bestuursbureau</b> (bedragen x € 1.000)				
<b>Omschrijving</b>	<b>2025</b>		<b>Vershil</b>	
	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Absoluut</b>	<b>%</b>
3.1 Rijksbijdragen	1.840	1.754	86	5%
3.5 Overige baten	68	25	43	172%
<b>Totale baten</b>	<b>1.908</b>	<b>1.779</b>	<b>129</b>	<b>7%</b>
4.1 Personele lasten	1.704	1.553	151	10%
4.2 Afschrijvingen	17	17	0	0%
4.3 Huisvestingslasten	107	113	-6	-5%
4.4 Overige lasten	400	331	69	21%
<b>Totale lasten</b>	<b>2.228</b>	<b>2.014</b>	<b>214</b>	<b>11%</b>
5.1 Financiële baten	359	250	109	44%
5.5 Financiële lasten	13	13	0	0%
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>346</b>	<b>237</b>	<b>109</b>	<b>46%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>1.200%</b>

### 3.3 Investerings 2025

Het investeringsbeleid van SCO Delft berust op twee pijlers: de liquiditeitspositie (beschikken we over voldoende liquide middelen om de investeringen nu te kunnen financieren) en de vermogenspositie (beschikken we ook op langere termijn over voldoende vermogen om de investeringen en bijbehorende afschrijvingslasten te kunnen dragen). Daarnaast moeten investeringsplannen aansluiten bij de schoolplannen.

In 2025 is er een behoorlijke afwijking tussen de begrote en gerealiseerde investeringen te zien:

<b>Investerings 2025</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Vershil</b>
Aanbouw	0	2.300.000	-2.300.000
Verbouwingen	48.805	310.000	-261.195
Installaties	0	10.000	-10.000
Meubilair	121.462	314.750	-193.288
ICT	565.465	791.800	-226.335
Intern boekenfonds VO	29.006	0	29.006
Onderwijsleerpakket PO	11.065	247.000	-235.935
Overige activa	165.290	250.500	-85.210
Investerings in uitvoering	1.999.562	0	1.999.562
<b>Totaal</b>	<b>2.940.655</b>	<b>4.224.050</b>	<b>-1.283.395</b>

Niet alle voor 2025 begrote investeringen zijn gerealiseerd. Het investeringsbudget is in 2025 voor 70% aangesproken.

Er is in 2025 een start gemaakt met de bouw van de nieuwe kunstvleugel bij de locatie Molenhuispad van het CLD. De kosten die tot en met december 2025 in dit kader zijn gemaakt (€ 2.262.424) zijn op de balans ultimo 2025 opgenomen als 'Investerings in uitvoering' en zullen na de oplevering in 2026 straks onderdeel uitmaken van de uiteindelijke investering.

Bij het Molenhuispad hangt een deel van de (nog) niet gerealiseerde investeringen, bijvoorbeeld meubilair, samen met de oplevering van de kunstvleugel. Deze investeringen zijn doorgeschoven naar 2026.

De investering in een verbouwing bij het CLD, locatie Molenhuispad, begroot voor € 175.000, is eveneens een jaar doorgeschoven. De investering in de uitbreiding van de fietsenstalling bij sc Delfland is geannuleerd. De overige verbouwingen bij sc Delfland zijn deels afgerond in 2025 en deels in 2026.

De investeringen in meubilair bij Het Talent (€ 15.000), De Waterhof (€ 13.500) en het bestuursbureau (€ 3.750) zijn niet doorgegaan. De investering in meubilair bij het Max Havelaar Kindcentrum (€ 36.000) is doorgeschoven naar 2026.

Van het totale investeringsbudget van € 791.800 is in 2025 uiteindelijk 71% besteed. Een deel van de begrote ICT-investeringen kon tegen een lager bedrag worden uitgevoerd. ICT-investeringen die niet meer in 2025 konden worden gerealiseerd zijn veelal doorgeschoven naar 2026. Deze investeringen zijn opnieuw in de investeringsbegroting 2026 opgenomen.

De investeringen in het onderwijsleerpakket door de verschillende PO-scholen wordt slechts voor een klein deel gerealiseerd. Bij het opstellen van de begroting is vaak nog geen keuze gemaakt over de aan te schaffen methode. Dat keuzep proces vergt de nodige tijd. Daarnaast blijkt in de praktijk dat een methode vaak niet wordt aangeschaft in de vorm van boeken, maar dat uitgeverijen werken met werkboeken en licenties. Dan is er geen sprake van een investering, maar van exploitatielasten.

De begrote investering in overige activa bij de CLD-locatie Hof van Delft betreft grotendeels budgettaire ruimte (€ 100.000) voor aanpassingen die de uitstraling van de school ten goede komen om de school aantrekkelijk te houden voor nieuwe leerlingen. Daar is in 2025 geen gebruik van gemaakt. Het bedrag is doorgeschoven naar 2026.

Van een klein aantal beoogde investeringen bleek de daadwerkelijke aanschafwaarde te laag om de aanschaf als investering te activeren, bijvoorbeeld de firewalls op de PO-scholen. Deze aanschaffingen drukken dan rechtstreeks op de exploitatie.

### 3.4 Kengetallen 2020-2025

Kengetallen SCO Delft	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Totale baten (*)	51.599	47.962	46.330	42.495	39.945	35.465
Totale lasten (*)	52.097	49.210	46.390	42.483	37.178	34.893
Saldo totale baten en lasten (*)	-498	-1.248	-61	12	2.767	573
Financiële baten (*)	359	400	371	31	0	0
Financiële lasten (*)	13	13	12	24	44	21
Saldo financiële baten en lasten (*)	345	386	359	8	-44	-21
Exploitatieresultaat (*)	-152	-861	299	20	2.724	551
Eigen vermogen (*)	7.700	7.852	9.829	9.531	9.511	6.787
Voorzieningen (*)	6.072	5.757	4.039	3.279	2.687	2.191
Totaal vermogen (*)	20.496	20.677	20.982	19.116	16.678	13.279

<b>Kengetallen identificatie financieel risico</b>						
Liquiditeit	1,74	1,91	1,98	2,00	2,39	1,89
Solvabiliteit 2	67,19%	65,82%	66,10%	67,01%	73,14%	67,62%
Absolute omvang liquide middelen (*)	9.478	11.953	12.400	11.367	9.344	6.800
						<b>Grens</b>
Liquiditeit (**)	Vlottende activa / kortlopende schulden					< 0,5
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen					< 30%
Absolute omvang liquide middelen (***)	Liquide middelen					< 100.000
(*) bedragen x € 1.000						
(**) Signaleringswaarde voor grootste schoolbesturen (met totale baten meer dan € 25 miljoen)						
(***) Signaleringswaarde voor funderend onderwijs (€ 100.000)						
<b>Overige kengetallen analyse inspectie</b>						
Rentabiliteit	-0,30%	-1,80%	0,64%	0,05%	6,82%	1,55%
Solvabiliteit 1	37,57%	37,98%	46,85%	49,86%	57,03%	51,11%
Kapitalisatiefactor	39,45%	42,75%	44,93%	44,95%	41,75%	37,44%
Weerstandvermogen	14,82%	16,24%	21,05%	22,41%	23,81%	19,14%
Huisvestingsratio	6,44%	6,48%	6,35%	6,11%	6,56%	6,82%
Rijksbijdragen / totale baten	95,34%	95,61%	95,85%	95,47%	96,55%	96,45%
Personele lasten / totale lasten	80,83%	81,01%	80,44%	81,41%	81,69%	81,40%
Materiële lasten / totale lasten	19,17%	18,99%	19,56%	18,59%	18,31%	18,60%
						<b>Grens</b>
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten					1-jr < -10%
						2-jr < -5%
						3-jr < 0%
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / totaal vermogen					< 20%
Kapitalisatiefactor	Totaal vermogen excl. gebouwen / totale baten incl. financiële baten					< 35%
Weerstandvermogen	Eigen vermogen / totale baten incl. financiële baten					< 5%
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten / totale lasten					> 10%

De financiële positie van SCO Delft is gezond. Alle kengetallen komen in 2025 dan wel ultimo 2025 gunstig uit ten opzichte van de signaleringswaarden met uitzondering de rentabiliteit 3-jarig.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert daarnaast het kengetal 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' als indicatie of een schoolbestuur wellicht te veel eigen vermogen heeft ten opzichte van wat redelijkerwijs nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering:

	2025		
Aanschafwaarde gebouwen	0		
Factor aanschafwaarde gebouwen (0,5 * 1,27)	0,635	x	
			0 +
Boekwaarde MVA	8.823.384		
Boekwaarde gebouwen	0	-	
Financieringsfunctie deel 2			8.823.384 +
Omvangafhankelijke rekenfactor	5%		
Totale baten	51.598.820	x	
Bufferfunctie			2.579.941 +
Normatief publiek eigen vermogen			11.403.325
Totaal eigen vermogen			7.700.124
Totaal privaat eigen vermogen			590.235 -
Totaal publiek eigen vermogen			7.109.889
Totaal publiek eigen vermogen			7.109.889
Normatief publiek eigen vermogen			11.403.325 -
Uitkomst (indien negatief wordt een nul getoond)			0
Ratio eigen vermogen			0,62

De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Het publieke deel van het eigen vermogen wordt vervolgens vergeleken met het zogenaamde normatief publiek eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een schoolbestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald aan de hand van de financiering van de vaste activa, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen gebouwen en overige vaste activa, en een aan te houden risicobuffer.

Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen. Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de helft van de aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar (1,27). De aanschafwaarde van de gebouwen is alleen relevant voor de berekening als er gebouwen op de balans voorkomen (economisch eigendom). Aangezien SCO Delft geen door-decentralisatie kent en dus geen economisch eigenaar is van de schoolgebouwen, staan er geen schoolgebouwen op de balans van de stichting.

Bij het bepalen van het normatieve eigen vermogen gaat de Inspectie van het Onderwijs ervan uit dat instellingen, waarbij de totale baten 12 miljoen euro of meer bedragen, een risicobuffer van 5 procent van de totale baten nodig hebben.

Een positieve uitkomst duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In dat geval is de ratio eigen vermogen groter dan 1.

Ultimo 2025 bedraagt de ratio eigen vermogen 0,62 en is daarmee gedaald ten opzichte van 2024 (0,76). Het publiek eigen vermogen is € 4.293.436 lager dan het normatief publiek eigen vermogen (ultimo 2024 was het publiek eigen vermogen € 2.321.832 lager dan het normatief publiek eigen vermogen). Ultimo 2025 is er dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. De hoogte van de ratio eigen vermogen wordt overigens mede beïnvloed door de ontvangen maar nog niet bestede NPO-

gelden en collectieve werkdrukmiddelen VO. Deze middelen maken onderdeel uit van het publiek eigen vermogen via de daartoe gevormde bestemmingsreserves (respectievelijk € 871.444 en € 615.751). Na besteding van deze middelen zal de ratio eigen vermogen verder dalen.

Aantal leerlingen (peildatum 1 oktober)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PO	1.905	1.924	1.971	1.853	1.855	1.905
VO	2.527	2.489	2.492	2.466	2.365	2.416
Vavo	11	12	14	11	5	8
Instroom hogere jaars VO	35	39	43	45	33	47
Instroom 1e jaars VO	504	499	455	562	457	456
Slaagpercentages vmbo-b	100	100	100	100	100	100
Slaagpercentages vmbo-k	100	100	100	100	97	100
Slaagpercentages vmbo-gl	100	88	97	100	100	100
Slaagpercentages vmbo-t	86	97	96	97	98	98
Slaagpercentages vmbo totaal	94	97	98	98	98	99
Slaagpercentages havo	89	93	86	95	96	95
Slaagpercentages vwo	93	93	93	98	98	99

Personele bezetting	2025	2024	2023	2022	2021	2020
OP	281	282	288	284	274	268
OOP	115	113	105	100	85	73
Directie	11	12	13	13	13	15
<b>Totaal fte</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>406</b>	<b>397</b>	<b>372</b>	<b>356</b>
Totaal man	155	158	160	160	154	150
Totaal vrouw	389	391	389	379	357	338
<b>Totaal personen</b>	<b>544</b>	<b>549</b>	<b>549</b>	<b>539</b>	<b>511</b>	<b>488</b>
Ziekteverzuim PO	5,10%	5,00%	4,10%	6,60%	5,90%	3,90%
Ziekteverzuim VO	3,30%	4,30%	5,60%	5,60%	4,50%	5,10%
Onbevoegde docenten PO	23	17	15	**	**	geen*
Onbevoegde docenten VO	29	31	29	30	26	22

\* In het PO werken drie zij-instromers met een tijdelijke bevoegdheid.

\*\* Geen gegevens beschikbaar. Er was behoefte aan een nieuwe definitie van 'onbevoegde docent PO'. De definitie is in 2023 opnieuw geformuleerd: zij-instromers, LIO'ers en medewerkers met een geschiktheidsverklaring worden niet meer als onbevoegd gekwalificeerd. PABO-studenten en benoemde ondersteuners, die onbevoegd voor de groep staan, worden wel als onbevoegd aangemerkt.

## 4 Continuïteitsparagraaf

### 4.1 Inleiding

Het doel van de continuïteitsparagraaf is te komen tot een tijdige signalering van situaties die vragen om maatregelen, waardoor voorkomen kan worden dat pas in een te laat stadium de noodzaak van ingrijpen helder wordt.

De vermogenspositie van SCO Delft is in 2025 afgenomen met € 152.362, waarvan + € 216.322 is toe te schrijven aan de sector PO, - € 395.124 aan de sector VO en + € 26.440 aan het bestuursbureau.

Met de meerjarenbegroting 2026-2030 wordt inzicht verkregen in de financiële ontwikkelingen van de komende jaren en wordt bepaald welke risico's zich voordoen, zodat het CvB hier tijdig en adequaat op kan anticiperen.

De meerjarenbegroting is in oktober 2025 opgesteld aan de hand van de laatste concrete gegevens die op dat moment voorhanden waren en waar dat niet het geval was met een beargumenteerde inschatting. Natuurlijk zijn er ook vele onvoorspelbare factoren. Zo zullen baten wijzigen als gevolg van aangepast of nieuw overheidsbeleid. Het personeelsbestand en de samenstelling ervan zullen veranderen. Er zullen in het PO en het VO weer nieuwe cao's worden afgesloten. De maatschappij waarvan wij onderdeel uitmaken, verandert voortdurend.

De meerjarenbegroting 2026-2030 is zo veel mogelijk de financiële vertaalslag van de Koersbeweging 2027.

De meerjarenbegroting van SCO Delft laat een fors negatief exploitatieresultaat zien in 2026. Vanaf kalenderjaar 2027 zijn de exploitatieresultaten positief.

Vanaf 2026 komt de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging te vervallen. De bekostigings-systeem van het VO is met ingang van 2022 vereenvoudigd. Bij het PO was dat een jaar later. Voor SCO pakte deze vereenvoudiging negatief uit voor de hoogte voor de bekostiging van beide sectoren. Een overgangsregeling bood schoolbesturen de mogelijkheid tot 2026 geleidelijk te wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. In het PO pakte die overgangsregeling (tijdelijk) onverwacht zeer gunstig uit voor de scholen die een sterke groei van het aantal leerlingen in de betreffende jaren kenden (De Horizon en Rembrandtschool). Met ingang van 2026 vallen de tijdelijke baten van de overgangsregeling geheel weg. Dit betekent voor de sector PO 358K minder baten en voor de sector VO 24K minder baten ten opzichte van kalenderjaar 2025.

De resterende middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) drukken ook hun stempel op het begrote resultaat van 2026. In 2023 zijn de laatste NPO-middelen ontvangen en als bate verantwoord, maar de hieruit te bekostigen bestedingen volgen nog gedeeltelijk in 2026. Op basis van eerder ontvangen, maar nog niet bestede NPO-middelen, is in voorgaande jaren een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt in 2026 aangesproken om het negatieve resultaat, voor zover dat het gevolg is van de uitvoering van NPO-activiteiten, te dekken.

De baten en lasten van de begroting en meerjarenbegroting worden eveneens beïnvloed door de subsidie verbetering basisvaardigheden, enerzijds via de incidentele verstrekking van de subsidie, anderzijds via de structurele bekostiging vanaf 2027.

De incidentele subsidie is uiteindelijk in drie tranches toegekend aan alle PO-scholen en alle VO-locaties:

Tranche	Start activiteitenperiode	Einde activiteitenperiode	School(locatie)
1	01-09-2022	31-07-2024	Het Talent De Waterhof sc Delfland
2	01-09-2023	31-07-2025	Het Mozaïek De Horizon Rembrandtschool CLD Hof van Delft
4	01-09-2025	31-07-2027	Max Havelaar Kindcentrum De Ark Schipluiden CLD Molenhuispad

In de begroting 2025 waren geen baten meer opgenomen voor de school(locaties) die in de eerste tranche van de subsidie verbetering basisvaardigheden waren ingeloot. Voor de school(locaties) in de tweede tranche is 2025 het laatste jaar waarin zowel aan de baten- als aan de lastenkant bedragen in de begroting zijn opgenomen. In de begroting 2026 (en 2027) zijn alleen baten en lasten opgenomen voor de scholen die in de vierde tranche de subsidie verbetering basisvaardigheden toegewezen hebben gekregen.

Vanaf 2027 stelt OCW structurele bekostiging basisvaardigheden beschikbaar voor het funderend onderwijs. Met ingang van 1 januari 2027 ontvangen alle scholen 182 euro per leerling per jaar beschikbaar voor het PO en VO (prijspeil 2024). Deze structurele bekostiging is vanaf 2027 opgenomen in deze (meerjaren)begroting.

Doordat de structurele bekostiging pas vanaf 2027 wordt ontvangen, ontstaat er voor de scholen die eerder subsidie hebben ontvangen in 2026 tijdelijk een financieel gat. Hierdoor moeten goede initiatieven worden gestopt of afgeschaald. De incidentele financieringsimpuls leidt op die manier niet tot een duurzame kwaliteitsimpuls.

Wanneer incidentele middelen worden stopgezet en bestemmingsreserves volledig zijn aangesproken of wanneer er sprake is van een terugloop van het aantal leerlingen is dit vertaald in begrotingsmaatregelen om de exploitatieresultaten op orde te krijgen en te houden. Formatieve aanpassingen zijn daarbij altijd per schooljaar doorgevoerd, waarbij gestuurd wordt op de hoogte van de totale loonkosten en niet specifiek op (soorten) fte's. Voorgenomen begrotingsmaatregelen, met name formatieve aanpassingen met ingang van schooljaar 2026/2027, leiden op die manier vanaf 2027 tot positieve exploitatieresultaten doordat deze wijzigingen dan een heel kalenderjaar doorwerken. De resultaten verbeteren ook doordat met ingang van 2027 de structurele bekostiging van de basisvaardigheden verstrekt gaat worden. Daarnaast zijn in de meerjarenbegroting ook ambities opgenomen zoals het streven om de kosten van de schoolboeken bij het VO te verlagen.

De financiële positie van SCO Delft is gezond en kan het negatieve resultaat van 2026 goed opvangen vanuit de bestemmingsreserve NPO en de algemene reserve.

De volgende maatregelen van het bestuur blijven onverkort van kracht om de vermogenspositie de komende jaren op voldoende niveau te houden:

- Het CvB intensificeert het PR-beleid in het algemeen en voor het PO in het bijzonder. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de interne PR met als doelstelling de doorstroming van de eigen basisscholen naar het VO te bevorderen.
- Kritisch blijven op de inkoopprocessen binnen onze organisatie en de lopende contracten tijdig actualiseren.
- Het CvB blijft intensief in overleg met de andere schoolbesturen en de gemeenten om huisvestingsvraagstukken vroegtijdig te bespreken en in kaart te brengen.
- De interne processen verder versterken, waardoor financiële risico's in een vroegtijdig stadium gesignaleerd worden.

## 4.2 Meerjarenbegroting 2026-2030

### 4.2.1 Meerjarige leerlingenprognose

Het proces van een meerjarenbegroting start bij het opstellen van een meerjarige prognose van het leerlingaantal. Deze prognose wordt door de directeur van de PO-school dan wel VO-locatie opgesteld. Zij kennen hun eigen school en de directe omgeving en dat vormt een goede basis om tot een adequate prognose te komen. Met de bekende omgevingsfactoren als uitgangspunt zijn de interne prognoses daarnaast ook gebaseerd op (voor)aanmeldingen, historische in-, door- en uitstroomgegevens en bestaande externe prognosemodellen. Directeuren leveren tweemaal per jaar een eigen prognose aan. De eerste ten behoeve van de begroting en de tweede voor de formatieplanning.

In verband met de bekostigingssystematiek zijn voor de meerjarenbegroting 2026-2030 de leerlingaantallen tot en met 2029 nodig. Voor het PO geldt als peildatum 1 februari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, voor het VO geldt als peildatum 1 oktober van het jaar voorgaand aan het begrotingsjaar.

Totaal aantal leerlingen	2026	2027	2028	2029	2030
PO (peildatum 1 februari t-1)	1.976	2.008	2.018	2.037	2.050
VO (peildatum 1 oktober t-1)	2.542	2.543	2.559	2.502	2.487
<b>SCO Delft</b>	<b>4.518</b>	<b>4.551</b>	<b>4.577</b>	<b>4.539</b>	<b>4.537</b>

De meerjarige leerlingenprognoses laten zien dat de sector PO de komende jaren een geleidelijke toename van het aantal leerlingen verwacht na een terugval op peildatum 1 februari 2025 (bekostigingsjaar 2026). In het VO schommelt het aantal leerlingen: tot en met schooljaar 2027/2028 neemt het aantal leerlingen toe, daarna wordt rekening gehouden met een terugloop.

Hoewel de sector PO als geheel een groei van het aantal leerlingen verwacht, loopt de ontwikkeling van het leerlingenaantal bij de individuele PO-scholen uiteen. Bij Het Mozaïek en de Rembrandtschool groeit het aantal leerlingen de komende jaren. Dat is ook het geval bij Max Havelaar Kindcentrum en De Horizon, zij het dat er bij deze scholen eerst sprake is (geweest) van een tijdelijke terugval. Er zit beperkte fluctuatie in het aantal leerlingen bij Het Talent. Bij De Waterhof is vooralsnog uitgegaan van een min of meer stabiel aantal leerlingen, maar in deze prognose van het aantal leerlingen is nog geen rekening gehouden met de op handen zijnde nieuwbouw. Het nieuwe schoolgebouw en de afspraak tussen de schoolbesturen in de wijk Tanthof om het verwachte aantal leerlingen per schoolbestuur uiteindelijk gelijkelijk te verdelen en te maximeren op 350 leerlingen per schoolbestuur, biedt goede groeimogelijkheden voor De Waterhof. De prognose van De Ark Schipluiden laat een daling van het aantal leerlingen zien. Dat is voor deze toch al kleine school een ongewenste ontwikkeling, omdat de bedrijfsvoering daarmee steeds ingewikkelder wordt. Bij De Horizon en de Rembrandtschool groeit het aantal leerlingen mede door de verwachte instroom van nieuwkomers. De prognose van deze aantallen leerlingen is echter met meer onzeker behept dan de prognose inzake de andere leerlingen.

Ook bij de sector VO ontwikkelt het leerlingenaantal bij de individuele locaties op verschillende wijze. Bij het Molenhuispad wordt tot en met schooljaar 2026/2027 een toename van het aantal leerlingen verwacht, na een tijdelijke terugval in schooljaar 2024/2025. Vanaf schooljaar 2027/2028 zakt het aantal leerlingen terug naar de 1.750 die het best aansluit bij de beschikbare faciliteiten van het gebouw. Hof van Delft ziet het aantal leerlingen komend jaar teruglopen, maar de verwachting is dat het aantal leerlingen daarna weer zal toenemen om vervolgens te stabiliseren. Bij sc Delfland wordt ook een lichte groei van het aantal leerlingen verwacht, maar die groei is gemaximeerd door de capaciteit van het schoolgebouw.

#### 4.2.2 Algemene uitgangspunten bij de meerjarenbegroting 2026-2030

Naast de meerjarige leerlingenprognose zijn de volgende uitgangspunten gekozen:

- De begroting 2026 is het vertrekpunt van de meerjarenbegroting 2026-2030.
- De rijksbijdragen zijn aan de hand van de verwachte leerlingaantallen aangepast.
- De rijksbijdragen zijn aangepast op grond van de relevante financiële ontwikkelingen, zoals deze worden gedeeld door OCW, de PO-Raad en de VO-raad.
- Rijksbijdragen en gemeentelijke bijdragen waarvan een einddatum bekend is, worden vanaf dat moment stopgezet.
- Indien niet duidelijk is of een subsidie al dan niet meerjarig doorloopt, is in overleg met het CvB een inschatting gemaakt of met de betreffende subsidie moet worden doorgerekend of niet.
- Er is rekening gehouden met de extra structurele bekostiging basisvaardigheden die vanaf 2027 wordt verwacht.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de formatie per 01-10-2025, aangepast voor toekomstige wijzigingen voor zover bekend bij het opstellen van de begroting en bijgesteld naar aanleiding van beleidskeuzes en fluctuaties in het aantal leerlingen. Er wordt rekening gehouden met wijzigingen van de treden gedurende de loopbaan van medewerkers. Met vertrekkende collega's die worden vervangen door nieuwe collega's in andere (lagere) schalen en/of treden is geen rekening gehouden. Er is in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met eventuele toekomstige loonontwikkelingen op basis van de veronderstelling dat toekomstige loonontwikkelingen gecompenseerd worden door aanpassingen van de (basis)bekostiging.
- In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met prijsstijgingen op basis van de veronderstelling dat de toekomstige (basis)bekostiging adequate compensatie biedt voor stijgende prijzen in geval van materiële kosten.
- De afschrijvingslasten zijn op grond van meerjarige investeringsplannen bepaald.
- De kosten van groot onderhoud van gebouwen zijn gelijk aan de noodzakelijke dotatie aan de voorziening groot onderhoud in lijn met de verslaggevingsvoorschriften ten aanzien van deze voorziening. De werkelijke uitgaven worden jaarlijks ten laste van de voorziening gebracht.

#### 4.2.3 Onzekerheden binnen de meerjarenbegroting 2026-2030

Het schetsen van een toekomstbeeld gaat altijd gepaard met onzekerheden. Ten aanzien van de meerjarenbegroting kunnen als onzekerheden worden genoemd:

- Leerlingenprognoses  
Er kunnen zich ontwikkelingen voordoen waardoor de prognoses in negatieve of positieve zin kunnen gaan afwijken.  
De grootste onzekerheid doet zich voor ten aanzien van de nieuwkomers. Het is lastig te prognosticeren hoeveel nieuwkomers er komen, blijven dan wel vertrekken en hoeveel van deze leerlingen meetellen in de bekostigingscategorie korter dan 1 jaar genoten onderwijs in Nederland dan wel in de bekostigingscategorie tussen de 1 en 2 jaar genoten onderwijs in Nederland.
- Rijksbijdragen  
De baten in de meerjarenbegroting bestaan grotendeels uit rijksbijdragen. Door politieke besluitvorming kunnen geldstromen in positieve of negatieve zin gaan afwijken. Het op termijn vervangen van de kleinescholentoeslag door een dunbevolktheidstoelage is daar een voorbeeld van. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is regelgeving veelal slechts op macroniveau bekend en wordt deze pas in de loop van het tijdvak van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt

tot regelgeving voor individuele organisaties. Op schoolniveau kunnen hierdoor verschillen gaan ontstaan met de aannames op basis waarvan gerekend wordt.

We krijgen daarnaast vaker te maken met incidentele doelsubsidies in plaats van structurele middelen, zoals de subsidie school en omgeving (programma verrijkte schooldag) en de subsidieregeling voor de inzet van brugfunctionarissen. Incidentele middelen vormen geen dekking voor structurele plannen.

- Gemeentelijke bijdragen  
Met name het PO is voor een deel van de begroting afhankelijk van financiële regelingen van de gemeenten zoals het onderwijsachterstandenbeleid, de Communityschool en SPUK-gelden. Het is onduidelijk hoe deze financiële regelingen zich de komende jaren verder gaan ontwikkelen nu gemeenten financieel in zwaarder weer terecht zijn gekomen.
- Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs  
De bijdragen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs kunnen zowel positief als negatief afwijken van de begrotingen. Deze bijdragen zijn afhankelijk van de subsidies die de samenwerkingsverbanden van de overheid ontvangen en van de ontwikkeling van het aantal zorgleerlingen in onze regio. We zien op dit moment wel de trend dat er minder gelden vanuit de samenwerkingsverbanden beschikbaar zijn voor de PO- en VO-scholen terwijl de kosten van inclusief onderwijs juist toenemen.
- Onderwijsregio's  
Arbeidsmarkt vraagstukken in het onderwijs zijn een maatschappelijk probleem. Onderwijsregio's worden het samenwerkingsplatform voor het aanpakken van deze vraagstukken. In deze onderwijsregio's nemen schoolbesturen met hun scholen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties zoals gemeenten gezamenlijk de verantwoordelijkheid om, op basis van de regionale opgaven, samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Het hiervoor benodigde budget is voor een deel weggehaald bij de scholen, maar komt daar vooralsnog via een omleiding ook weer bij terug. Dit geldt voor de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen en voor het grootste deel van de middelen inzake professionalisering van personeel, strategisch personeelsbeleid en begeleiding van startende leraren en schoolleiders.
- Ouderbijdragen  
Nagenoeg alle bijdragen die aan ouders gevraagd worden hebben een vrijwillig karakter. Er bestaat geen zekerheid over de betalingsbereidheid bij ouders van deze vrijwillige bijdragen. Wanneer de betalingsbereidheid verandert, heeft dit invloed op de baten en op de activiteiten die vanuit deze bijdragen worden bekostigd.
- Loonkosten  
De toekomstige ontwikkeling van de loonkosten is onbekend: de hoogte van pensioenpremies en sociale lasten alsmede de gevolgen van nieuw af te sluiten cao's zijn moeilijk voorspelbaar. Daarnaast is de volledige financiële dekking hiervan door aanpassing van de rijksbijdragen niet zondermeer vanzelfsprekend.
- Ziektevervanging  
Er worden veel inspanningen gedaan om het ziekteverzuim te beheersen, maar uitval door ziekte is niet altijd te voorkomen en is soms onvoorspelbaar. Daardoor zijn er in de meerjarenbegroting de nodige onzekerheden ten aanzien van de kosten van ziektevervanging en de kosten van ziek uitdientreden.
- Personeelstekorten en wervingskosten  
Het kost nog steeds moeite om leraren en ondersteunend personeel te vinden. Dit kan leiden tot hogere kosten voor de werving van nieuwe medewerkers. Maar ook de inzet van (aanmerkelijk duurdere) externen kan soms noodzakelijk zijn om te voorkomen dat lessen niet doorgaan of dat groepen naar huis moeten worden gestuurd.
- Huisvestingskosten  
De uitvoering van gemeentelijke investeringsplannen, de eigen onderhoudsbehoefte ten aanzien van de schoolgebouwen, verduurzamingsverplichtingen en de hoogte van energielasten kunnen in de loop der tijd wijzigen waardoor er onzekerheden zijn op het gebied van de huisvestingskosten in de meerjarenbegroting.

- Leermiddelen  
De markt voor leermiddelen is in ontwikkeling: een nieuwe coöperatieve educatieve uitgeverij, leermiddelenbeleid en een eigen catalogusomgeving zullen hun invloed hebben op (de kosten van) beschikbare leermiddelen. Wat het effect uiteindelijk zal zijn laat zich echter niet eenvoudig voorspellen.
- ICT-kosten en digitalisering  
Cyberveiligheid en IBP-normenkader vergen investeringen in ICT. Hoewel we nu de groeipaden van Kennisnet gaan volgen, is het in kaart brengen welke investeringen en kosten daarmee gemoeid zijn niet eenvoudig. De ICT-wereld verandert ook voortdurend. De snelle ontwikkelingen rondom AI laten dat nog maar eens duidelijk zien.

#### 4.2.4 De meerjarenbegroting

##### 4.2.4.1 SCO Delft

SCO Delft	2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Rijksbijdragen	47.303.900	48.025.226	47.757.397	47.325.275	47.268.300
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.190.499	1.100.342	1.012.341	609.913	609.913
3.5 Overige baten	1.224.768	1.164.648	1.166.128	1.164.928	1.164.928
<b>Totale baten</b>	<b>49.719.167</b>	<b>50.290.216</b>	<b>49.935.866</b>	<b>49.100.116</b>	<b>49.043.141</b>
4.1 Personele lasten	40.959.478	40.263.819	39.850.932	39.469.375	39.444.667
4.2 Afschrijvingen	1.489.492	1.524.810	1.594.361	1.608.489	1.637.651
4.3 Huisvestingslasten	3.019.750	3.009.800	3.020.800	3.011.300	3.011.300
4.4 Overige lasten	5.238.130	5.160.910	5.078.806	4.964.690	4.934.840
<b>Totale lasten</b>	<b>50.706.850</b>	<b>49.959.339</b>	<b>49.544.899</b>	<b>49.053.854</b>	<b>49.028.458</b>
5.1 Financiële baten	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
5.5 Financiële lasten	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-901.683</b>	<b>416.877</b>	<b>476.967</b>	<b>132.262</b>	<b>100.683</b>

De meerjarenbegroting van SCO laat vanaf kalenderjaar 2027 positieve resultaten zien. De algemene reserve neemt in die jaren toe met deze positieve resultaten, vermeerderd met de vrijval van de bestemmingsreserve NPO (ter dekking van de resterende jaarlijkse afschrijvingslasten van NPO-investeringen uit voorgaande jaren). Het begrotingsresultaat van 2027 wordt positief doordat de begrotingsmaatregelen, met name formatieve aanpassingen met ingang van schooljaar 2026/2027, dan een heel kalenderjaar doorwerken en doordat de structurele bekostiging van de basisvaardigheden met ingang van 2027 verstrekt gaat worden. Wanneer incidentele middelen worden stopgezet en bestemmingsreserves volledig zijn aangesproken of wanneer er sprake is van een terugloop van het aantal leerlingen is dit vertaald in begrotingsmaatregelen om de exploitatieresultaten op orde te houden. Formatieve aanpassingen zijn daarbij altijd per schooljaar doorgevoerd, waarbij gestuurd wordt op de hoogte van de totale loonkosten en niet specifiek op (soorten) fte's.

De toename van de rijksbijdragen in 2027 is het gevolg van de groei van het aantal leerlingen alsmede de introductie van de structurele bekostiging basisvaardigheden. De rijksbijdragen nemen vervolgens in 2028 af: weliswaar groeit de onderliggende leerlingenpopulatie dan nog, maar dat weegt niet op tegen het wegvallen van de (incidentele) subsidie verbetering basisvaardigheden van Max Havelaar Kindcentrum, De Ark Schipluiden en het CLD Molenhuispad. Vanaf 2029 nemen de rijksmiddelen verder af door terugloop van het aantal VO-leerlingen.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies dalen eveneens vanaf 2027. Dit komt doordat in de meerjarenbegroting incidentele gemeentelijke subsidies alleen zijn opgenomen voor de periode dat deze zijn toegekend. Zo zijn de subsidies inzake de brugfunctionaris en ten behoeve van preventief, collectief en contextgericht zorgaanbod niet meer opgenomen vanaf 2027 en vervallen de SPUK-middelen vanaf medio 2028 (School en Omgeving) en met ingang van 2029 (Jonge Kind)

De teruggang van de bijdragen van het rijk en gemeenten wordt gecompenseerd door verlaging van de personele lasten in relatie tot de wegvallende bekostiging en subsidies. Het wegvallen van deze middelen noopt tot het in lijn brengen van de basisformatie met de reguliere, structurele baten. Wanneer de bestemmingsreserve NPO van een school volledig is aangesproken, is ook dit in een aanpassing van de formatie vertaald. En als laatste is de formatie naar beneden bijgesteld bij een grote terugloop van het aantal leerlingen.

De afschrijvingslasten lopen de komende jaren steeds verder op omdat de investeringsplannen voor de komende jaren de omvang overstijgen van de activa die het einde van hun afschrijvingsperiode bereiken. Ook neemt het aandeel van de ICT-investeringen in de totale investeringen steeds verder toe. Deze investeringen kennen een relatief korte afschrijvingstermijn (5 jaar) in vergelijking met de andere investeringscategorieën.

De huisvestingskosten liggen in 2027 lager dan in 2026 door incidenteel tuinonderhoud bij de CLD-locatie Hof van Delft (verwijderen zieke bomen). In 2028 liggen de kosten weer tijdelijk hoger door de verhuizing van De Waterhof naar de nieuwbouw.

De daling van de overige exploitatielasten tussen 2026 en 2027 wordt veroorzaakt door lagere kosten met betrekking tot de leerlingenzorg samenhangend met het beëindigen van de gemeentelijke subsidie preventief, collectief en contextgericht zorgaanbod. Na 2027 dalen de overige exploitatielasten verder wanneer ook de gemeentelijke SPUK-middelen wegvallen en de hieruit bekostigde activiteiten worden stopgezet.

Hoe verder in de tijd, hoe onzekerder de uitkomsten. Een belangrijke kanttekening bij de loonkosten is dat de dynamiek van de formatie in de meerjarenbegroting beperkt is tot uitbreiding of inkrimping van de formatie o.b.v. beleidskeuzes, groei/krimp van het aantal leerlingen en meer of minder incidentele baten. Maar in werkelijkheid wijzigt de samenstelling van het personeelsbestand ook door vertrekkende en nieuwe collega's. Het financiële effect hiervan (andere indeling in schaal en/of trede) is niet gekwantificeerd en heeft een onzeker effect op de toekomstige loonkosten. De krapte op de arbeidsmarkt kan hierbij ook van invloed zijn.

De meerjarenbegroting van SCO Delft is samengesteld uit de meerjarenbegrotingen van de sector PO, de sector VO en het bestuursbureau.

#### 4.2.4.2 Sector PO

Sector PO	2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Rijksbijdragen	17.649.034	18.158.344	18.111.182	18.245.831	18.341.768
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.128.357	1.096.275	1.008.274	605.846	605.846
3.5 Overige baten	344.650	284.530	286.010	284.810	284.810
<b>Totale baten</b>	<b>19.122.041</b>	<b>19.539.149</b>	<b>19.405.466</b>	<b>19.136.487</b>	<b>19.232.424</b>
4.1 Personele lasten	15.975.423	15.471.360	15.409.587	15.469.566	15.518.848
4.2 Afschrijvingen	538.901	576.858	612.740	644.941	648.703
4.3 Huisvestingslasten	1.279.950	1.279.500	1.290.500	1.281.000	1.281.000
4.4 Overige lasten	1.849.830	1.834.360	1.770.156	1.657.240	1.647.490
<b>Totale lasten</b>	<b>19.644.104</b>	<b>19.162.078</b>	<b>19.082.983</b>	<b>19.052.747</b>	<b>19.096.041</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-522.063</b>	<b>377.071</b>	<b>322.483</b>	<b>83.740</b>	<b>136.383</b>

De resultaten van de meerjarenbegroting van de sector PO laten grosso modo eenzelfde beeld zien als de resultaten op stichtingsniveau: positieve resultaten vanaf 2027.

De baten en lasten tonen min of meer eenzelfde ontwikkeling als die op stichtingsniveau. De verklaringen voor de toe- en afnames zijn dan ook grotendeels van toepassing op deze sector. Volgens de prognoses van het aantal leerlingen verwacht de sector PO de komende echter geen terugloop van het aantal leerlingen, maar juist een voortdurende lichte groei.

#### 4.2.4.3 Sector VO

Sector VO	2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Rijksbijdragen	27.473.747	27.702.660	27.469.121	26.909.027	26.782.580
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	62.142	4.067	4.067	4.067	4.067
3.5 Overige baten	854.418	854.418	854.418	854.418	854.418
<b>Totale baten</b>	<b>28.390.307</b>	<b>28.561.145</b>	<b>28.327.606</b>	<b>27.767.512</b>	<b>27.641.065</b>
4.1 Personele lasten	23.235.210	23.041.628	22.688.998	22.240.078	22.188.303
4.2 Afschrijvingen	932.837	932.548	966.849	949.028	975.823
4.3 Huisvestingslasten	1.628.400	1.618.900	1.618.900	1.618.900	1.618.900
4.4 Overige lasten	2.976.750	2.932.000	2.900.100	2.913.900	2.893.800
<b>Totale lasten</b>	<b>28.773.197</b>	<b>28.525.076</b>	<b>28.174.847</b>	<b>27.721.906</b>	<b>27.676.826</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-382.890</b>	<b>36.069</b>	<b>152.759</b>	<b>45.606</b>	<b>-35.761</b>

De meerjarenbegroting van de sector VO vertoont in de kalenderjaren 2027, 2028 en 2029 positieve exploitatieresultaten en in 2030 een beperkt negatief exploitatiesaldo. De ontwikkeling van baten en lasten komt ook bij de sector VO in grote lijnen overeen met die op stichtingsniveau.

#### 4.2.4.4 Bestuursbureau

Bestuursbureau	2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Rijksbijdragen	2.181.119	2.164.222	2.177.094	2.170.417	2.143.952
3.5 Overige baten	25.700	25.700	25.700	25.700	25.700
<b>Totale baten</b>	<b>2.206.819</b>	<b>2.189.922</b>	<b>2.202.794</b>	<b>2.196.117</b>	<b>2.169.652</b>
4.1 Personele lasten	1.748.845	1.750.831	1.752.347	1.759.731	1.737.516
4.2 Afschrijvingen	17.754	15.404	14.772	14.520	13.125
4.3 Huisvestingslasten	111.400	111.400	111.400	111.400	111.400
4.4 Overige lasten	411.550	394.550	408.550	393.550	393.550
<b>Totale lasten</b>	<b>2.289.549</b>	<b>2.272.185</b>	<b>2.287.069</b>	<b>2.279.201</b>	<b>2.255.591</b>
5.1 Financiële baten	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
5.5 Financiële lasten	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>	<b>86.000</b>
<b>Resultaat</b>	<b>3.270</b>	<b>3.737</b>	<b>1.725</b>	<b>2.916</b>	<b>61</b>

De baten en lasten van het bestuursbureau vertonen in de meerjarenbegroting een redelijk constant beeld.

#### 4.2.5 Investeringsbegroting 2026-2030

Voor de periode 2026-2030 ziet de meerjareninvesteringsbegroting er als volgt uit:

Investeringstype	2026	2027	2028	2029	2030
Verbouwingen	332.500	65.000	40.000	0	0
Installaties	23.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Meubilair	345.500	108.600	368.000	105.000	35.000
ICT	963.850	861.900	940.500	774.700	683.500
Intern boekenfonds VO	0	0	0	0	0
Onderwijsleerpakket PO	404.500	160.000	150.000	122.500	85.000
Overige activa	271.200	85.600	148.700	35.000	39.500
<b>Totaal</b>	<b>2.340.550</b>	<b>1.291.100</b>	<b>1.657.200</b>	<b>1.047.200</b>	<b>853.000</b>

Bij het opstellen van meerjarenbegroting 2026-2030 is geen rekening gehouden met de effecten van het activeren van het intern boekenfonds. De betreffende aanschaffingen zijn in de meerjarencijfers volledig opgenomen onder de exploitatielasten.

#### 4.2.6 Liquiditeitsbegroting 2026-2030

Liquiditeitsbegroting	2026	2027	2028	2029	2030
Beginstand liquide middelen	9.477.753	7.943.593	9.362.373	9.505.512	10.433.940
Mutaties:					
Bij: Exploitatiesaldo	-901.683	416.877	476.967	132.262	100.683
Bij: Afschrijvingen	1.489.492	1.524.810	1.594.361	1.608.489	1.637.651
Af: Investerings	-2.340.550	-1.291.100	-1.657.200	-1.047.200	-853.000
Bij: Dotatie voorzieningen	968.079	959.079	967.079	974.079	937.079
Af: Onttrekking voorzieningen	-835.498	-276.886	-1.324.068	-825.202	-954.554
Bij: Saldo financiële baten en lasten	86.000	86.000	86.000	86.000	86.000
Saldo mutaties	-1.534.160	1.418.780	143.139	928.428	953.859
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>7.943.593</b>	<b>9.362.373</b>	<b>9.505.512</b>	<b>10.433.940</b>	<b>11.387.799</b>

Substantiële investeringen en het sterk negatieve exploitatieresultaat in 2026 zorgen ervoor dat de liquiditeitspositie in dat jaar aanzienlijk terugloopt. Niettemin is de liquiditeit ultimo 2026 nog altijd ruim voldoende (zie kengetallen paragraaf 4.2.7). Vanaf 2027 verbetert de liquiditeitspositie weer.

#### 4.2.7 Meerjarenbalans en kengetallen 2026-2030

Ultimo 2025 bedraagt het eigen vermogen € 7.700.124.

Balans per 31 december 202x (na resultaatbestemming)	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	9.674.442	9.440.732	9.503.571	8.942.282	8.157.631
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>Vaste activa</b>	<b>9.674.442</b>	<b>9.440.732</b>	<b>9.503.571</b>	<b>8.942.282</b>	<b>8.157.631</b>
Vorderingen	2.194.551	2.194.551	2.194.551	2.194.551	2.194.551
Liquide middelen	7.943.593	9.362.373	9.505.512	10.433.940	11.387.799
<b>Vlottende activa</b>	<b>10.138.144</b>	<b>11.556.924</b>	<b>11.700.063</b>	<b>12.628.491</b>	<b>13.582.350</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>19.812.586</b>	<b>20.997.656</b>	<b>21.203.634</b>	<b>21.570.773</b>	<b>21.739.981</b>
Eigen vermogen	6.798.441	7.215.318	7.692.285	7.824.547	7.925.230
Voorzieningen	6.204.529	6.886.722	6.529.733	6.678.610	6.661.135
Kortlopende schulden	6.809.616	6.895.616	6.981.616	7.067.616	7.153.616
<b>Totaal passiva</b>	<b>19.812.586</b>	<b>20.997.656</b>	<b>21.203.634</b>	<b>21.570.773</b>	<b>21.739.981</b>

Exploitatie	2026	2027	2028	2029	2030
Totale baten	49.719.167	50.290.216	49.935.866	49.100.116	49.043.141
Totale lasten	50.706.850	49.959.339	49.544.899	49.053.854	49.028.458
Saldo totale baten en lasten	-987.683	330.877	390.967	46.262	14.683
Financiële baten	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Financiële lasten	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Saldo financiële baten en lasten	86.000	86.000	86.000	86.000	86.000
Resultaat	-901.683	416.877	476.967	132.262	100.683
Totale huisvestingslasten	3.019.750	3.009.800	3.020.800	3.011.300	3.011.300

Kengetallen	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	1,49	1,68	1,68	1,79	1,90
Solvabiliteit 2	65,6%	67,2%	67,1%	67,2%	67,1%
Absolute omvang liquide middelen	7.943.593	9.362.373	9.505.512	10.433.940	11.387.799
Rentabiliteit (1-jarig)	-1,8%	0,8%	1,0%	0,3%	0,2%
Solvabiliteit 1	34,3%	34,4%	36,3%	36,3%	36,5%
Kapitalisatiefactor	39,8%	41,7%	42,4%	43,8%	44,2%
Weerstandvermogen	13,6%	14,3%	15,4%	15,9%	16,1%
Huisvestingsratio	6,0%	6,0%	6,1%	6,1%	6,1%

Kengetallen	Grens
Liquiditeit	< 0,5
Solvabiliteit 2	< 30%
Absolute omvang liquide middelen	< 100.000
Rentabiliteit (1-jarig)	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
Solvabiliteit 1	< 20%
Kapitalisatiefactor	< 35%
Weerstandvermogen	< 5%
Huisvestingsratio	> 10%

De financiële positie van SCO Delft is en blijft de komende jaren gezond. De kengetallen bewegen zich boven de ondergrens dan wel onder de bovengrens, met uitzondering van de gemiddelde rentabiliteit over drie kalenderjaren in 2026 en 2027. Gelet op de achterliggende redenen van de negatieve resultaten in 2025 en 2026 is dit echter geen indicatie voor een minder gezonde financiële positie.

Er is in de jaren 2026 tot en met 2030 geen sprake van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen: het saldo in euro's van publiek eigen vermogen t.o.v. normatief publiek eigen vermogen komt in die jaren niet boven de nul uit en de ratio eigen vermogen blijft onder de 1.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	2026	2027	2028	2029	2030
Saldo publiek eigen vermogen -/ normatief publiek eigen vermogen	-5.185.276	-4.675.828	-4.356.568	-3.733.816	-2.958.219
Ratio eigen vermogen	0,55	0,59	0,62	0,66	0,71

#### 4.2.8 Kengetallen personele bezetting in fte's 2026-2030

Personele bezetting in fte's	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	10,80	10,80	10,80	10,80	10,80
Personeel primair proces	275,02	267,45	260,53	252,74	250,41
Ondersteunend personeel	114,05	110,86	110,45	110,45	110,45
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>399,87</b>	<b>389,11</b>	<b>381,78</b>	<b>373,99</b>	<b>371,66</b>

De omvang van de personele bezetting hangt sterk samen met de beschikbaarheid van de incidentele middelen en resterende NPO-middelen. Het wegvallen van deze gelden vanaf vertaalt zich in een lagere formatie-inzet in de komende schooljaren. Daarnaast is de hoogte van de structurele subsidie basisvaardigheden, die vanaf 2027 wordt ontvangen, geringer dan die van de tijdelijke subsidie basisvaardigheden. Dat vertaalt zich eveneens in een kleinere formatieomvang in de komende schooljaren. De omvang van de formatie hangt eveneens samen met het aantal leerlingen. Een teruggang van het aantal leerlingen zal zich moeten vertalen in inkringing van de formatie. Bestuur en directie monitoren nauwlettend de ontwikkeling van de (prognose van de) leerlingenaantallen en treffen, waar nodig, passende maatregelen om het personeelsbestand kwalitatief en kwantitatief op het gewenste niveau te houden.

### 4.3 De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wanneer de kwaliteit, de continuïteit, de identiteit of een combinatie van deze factoren onder druk komen te staan of al staan, is er sprake van risico's. Als één van deze aspecten daadwerkelijk gevaar loopt, wordt het risico gekwalificeerd als 'groot'. Uiteraard zijn deze noties in de praktijk niet altijd duidelijk van elkaar te onderscheiden en soms met elkaar vervlochten. Zo zal versterking van de kwaliteit doorgaans bijdragen aan de continuïteit, zoals verlies van kwaliteit een bedreiging voor de continuïteit kan zijn.

Effectieve risicobeheersing vraagt om een organisatiebrede cultuur van risicobewustzijn. Daarbij is niet alleen aandacht voor mogelijke bedreigingen, maar ook voor de kansen die zich bij bepaalde risico's kunnen voordoen. In gesprekken met de directie en de leiding op de verschillende locaties wordt daarom nadrukkelijk gekeken naar zowel risico's als ontwikkelmogelijkheden. Het bestuur streeft naar een cultuur waarin scherp inzicht in risico's hand in hand gaat met het identificeren en benutten van kansen.

SCO Delft werkt met een risicorapportage waarbij mogelijke risico's, wanneer deze zich daadwerkelijk voordoen, worden vertaald in een financieel effect. Door het treffen van beheersmaatregelen wordt de mogelijke financiële impact van risico's beperkt. Deze systematiek maakt de relatie inzichtelijk tussen de aanwezige risico's en het beschikbare vermogen van de organisatie. Bij de bepaling van het benodigde weerstandsvermogen wordt rekening gehouden met de effecten van de getroffen beheersmaatregelen. Per risico is, wanneer er een financieel effect aan gekoppeld is, een kans en een impactfactor bepaald.

De onderscheiden risico's zijn ingedeeld in de volgende risicogebieden:

- leerlingen
- facilitaire zaken
- financiële zaken
- ICT
- onderwijs en kwaliteitszorg
- personeel en organisatie
- juridische zaken
- samenwerking en partners
- strategie en beleid

#### 4.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijk bij risicobeheersing is dat er binnen de gehele organisatie wordt gewerkt aan de cultuur van risicobewustzijn. Dat houdt in dat er bewust en expliciet gesproken wordt over risico's waarbij de begrippen zorg, probleem, risico en ongewenste ontwikkeling regelmatig tegen elkaar worden afgezet. Daarbij gaat het ook om andere dan financiële risico's. De risicorapportage is de weerslag van de gesprekken zoals die plaatsvinden tussen de directeuren en het CvB. De directeuren bespreken op hun beurt weer onderwerpen uit deze rapportage met hun MT. Zo wordt vormgegeven aan de cultuur van risicobewustzijn.

In de rapportage risicomangement 2025 zijn een aantal (financiële) risico's benoemd:

##### Leerlingenaantallen

In het PO laten de leerlingenprognoses een toename van het aantal leerlingen zien. In het VO is voor de komende jaren ook een bescheiden groei geprognoseerd. Wel wordt er in het VO gewerkt met een procedure voor plaatsing om te voorkomen dat er te veel leerlingen worden aangenomen in verband met de maximale (gewenste) bezettingsgraad. Deze procedure is afgestemd met de andere schoolbesturen binnen Delft. Daarnaast wordt toegewerkt naar één aanmeldregio met Den Haag. Inmiddels zijn alle besturen akkoord zodat realisatie per adviesjaar 2026-2027 een feit is. Mogelijk zal op termijn ook Westland aansluiten.

Alle scholen zijn gericht bezig met de marketing en uitstraling van de school. Waar nodig is de werving geïntensiveerd.

Het gebouw en de uitstraling van het CLD Hof van Delft is onderwerp van gesprek tussen directeur en directeur bedrijfsvoering. De huidige locatie moet voldoende aantrekkelijk blijven tot de nieuwbouw kan worden betrokken die in het IHP is gepland in 2030-2031.

##### Kleinschaligheid sector PO

Met name voor De Ark Schipluiden wordt een langjarig exploitatietekort voorzien. Met het huidige aantal leerlingen is een sluitende exploitatie niet mogelijk en voor de komende jaren wordt ook nog een daling van het aantal leerlingen voorzien. Wel heeft Kindercentrum 't Kickertje met ingang van 2026 een plaats in de school gekregen. Dit zal waarschijnlijk een positief effect hebben op de instroom. Verder zijn er ideeën voor een peuterklas en heeft de werving extra aandacht.

Inmiddels is het IHP van Schipluiden (gemeente Midden-Delfland) vastgesteld. Hierin is het plan opgenomen van de beide schoolbesturen die actief zijn in Schipluiden, namelijk het huisvesten van de twee basisscholen en kinderopvang op één locatie. De gemeente heeft iemand aangesteld om de uitvoering van het IHP ook concreet vorm te geven. Het voorbereidingskrediet is inmiddels vastgesteld en de uitwerking zal vanaf het eerste kwartaal 2027 gaan lopen.

Naar verwachting zal de nieuwbouw van De Waterhof in de zomer van 2028 kunnen worden betrokken. De school heeft in de zomer van 2025 de twee oude locaties verlaten en de tijdelijke huisvesting aan de Derde Werelddreef in gebruik genomen. Het is een prettig gebouw maar het heeft wel wat weinig extra ruimtes. Door de huisvesting op één locatie kunnen optimalisatieslagen in de exploitatie worden gerealiseerd. In het tweede kwartaal 2026 is de BSO van Kinderopvang Morgen van start gegaan.

### Onderhoudskosten in relatie tot renovatie/verduurzaming

De IHP's van de gemeente Delft en de gemeente Midden-Delfland zijn goedgekeurd door de betreffende gemeenteraden. De uitvoering van de IHP's loopt vooralsnog volgens plan en we zijn daarover goed in gesprek met de beide gemeenten.

Als schoolgebouwen niet in deze IHP's zijn opgenomen voor nieuwbouw maar wel onderhoud nodig hebben, dan zijn de onderhoudskosten al snel van dien aard dat eigenlijk gesproken moet worden van renovatie (vernieuwbouw). In het IHP van de gemeente Delft is onderzoek naar renovatiekosten opgenomen (gerelateerd aan het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting) zodat daar in het volgende IHP uitspraken over kunnen worden gedaan. De huisvesting van CLD Molenhuispad is onderdeel van dit onderzoek. Het CLD Hof van Delft komt definitief in aanmerking voor nieuwbouw.

Ten aanzien van de verduurzaming van schoolgebouwen is een werkgroep duurzaamheid gestart om te komen tot een visie op duurzaamheid binnen SCO Delft. Naast een stichtingsvisie wordt een uitwerking per school gemaakt (relatie curriculum, schoolprofiel, etc.). Wie de benodigde investeringen zal moeten gaan dragen (gemeente of onderwijs), is nog onvoldoende duidelijk. Eind 2025 is er een eerste conceptvisie op duurzaamheid in het directiebestuur PO/VO besproken. Naar aanleiding van deze bespreking zijn in maart 2026 bij alle scholen energiescans uitgevoerd om inzichtelijk te krijgen welke maatregelen op het gebied van duurzaamheid en energiebesparing verplicht zijn om te doen en welke zaken worden geadviseerd om op een natuurlijk moment in de toekomst te laten doen. Met die uitkomsten kan het visiedocument verrijkt worden en een tweede versie worden voorgelegd aan het directiebestuur PO/VO.

### Ventilatie en CO2

Onze schoolgebouwen voldoen aan het bouwbesluit en de voorgeschreven testen voor het meten van de CO2 geven niet aan dat maxima bij het toepassen van de ventilatieregels overschreden worden. We zetten gedurende het hele jaar in op spuien middels natuurlijke ventilatie, ook in de winter. Het is wel nodig om deze maatregelen levend te houden. Daarnaast kijken we waar de bestaande ventilatie beter kan worden benut door slimme aanpassingen. De gemeente stelt geen aanvullend budget beschikbaar voor het oplossen van ervaren problemen met het binnenklimaat van schoolgebouwen. Zolang de schoolgebouwen voldoen aan het bouwbesluit worden er daarom in principe geen aanvullende investeringen gedaan tenzij er gerenoveerd gaat worden in een gebouw. Daar waar de CO2-normen, ondanks het spuien, worden overschreden, worden aanvullende maatregelen genomen om hier wel aan te voldoen, bijvoorbeeld extra zonwering bij grote raampartijen en aanpassing van het luchtverversingssysteem.

Uit de energiescan, die in maart 2026 is uitgevoerd, is naar voren gekomen dat het bij Max Havelaar Kindcentrum niet volstaat om de klimaatkasten een-op-een te vervangen. Het systeem voldoet dan niet aan de eisen die er tegenwoordig worden gesteld. Zolang het werkt, mag het echter blijven draaien. Wanneer de klimaatkasten daadwerkelijk vervangen moeten worden, moeten ook de huidige regels gehanteerd worden. SCO Delft beschikt niet over de financiële armslag om deze kosten volledig zelf te dragen. Slechts een deel van die kosten kunnen uit de voorziening groot onderhoud worden bekostigd. Het technisch ingenieursbureau dat ons ondersteunt bij het gebouwenbeheer brengt in kaart wat er gedaan moet worden vanuit de energiescan en of dit zaken zijn die normaliter bij een renovatie gedaan zouden worden. Aangezien het gebouw van Max Havelaar Kindcentrum uit meerdere bouwdelen bestaat van verschillende jaren is renovatie in theorie nog niet aan de orde. Het is daarom noodzakelijk om hierover het gesprek aan te gaan met de gemeente Delft om het financieel mogelijk te maken.

### Rijksbijdragen en gemeentelijke bijdragen

De overheidsfinanciën staan onder druk, zowel bij de Rijksoverheid als bij de gemeenten. Mogelijk leidt dit op termijn tot het hanteren van een nullijn of bezuinigingen. De (lumpsum)financiering is bovendien onvoldoende voorspelbaar.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is zorgvuldig gekeken naar de uitputting van de bestemmingsreserves in de komende jaren. Op basis van de huidige meerjarenbegroting groeit de

algemene reserve de komende jaren licht, passend bij de loon- en prijsontwikkeling. De algemene reserve wordt ieder jaar ook in relatie gebracht met de benodigde risicobuffer.

De scholen zetten ombuigingen in waar nodig om de lasten in relatie te brengen met de baten. In de nieuwe begrotingsperiode zullen scholen werken aan scenario's mocht de toekomstige lumpsum dalen. Daarmee hebben we op tijd zicht hoe we hiermee om willen gaan. Hierbij zal niet alleen worden gekeken naar formatie maar ook naar de materiële lasten. Een onderdeel hiervan zijn de kosten voor leermiddelen. Vooruitlopend daarop is SCO Delft medeoprichter van de coöperatieve educatieve uitgeverij Neon die voor het funderend onderwijs een dekkend aanbod van leermiddelen gaat maken in de komende jaren.

Scholen worden via de basisbekostiging weliswaar gecompenseerd voor gestegen prijzen, maar sommige kosten, zoals bouw- en energiekosten, stijgen procentueel veel sterker dan deze prijscompensatie. De ontwikkelingen op de internationale grondstoffen- en energiemarkt volgen elkaar momenteel in hoog tempo op. Met name geopolitieke spanningen in het Midden-Oosten en de daarmee samenhangende ontwikkelingen in transport- en brandstofprijzen hebben directe invloed op de prijzen van allerlei materialen. In hoeverre wij (op termijn) geconfronteerd worden met prijsverhogingen en welke compensatie daar vanuit OCW tegenover staat is op dit moment echter niet goed in te schatten.

### Vrijwillige ouderbijdragen

Kern van de huidige wet- en regelgeving inzake ouderbijdragen is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Bij SCO Delft kunnen alle leerlingen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Ouders vinden dit extra aanbod waardevol en belangrijk en zijn over het algemeen bereid om voor deze extra activiteiten vrijwillig te betalen. We monitoren elk jaar de inkomsten en bepalen op basis daarvan of de geplande extra activiteiten die van de ouderbijdragen worden betaald ook het volgende jaar door kunnen gaan.

De vrijwillige bijdragen voor buitenlandreizen lopen helaas wel iets terug. Niet alle reizen kunnen daarom volledig kostendekkend worden georganiseerd. We vinden desalniettemin dat het belangrijk is voor onze leerlingen om een (educatieve) buitenlandreis te ervaren en daarom zullen deze reizen niet snel worden geschrapt uit het onderwijsprogramma.

### ICT

Onze ICT is op orde, zowel de infrastructuur als de hardware. Voor eventuele nieuwe lockdowns is aan alle randvoorwaarden voldaan. We moeten wel zicht blijven houden op de toenemende ICT-kosten. We sturen strak op tijdige vervanging van ICT-apparatuur en daarmee het volgen van de onderliggende investeringsbegroting.

We doorlopen het stappenplan (groeipad in 5 fasen) van Kennisnet om op termijn te gaan voldoen aan het nieuwe normenkader voor informatiebeveiliging en AVG en zijn in dat kader in 2025 doorgedaan met het nemen van aanvullende maatregelen. De beleidsmedewerker bedrijfsvoering heeft zich hierin gespecialiseerd en voert in afstemming met de rest van de organisatie de benodigde aanpassingen uit. Alle acties en de monitoring worden in YourSafetyNet vastgelegd. In 2030 moeten we aan alle 69 IB-normen en 25 P-normen voldoen. Daar waar zich kansen voordoen uit latere fasen van het groeipad of er meer prioriteit aan wordt gegeven, wordt dit eerder opgepakt. In het eerste kwartaal van 2026 wordt door SecureWave een onderzoek gedaan naar het ICT-landschap van SCO Delft (onderdeel van het normenkader) en deze partij zal advies uitbrengen hoe het ICT-landschap veiliger gemaakt kan worden en op welke wijze dit het beste beheerd kan worden.

Er wordt blijvende aandacht geschonken aan het bewustzijn van medewerkers van SCO Delft ten aanzien van IBP.

### Het lerarentekort

Er is een blijvende behoefte aan bevoegd personeel. Daarnaast is er extra behoefte aan formatie, gevoed vanuit subsidies zoals de subsidie basisvaardigheden. Het lerarentekort blijft dan ook expliciet zichtbaar.

De taskforce lerarentekort, bestaande uit directeurs van PO- en VO-scholen, het hoofd personeelszaken en de bestuurder, komt periodiek bij elkaar om het voorziene lerarentekort te kunnen ombuigen tot een sluitende formatie.

In het PO is bovenscholings een coördinator aangesteld om directeurs te ondersteunen bij vraagstukken op het gebied van vervangingen en vacatures. Met name De Horizon vergt de nodige aandacht als het gaat om vervangingen gedurende het jaar. Activiteiten binnen de PO-opleidingsschool Talentum Haagland dragen bij aan het terugdringen van het lerarentekort: de ontwikkeling van de leertuin wordt door studenten hoog gewaardeerd.

In het VO wordt gewerkt met een coördinator voor de vacatures die tevens nauw verbonden is met VO-opleidingsschool ODW en zij-instroomtrajecten. We zien een groot voordeel van de instroom via de opleidingsschool en merken dat onze scholen populair zijn om stage te lopen en te werken. Het vergt wel de nodige inzet om de vacatures vervuld te krijgen conform de bevoegdheidsvereisten van de Inspectie van het Onderwijs.

We monitoren in de onderwijsregio de pilots op anders organiseren.

### Kosten ziektevervang

Zowel in het PO als in het VO vormt het ziekteverzuim, gecombineerd met het lerarentekort, een constant risico. Beheersing van het ziekteverzuim vereist voortdurende monitoring. Cijfers ten aanzien van het ziekteverzuim over het kalenderjaar 2025 laten weliswaar een lichte verbetering zien ten opzichte van 2024, maar over schooljaar 2025/2026 zijn de cijfers minder gunstig dan over schooljaar 2024 /2025. Het verzuimpercentage staat vooral onder druk door het relatief grote aantal langdurig zieken. Hier is zorgvuldige begeleiding en aandacht voor.

De manier waarop een vervanging kan worden geregeld verschilt per sector. Voor de sector PO wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde flexibele schil, poolers en vervanging door eigen medewerkers. Er is, conform beleid, geen bedrag gereserveerd voor externe inhuur (uitzendbureau) voor ziektevervang. Wel wordt op beperkte schaal gebruik gemaakt van workshops om vervangende lessen te verzorgen. De PO-scholen hebben hun vervangingsbeleid en de escalatieladder die daarbij wordt gehanteerd afgestemd met de GMR en MR.

De sector VO kan wel gebruik maken van externe inhuur indien het echt niet lukt om vervanging op een andere manier te regelen. Anders dan in de sector PO is dit in het VO niet altijd te vermijden. Daarnaast vindt er vervanging plaats binnen het taakbeleid (een collega heeft binnen de taaktoedeling nog uren over die worden ingezet voor vervanging), boven op het taakbeleid (een collega geeft tijdelijk extra lessen als overwerk) of binnen de formatie (in het geval dat het ziekteverzuim was te voorzien). De bijbehorende kosten zijn opgenomen binnen de totale loonkosten en dus niet expliciet zichtbaar in de begroting.

## 5 Verslag intern toezicht

In dit hoofdstuk legt de Raad van Toezicht van SCO Delft verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor het zorgen voor een goed functionerend CvB (benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het CvB). Ook is de RvT klankbord voor het CvB en verantwoordelijk voor goedkeuring van stukken, zoals de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. In het verslagjaar 2025 was sprake van een eenhoofdig CvB in de persoon van drs. R.D. Lock.

### Algemeen

Goed toezicht houden betekent op een systematische wijze en op basis van beleid toezicht houden op de doelstellingen, activiteiten en resultaten van een organisatie. Door onder andere gebruik te maken van interne en externe informatiebronnen, zorgt de RvT ervoor dat zij op onafhankelijke wijze toezicht houdt en op die manier een eigen beeld vormt wat er in de organisatie gebeurt.

De RvT heeft in 2025 in diverse bijeenkomsten, in verschillende samenstellingen gesproken over een groot aantal onderwerpen.

De RvT heeft goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2024 en de begroting 2026 met de bijbehorende meerjarenbegroting 2027-2030.

Tevens heeft de RvT toezicht uitgeoefend op de naleving van wettelijke voorschriften, op welke wijze de stichting handelt binnen de kaders van het vastgestelde strategische beleid en is er toezicht gehouden op de rechtmatige verwerking en doelmatige besteding van middelen.

In 2025 heeft de RvT twee nieuwe leden geworven.

### Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Het intern toezicht en bestuur is ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een RvT en een CvB.

De stichting onderschrijft zowel de Code Goed Bestuur PO als de Code Onderwijsbestuur VO, en vanaf medio 2025 van de Governancecode Funderend Onderwijs.

De RvT heeft een werkgeversrol richting het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

### Samenstelling in 2025

De samenstelling van de RvT per 31 december 2025 is als volgt:

CBR (bd) H.R. Lodder, voorzitter

J.H. Slootmaekers MSc

P. van Houwelingen RA

mr. R.A. van Woudenberg

mr. dr. J.C. de Wit, vicevoorzitter

S.C.H. Dielingen MSc

T. Overduin MHA

Functies en nevenfunctie RvT

Naam	Datum van aftreden	Functie en commissie in de raad	Functie	Nevenfuncties
CBR (bd) H.R. Lodder	01-01-2029 (niet verkiesbaar)	Voorzitter Remuneratiecommissie	Lid Integriteitskamer Sint Maarten	Vicevoorzitter Stichting Medisch Farmaceutisch Museum de Griffioen
A.J.M. Geessinck	01-09-2025	Vicevoorzitter Onderwijscommissie	Directeur-bestuurder Mytyschool Roosendaal	Lid Raad van Toezicht Brabantse Wal VO  Lid van Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Roosendaal  Lid deelnemersraad Brabantse Wal PO  Lid deelnemersverband Samenwerkingsverband VO Roosendaal
J.H. Slootmaekers MSc	01-09-2027 (verkiesbaar)	Lid Auditcommissie (tot 1/9/25) Onderwijscommissie (per 1/9/25)	Clusterdirecteur SARO	Lid Raad van Toezicht bij Stichting Zwerfjongeren Nederland  Lid Raad van Toezicht bij Primo Schiedam
P. van Houwelingen RA	01-05-2026 (niet verkiesbaar)	Lid Auditcommissie	Directeur Bedrijfsvoering bij Stichting Humanitas Rotterdam	Lid Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
mr. R.A. van Woudenberg	01-09-2027 (verkiesbaar)	Lid Remuneratiecommissie	Senior beleidsadviseur crisisbeheersing Hoogheemraadschap van Delfland	Bestuurslid Mediafonds Delft  Lid Kerkenraad Wijkgemeente Mattheus Delft
mr. dr. J.C. de Wit	18-01-2029 (niet verkiesbaar)	Lid (tot 1/9/25) Vicevoorzitter (per 1/9/25) Onderwijscommissie	ZZP'er in eigen bedrijf: Recht op bewegen, juridisch onderwijs en advies	Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Noord-Holland Voorzitter/(plv.) lid algemene bezwaarschriften commissies Eerste Kamer (WOO), gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Capelle aan den IJssel en Gouda en Hoogheemraadschap voor Schieland en de Krimpenerwaard  Voorzitter college van beroep voor de examens,

Naam	Datum van aftreden	Functie en commissie in de raad	Functie	Nevenfuncties
				geschillenadviescommissie en commissie ongewenst gedrag Universiteit Tilburg, Erasmus Universiteit Rotterdam en Hogeschool Rotterdam  (Vice)voorzitter landelijke bezwarencommissie functiewaardering PO, VO en mbo en commissie van beroep funderend onderwijs bij Stichting Onderwijsgeschillen Utrecht
S.C.H. Dielingen MSc	01-09-2029 (verkiesbaar)	Lid Auditcommissie	Directeur bedrijfsvoering NBTC	Freelance docent management & organisatie bij Haagse Hogeschool
T. Overduin MHA	01-09-2029 (verkiesbaar)	Lid Auditcommissie	Financieel Directeur Zorggroep Florence	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting De Overburen  Lid Raad van Toezicht Stichting De Merwelanden

#### Nevenfuncties CvB

##### Betaald:

Lid Algemeen Bestuur VO-raad, (bezoldiging via werkgever)

##### Onbetaald:

Bestuurslid Stichting Perspectief

Bestuurslid beheersstichting sc Delfland

Lid Alliantieraad Wij West

Lid RvT VO Content (tot juli 2025)

Lid Comité van Aanbeveling Stichting Present Delft

## Intern toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op de stichting wat betekent dat de RvT de grote samenhang bewaakt tussen alle essentiële aspecten van het functioneren van het CvB, de besturing van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en alles wat met de algemene gang van zaken binnen de stichting te maken heeft. De RvT heeft in de toezichtinstrumenten beschreven op welke wijze dit toezicht en volgens welke uitgangspunten en kaders wordt georganiseerd. De RvT heeft op diverse focusgebieden aangegeven via welke informatiebronnen de informatie komt en op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden. De RvT vindt het essentieel voor de kwaliteit van toezicht om de taken en verantwoordelijkheden onafhankelijk te kunnen uitvoeren.

De RvT bewaakt de identiteit van de stichting en bewaakt de maatschappelijke opdracht van SCO Delft waarbij de RvT het belangrijk vindt dat de vier kernwaarden (vertrouwen, ontwikkeling, uniciteit en verbondenheid) toegepast worden door iedereen die betrokken is bij de stichting.

De RvT bespreekt in de reguliere vergaderingen met de bestuurder over strategische onderwerpen, keuzes en uitdagingen van de stichting en houdt toezicht op de hoofdlijnen en hoofdpunten van het functioneren van de stichting, met zicht op zowel interne en externe ontwikkelingen. Door de expertise van de RvT-leden is een evenwichtige beoordeling van strategische beleidskeuzes mogelijk en kan de RvT controleren of de beleidsplannen passen bij de doelen van de stichting.

De RvT heeft in deze gesprekken ook de rol van sparringpartner voor de bestuurder.

## Bijeenkomsten van de RvT in verslagjaar 2025

In het verslagjaar 2025 heeft de RvT zes keer regulier vergaderd in aanwezigheid van het CvB.

Tijdens deze vergaderingen is door de RvT met het CvB gesproken over de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen binnen SCO Delft en over bijzondere ontwikkelingen op onderwijsgebied zoals het lerarentekort. Er wordt in deze reguliere vergadering een terugkoppeling gegeven over vaak voorbereidende bijeenkomsten met auditcommissie, onderwijscommissie, schoolbezoeken of de gesprekken met de medezeggenschapsraden, middels de verslagen van die bijeenkomsten of mondelinge terugkoppeling via de commissievoorzitters.

De RvT laat zich door het CvB informeren over de samenwerkingen met andere besturen in de regio, bijzondere ontwikkelingen op locaties, de kwaliteit van het onderwijs en diverse financiële ontwikkelingen die het onderwijs raken. Het CvB bespreekt tweemaal per jaar de gesignaleerde risico's op een aantal gebieden en bijbehorende beheersmaatregelen en houdt de RvT op de hoogte over de voortgang van de activiteiten vanuit de Koersbeweging 2027.

Iedere vergadering van de RvT wordt geopend middels een inleiding naar eigen keuze van één van de aanwezigen.

Naast de reguliere vergaderingen zijn er jaarlijks de evaluatievergadering waar de RvT zijn eigen functioneren evalueert en de Dag in 't Groen waar de RvT naast een teambuildingactiviteit ook een gekozen thema uitgebreid bespreekt.

Naast de informatie die de RvT via het CvB verkrijgt, haalt de RvT ook zelfstandig informatie op bij medezeggenschapsraden, bij schoolbezoeken en gesprekken tijdens informatieve bijeenkomsten, maar ook door het raadplegen van deskundige, externe partijen. Op deze wijze is de RvT in staat de algemene gang van zaken binnen de organisatie te volgen en adequaat besluiten te kunnen nemen.

### Reguliere vergaderingen

In maart heeft de RvT gesproken over de Governance codes van de sectorraden en de positie van de RvT en CvB in bijvoorbeeld onderwijsadviesbureaus. Die wijziging van bepaling in de codes betekende een aanpassing in de integriteitscode om zodoende te kunnen blijven voldoen aan de eisen van lidmaatschap van de PO-Raad en VO-raad. De integriteitscode is daarnaast aangevuld met de wijze van meldingen van vermoeden van misstanden.

Tevens heeft de RvT in deze vergadering gesproken over de adviesregeling VTO3 (voorheen VTOI-NVTK) honorering toezichthouders 2025 en is gekeken of de huidige honorering kloppend is of aangepast moet worden. De RvT heeft uitgesproken dat de verantwoordelijkheden van RvT-leden veranderd is in de loop van de jaren en de taak van RvT-lid groter en complexer is geworden met daarbij een behoorlijke tijdsbesteding.

In de vergadering in april was de RvT te gast bij basisschool Het Talent. De directeur heeft de RvT verteld over de vele activiteiten binnen en buiten de school. Zo heeft de school een voortrekkersrol bij de Taalklas die met 2 andere scholen georganiseerd wordt voor kinderen van nieuwkomers.

Daarna kreeg de RvT een presentatie over de stand van zaken rondom het normenkader en welke activiteiten daarvoor binnen de organisatie uitgevoerd moeten worden.

In deze vergadering heeft de RvT, in vervolg op de gevoerde discussie in de vorige vergadering, besloten dat het gerechtvaardigd, uitlegbaar en redelijk is om de honorering van de RvT-leden te verhogen naar € 6.656 voor de leden en € 7.987 voor de voorzitter vanwege onder andere de zwaardere verantwoordelijkheid voor de laatstgenoemde functionaris. Deze verhoging van de honorering is in lijn met de eerdergenoemde adviesregeling van de VTO3.

Een ander gespreksonderwerp in deze vergadering was de update van de monitor Koers.

Deze monitor wordt door de bestuurder opgesteld en aan de RvT verstrekt om de RvT op de hoogte te brengen en te houden over de voortgang van de activiteiten die ontplooid worden vanuit de Koersbeweging 2027.

In juni heeft de RvT met de externe accountant gesproken over de jaarrekening 2024 en het opgestelde accountantsverslag en zich door de accountant laten informeren over de financiële verantwoording van het vorige verslagjaar en de eventuele bijzonderheden die bij de controle aan het licht kwamen.

Vervolgens heeft de RvT de jaarstukken 2024 goedgekeurd.

In deze vergadering heeft de RvT twee nieuwe leden benoemd. Vanwege het vertrek van mevrouw Geessinck per september 2025 en het feit dat in 2026 de heer Van Houwelingen vertrekt, is besloten om bij meerdere geschikte kandidaten direct deze twee plaatsen in te vullen om zodoende niet in 2026 weer een werving te hoeven doen. Per 1 september 2025 zijn mevrouw Dielingen en de heer Overduin benoemd tot lid RvT en lid auditcommissie.

Mevrouw Slootmaekers heeft per september de overstap naar de onderwijscommissie gemaakt. De RvT bestaat per 1 september 2025 uit zeven leden wat mogelijk is volgens de statuten.

In september heeft de RvT uitgebreid gesproken over de veiligheid in het onderwijs, een breed thema dat ook maatschappelijk veel aandacht krijgt. De RvT heeft zich met name gebogen over de zorg over de verharding van gedragingen binnen de scholen, de handelingsverlegenheid van medewerkers en het feit dat het lastig is het goede gesprek te voeren bij het zien of ervaren van onacceptabel gedrag en onwenselijk professioneel gedrag. Op de scholen heersen andere culturen en is een eigen dynamiek aanwezig en is het vaak maatwerk om een gesprek binnen het team over interne veiligheid te voeren. De RvT laat onder andere tijdens schoolbezoeken blijken oog te hebben voor de complexiteit op dit thema waar directeur en medewerkers mee te maken hebben.

In deze vergadering heeft de RvT mevrouw De Wit benoemd tot vicevoorzitter.

In oktober was de RvT te gast bij het Max Havelaar Kindcentrum. De directeur sprak over de samenwerking met de kinderopvang en het gezamenlijk optrekken tussen onderwijs- en

zorgmedewerkers binnen het Kindcentrum, de leergroepen en het integreren van de doelen vanuit de Koersbeweging 2027 in de school.

In de laatste reguliere vergadering van het verslagjaar heeft de RvT gesproken over de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 en deze op advies van de Auditcommissie goedgekeurd. Tevens is in deze vergadering de klasseindeling voor de Wet Normering Topinkomens 2026 vastgesteld. De RvT is wettelijk verplicht jaarlijks deze klasseindeling vast te stellen.

### **Evaluatievergadering RvT**

In januari 2025 heeft de RvT zijn evaluatievergadering gehouden. In deze bijeenkomst is gesproken met de Raad van Toezicht en bestuurders van een ander schoolbestuur uit de regio en zijn ervaringen uitgewisseld en is er gesproken over verschillende thema's als veiligheid, governance, strategie en de wijze van het inregelen van de raden van toezicht en de daarbij verschillende invalshoeken. Daarnaast is met de bestuurders gesproken over wat zij nodig hebben van de RvT om hun bestuurdersrol goed te kunnen invullen. Daarbij kwamen onder andere naar voren dat het inhoudelijk sparren met elkaar en een goede basis van vertrouwen belangrijke voorwaarden zijn.

### **Dag in 't Groen**

Jaarlijks trekt de RvT een dag uit om langer stil te kunnen staan bij een gekozen thema. Op 4 juli 2025 heeft de RvT uitgebreid, en onder begeleiding van een externe deskundige, gesproken over AI in het onderwijs. Een thema dat speelt in alle lagen van de samenleving en ook op de scholen speelt het een grote rol voor de leerlingen en medewerkers. Op de locaties is soms een spanningsveld aanwezig, tussen leerlingen en medewerkers maar ook bij medewerkers onderling op het gebied van het (verschillend) gebruik, maar ook bij de geletterdheid en de aanvaarding van risico's. Scholen moeten AI niet negeren, maar bepalen hoe het verantwoord aansluit bij hun kernwaarden en onderwijsdoelen. De RvT heeft gesproken over de mogelijkheden die AI biedt binnen het onderwijs, de afspraken die daarbij gemaakt moeten worden en het belang van goede begeleiding van leerlingen en medewerkers voor het veilig en verantwoord gebruiken van AI.

Daarnaast is de RvT geïnformeerd over de wijze waarop binnen SCO Delft het beleid wordt bepaald, binnen wettelijke kaders, voor het gebruik van AI. Er is binnen SCO Delft een AI Board opgericht waarmee ontwikkelingen worden besproken en beleid wordt afgestemd. Daarnaast is er een groep van AI-coördinatoren die vooral op de eigen locatie het gebruik van AI coördineren en medewerkers stimuleren hun kennis en vaardigheden te vergroten om zodoende AI op een creatieve manier in hun onderwijsontwerpen te gebruiken en leerlingen te kunnen uitdagen.

In de middag heeft de RvT een teambuildingsactiviteit gedaan en in de avond is stil gestaan bij het vertrek van mevrouw Geessinck.

### **Commissies**

Binnen de RvT waren ook in 2025 drie commissies actief: de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie.

### **Remuneratiecommissie**

Een belangrijke rol van de RvT is het waarborgen van goed bestuur en daarbinnen de rol van werkgever van de bestuurder. Deze werkgeversrol is binnen de RvT belegd bij de remuneratiecommissie. In deze commissie hebben de heren Lodder en Van Woudenberg zitting. Zij spreken namens de RvT met de bestuurder over zijn functioneren en beoordelen dit functioneren.

De remuneratiecommissie hanteert een gesprekscyclus bestaand uit een startgesprek aan het begin van het schooljaar waarin de jaardoelstellingen worden afgesproken, gevolgd door een tussentijds evaluatiegesprek in februari om de voortgang te bespreken en ten slotte aan het eind van het schooljaar een beoordelingsgesprek waarin de realisatie van de strategie en jaardoelstellingen naast de persoonlijke ontwikkeling van het CvB wordt beoordeeld.

De remuneratiecommissie past voor het beoordelingsgesprek de methode van 360 graden feedback toe en de beoordeling van het CvB wordt daarna geformuleerd in overleg met de gehele RvT. Naast deze gesprekscyclus heeft de voorzitter van de RvT regelmatig bilateraal overleg met het CvB over nieuwe ontwikkelingen.

Om de voortgang van de afgesproken activiteiten vanuit de Koersbeweging 2027 te kunnen monitoren is de monitor Koers opgesteld, met een gelaagdheid in verschillende niveaus. Voor de RvT wordt in de monitor Koers tevens de afgesproken voortgang van persoonlijke doelen van de bestuurder opgenomen. In de laatste reguliere vergadering in 2025 heeft de RvT besloten om de voortgang vanuit de Koersbeweging 2027 alleen in de remuneratiecommissie te bespreken, mede vanwege de gedetailleerdheid van de rapportage. Indien er aanleiding is om informatie vanuit de rapportage te delen met de RvT, dan is het de verantwoordelijkheid van de remuneratiecommissie om daadwerkelijk te delen.

### Onderwijscommissie

De onderwijscommissie werd tot 1 september 2025 gevormd door mevrouw Geessinck en mevrouw De Wit. Na het vertrek van mevrouw Geessinck uit de RvT is mevrouw Slootmaekers toetreden tot de onderwijscommissie.

De commissie heeft dit jaar twee keer met het CvB en een delegatie van directeuren gesproken. De onderwijscommissie is zoals ieder jaar onder de indruk van de gepassioneerde houding van de medewerkers op de scholen en kijkt ook in dit verslagjaar terug op twee prettige gesprekken en spreekt vooral waardering uit voor de openheid tijdens deze gesprekken.

In de eerste vergadering in mei heeft de onderwijscommissie gesproken over de gehouden audit, visitatie en review op drie basisscholen die in het kader van een door een aantal directeuren en IB'ers gevolgde leergang zijn afgelegd. Van die bezoeken zijn verslagen gemaakt met waardevolle aanbevelingen die gebruikt worden om een advies aan het CvB te formuleren over de vorming van een reflectiesysteem binnen de organisatie.

Verder heeft de onderwijscommissie met de directeuren een dialoog gevoerd over de kwaliteit op de scholen, welke ambities er zijn en hoe het gesprek op de locaties over het kwaliteitsniveau wordt gevoerd. Verbinding tussen scholen, zowel binnen de eigen sector als met de scholen vanuit de andere sector, maakt dat de kwaliteitszorg op de locaties steeds meer integraal en breder wordt ingezet en voor betere samenwerking zorgt tussen de verantwoordelijke medewerkers. De onderwijscommissie heeft zich laten informeren over de soms zorgelijke ontwikkelingen binnen het onderwijs. Directeuren hebben de zorg om medewerkers blijvend aan hun locatie te verbinden en zien duurzame inzetbaarheid met goede ontwikkelmogelijkheden als een belangrijke factor om dit te realiseren.

In de tweede bijeenkomst in het najaar, spreekt de onderwijscommissie altijd met directeuren PO en VO over de onderwijskundige jaarverslagen van het voorgaande schooljaar. In deze bijeenkomst is gesproken over behaalde resultaten van SE en CE, het bovenbouwrendement en de onderbouwsnelheid. Daarnaast is gesproken over de toenemende zorgzwaarte en toename in zorgvragen en hoe locaties erin slagen, met een betere coördinatie en het anders benutten van mogelijkheden, de aanpak van zorg beter te organiseren. Verder heeft de onderwijscommissie met de aanwezige directeuren gesproken over de uitdaging om het veiligheidsgevoel op de scholen goed te houden. De wereld komt steeds meer de school binnen en alle onrust in de wereld heeft invloed op het welbevinden van leerlingen en medewerkers waardoor het soms een uitdaging en ingewikkeld is het gevoel van veiligheid te behouden. Dit behoeft veel aandacht van de bevlogen leerkrachten en docenten. Tevens is er ook stil gestaan bij een onverwacht, goed volbracht flitsbezoek door de inspectie bij een van de PO-scholen.

### Auditcommissie

In het verslagjaar hebben de heer Van Houwelingen en mevrouw Slootmaekers tot 1 september 2025 zitting in de auditcommissie. Per deze datum traden de nieuwe leden de heer Overduin en mevrouw Dielingen toe tot de commissie.

De auditcommissie heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. In die vergaderingen heeft de commissie uitgebreid met de bestuurder en het hoofd financiën/controller gesproken over de onderwerpen met een financieel accent, veelal ter voorbereiding op de vergaderingen van de RvT. Bij de vergaderingen waar de jaarrekening en de begroting worden besproken, is ook de directeur bedrijfsvoering aanwezig.

In de auditcommissie wordt op integrale wijze de rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbare middelen gemonitord, waarbij tevens de rechtmatige verwerving van deze middelen wordt meegenomen. Deze monitoring is onder andere door het bespreken van de begroting, financiële kwartaalrapportages en jaarrekening en ook door de financiële ontwikkeling van de stichting wordt besproken.

In de eerste bijeenkomst is uitgebreid gesproken over de 12 maand rapportage over het jaar 2024, als vooruitblik naar de latere jaarstukken. Verder is gesproken over de nieuwe systematiek groot onderhoud en heeft de auditcommissie een positief advies aan de RvT gegeven om de keuze van SCO Delft voor het behouden van een voorziening groot onderhoud goed te keuren. Daarnaast heeft de auditcommissie positief geadviseerd aan de RvT om een verhoging van een bouwbudget voor een locatie goed te keuren. In beide zaken heeft de RvT zijn goedkeuring gegeven.

In de bijeenkomst in maart heeft de auditcommissie met de bestuurder gesproken over de risicorapportage. Deze rapportage geeft de belangrijkste risico's weer die binnen de organisatie worden gezien met de benodigde beheersmaatregelen en de eventuele financiële impact en wordt tweemaal per jaar geagendeerd om ontwikkelingen te bespreken.

In de laatste bijeenkomst voor de zomervakantie worden altijd de jaarstukken en het accountantsverslag geagendeerd en is de externe accountant te gast om hierover met de auditcommissie uitgebreid te spreken. De accountant en de bestuurder geven een toelichting op het gelopen proces, een inhoudelijke toelichting op de jaarstukken en over de bevindingen vanuit de controle. De auditcommissie heeft een positief advies aan de RvT gegeven om de jaarstukken 2024 goed te keuren. In deze bijeenkomst heeft de auditcommissie kennisgenomen van het besluit van het CvB om dit verslagjaar, in tegenstelling tot andere jaren, af te wijken van het ritme van opleveren van de financiële rapportages en dus eenmalig een 6 maand rapportage en een 9 maand rapportage op te leveren.

In september heeft de auditcommissie gesproken over de financiële rapportage januari-juni 2025, de bestuurlijke reactie op de bevindingen van de accountant die in het accountantsverslag zijn opgenomen en de opvolging daarvan. Ook is de kaderbrief met de auditcommissie gedeeld die is afgegeven voor de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030.

In de laatste vergadering van het verslagjaar heeft de auditcommissie uitgebreid gesproken over de financiële rapportage januari-september 2025, als vooruitblik naar de begroting. Er is gesproken om mogelijk een andere systematiek van prognoses te gaan hanteren zodat beter de uitputting van budgetten en prognoses over formatieverloop gemonitord kunnen worden. Verder heeft de auditcommissie gesproken over de begrotingstukken en informatie gekregen over de uitgangspunten, de gemaakte keuzes en de bijzonderheden die zijn opgenomen en verwerkt in de begrotingsstukken. Er is een positief advies gegeven aan de RvT om de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030 goed te keuren.

Verder heeft de auditcommissie in deze vergadering een positief advies aan de RvT gegeven om de klasseindeling voor de WNT 2026 vast te stellen.

In de vergadering van december heeft de RvT deze adviezen overgenomen.

In 2025 is de dienstverlening van de externe accountant gecontinueerd.

### Medezeggenschapsraden

Tweemaal per jaar spreekt een afvaardiging van de RvT, volgens de geldende wet- en regelgeving, met de medezeggenschapsraden, zo ook in dit verslagjaar. Een kort gedeelte van de vergadering wordt ingeruimd voor een gesprek tussen de RvT en medezeggenschapsraden zonder aanwezigheid van de bestuurder. De RvT spreekt met de raden over onderwerpen die spelen op de scholen, en wil in deze gesprekken de invalshoeken en beleving vanuit de medezeggenschap vernemen.

In april is gesproken over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in de komende vijf jaar en de gevolgen voor het onderwijs vanwege de opkomst van AI. Binnen de sectoren PO en VO worden vaak andere scenario's uitgedacht om het lerarentekort aan te pakken. Het Anders Organiseren is altijd maatwerk en dus op iedere locatie anders ingericht.

In het gesprek over de opkomst van AI binnen het onderwijs, lijkt de snelheid van mogelijkheden voor de ene leerkracht/docent tot angst te leiden, terwijl de andere leerkracht het juist als een hele mooie kans en uitdaging ziet. Dat kan wel voor grote verschillen zorgen in kennis in het omgaan met en het toepassen van AI bij medewerkers in de lessen.

In de tweede bijeenkomst zijn veiligheid op school en burgerschap onderwerpen van gesprek. Er is uitgewisseld over wat er verstaan wordt over interne veiligheid, hoe je elkaar kunt aanspreken op gedrag en hoe dit binnen locaties onderwerpen zijn die soms moeilijk bespreekbaar zijn, maar wel noodzakelijk zijn.

Burgerschap is een onderwerp dat verschillend wordt ingevuld en beleefd op de scholen waarbij het soms als los onderdeel in de vakken wordt gegeven, maar zijn er ook locaties die goed de samenhang weten te vinden. Een blijvend uitgangspunt bij burgerschap is dat iedere leerling binnen SCO Delft zichzelf moet leren kennen en een moreel kompas kan ontwikkelen.

### Schoolbezoeken

Door schoolbezoeken af te leggen krijgt de RvT vanuit een andere invalshoek informatie over het reilen en zeilen van de stichting, maakt de RvT kennis met de onderwijspraktijk op de locaties en geeft de RvT blijk van betrokkenheid bij het werk op de scholen.

In 2025 is een schoolbezoek afgelegd bij de Rembrandtschool waarbij de RvT met de schooldirecteur en locatieleider heeft gesproken over de mooie dingen en kansen op de school, maar ook over de uitdagingen waar de school voor staat. Zo kwamen de uitdagingen van het lerarentekort aan bod, maar ook de mooie groei die de school doormaakt, werd er gesproken over inclusief onderwijs en kansengelijkheid en alle initiatieven die op die gebieden op de school ontplooid worden.

### Bezoldiging

De leden van de RvT ontvangen een bezoldiging. De bezoldiging is per 1 januari 2025 verhoogd naar € 6.656 voor de leden en € 7.987 voor de voorzitter. Voor deze verhoging is besloten vanwege de veranderende verantwoordelijkheden, de complexere taak voor RvT-leden en de daardoor stijgende tijdbesteding ten opzichte van voorgaande jaren.

Er hebben zich in het verslagjaar geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

## Professionalisering leden RvT

De leden van de RvT laten zich regelmatig scholen in het toezichthouden. In het schema hieronder staan de professionaliseringsactiviteiten in 2025 van de afzonderlijke leden van de RvT.

Naam	Professionaliseringsactiviteit	Organisatie
CBR (bd) H.R. Lodder	Geen scholing gevolgd in 2025	
A.J.M. Geessinck	Masterclass financieel management Diverse webinars	Avans VTOI NVTK
J.H. Slootmaekers MSc	Geen scholing gevolgd in 2025. Eerst volgende scholing is in 2026	
P. van Houwelingen RA	Masterclass Bestuur en Governance	
mr. R.A. van Woudenberg	Geen scholing gevolgd in 2025. Eerst volgende scholing is in 2026	
mr. dr. J.C. de Wit	Dynamische Oordeelsvorming	Avicenna
S.C.H. Dielingen MSc	Geen scholing gevolgd in 2025. Eerst volgende scholing is in 2026	
T. Overduin MHA	High Impact CFO Actualiteiten Jaarverslaggeving ESG en CSRD voor toezichthouders Training IBC AI & Data Event Webinar Toezicht & Innovatie AI in de Zorg Over de Zorg Diverse bijeenkomsten Actualiteiten pensioen	Alterim/Gert van den Burg Verstegen Accountants Ondernemend Toezicht FWG FITZ Ebbinge Be Round Marcel Levi FIZI PFZW

## Dankwoord

De RvT maakt graag gebruik van de mogelijkheid om aan het eind van dit jaarverslag haar waardering uit te spreken voor de inzet waarmee alle docenten, medewerkers, leidinggevendenden en andere betrokkenen hebben bijgedragen aan de mooie resultaten die in 2025 zijn bereikt.



## Jaarrekening 2025

SCO Delft e.o.

Delft	22 juni 2026
Naam	Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.
Contactpersoon	Marko de Haas
Adres	Postbus 2924 2601 CX Delft
Telefoon	015 - 2154880
Email	<a href="mailto:m.dehaas@scodelft.nl">m.dehaas@scodelft.nl</a>
KvK	41145807

<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	96
<b>Jaarrekening</b>	
A.1.1 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming	101
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025	102
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2025	103
A.1.4 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2025	104
Model G1 en G2	109
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	112
A.1.5 Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2025	114
Staat van baten en lasten over 2025 VO segmentatie	119
Staat van baten en lasten over 2024 PO segmentatie	120
A.1.6 Verbonden partijen	121
A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	122
Voorstel resultaatbestemming 2025	125
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	126
Overige gegevens - Gebeurtenissen na balansdatum	130

## GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

---

### Algemeen

#### Activiteiten

De organisatie SCO Delft e.o. omvat scholen voor primair en voortgezet onderwijs te Delft. De voornaamste activiteiten van het primair onderwijs zijn gericht op het begeleiden van leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Binnen het voortgezet onderwijs ligt de focus op het behalen van een eindexamen dat zo goed mogelijk aansluit bij het niveau van de individuele leerling.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Alle bedragen zijn in euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Schattingen

Ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud is een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan (MOP), welke de te verwachten kosten over een reeks van jaren bevat. Het MOP is in 2025 geactualiseerd.

Wanneer een MOP wordt geactualiseerd, heeft dit gevolgen voor de dotatie in het betreffende verslagjaar en toekomstige verslagjaren.

### Financiële instrumenten

#### Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen over de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

---

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname (op de eerste dag van de volgende gehele maand).

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen.

Binnen de sector voortgezet onderwijs van SCO Delft wordt gebruik gemaakt van een intern boekenfonds. De leermiddelen die worden aangeschaft zijn eigendom van de stichting. Deze boekenvoorraad is geactiveerd. Maar niet alle leermiddelen die aan de leerlingen worden verstrekt komen voor het activeren in aanmerking. De werkboeken moeten ieder jaar opnieuw worden aangeschaft en gelden feitelijk als verbruiksartikel. Daarnaast zijn er boeken die een leerling twee of drie bovenbouwjaren bij zich houdt, waarin geschreven mag worden, en die na ingebruikname (het schrijven in de boeken) niet meer worden ingenomen en dus ook niet meer aan een andere leerling kunnen worden verstrekt. Deze boeken kwalificeren wij ook als verbruiksartikelen. Verder zijn er nog de digitale methoden. Dit betreft licenties waarvoor jaarlijks licentiekosten aan de leverancier verschuldigd zijn. Ook deze leermiddelen worden niet geactiveerd: de kosten van deze leermiddelen worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht. Boeken die meerjarig worden gebruikt en elk jaar weer door de leerlingen worden ingeleverd komen wel voor activering in aanmerking.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

- Intern boekenfonds voortgezet onderwijs	4 jaar
- ICT / copiers	5 jaar
- OLP en apparatuur primair onderwijs	9 jaar
- Technische zaken en overige activa	10 jaar
- Glasvezel	15 jaar
- Installaties / machines gebouwen	15 jaar
- Meubilair	20 jaar
- Verbouwingen	20 jaar
- Activeringsgrens	€ 2.500

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

---

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Het 'Stichtingskapitaal' en de 'Reserve Schoolfonds' zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd.

### Voorzieningen

#### Voorziening groot onderhoud

Voor het uit te voeren groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening groot onderhoud gevormd. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald door middel van een tijdsevenredige opbouw per onderhoudscomponent waarbij een voldoende lange horizon wordt gehanteerd zodat alle onderhoudscomponenten in de bepaling worden meegenomen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de levensduur van de panden. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor schoolgebouwen die zijn ondergebracht in een vereniging van eigenaren wordt alleen een voorziening groot onderhoud opgebouwd voor de inpandige onderhoudscomponenten.

De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ212) bepalen dat de kosten van vervanging van de technische installaties vanaf 2024 ook als groot onderhoud worden aangemerkt. Tot 2024 werden dergelijke vervangingen als investeringen aangemerkt waarop werd afgeschreven. Vanaf 2024 maken de vervangingskosten echter onderdeel van de voorziening groot onderhoud, naar rato van de verstreken levensduur. Voor de investeringen in installaties tot 2024 betekent dit dat er enerzijds nog op wordt afgeschreven, maar dat er anderzijds voor de vervanging van deze installaties wordt gedoteerd ten gunste van de voorziening groot onderhoud.

#### Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren sparen en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. Dit betreft nog drie personen.

#### DI-uren / LPB-uren

De voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) / leeftijdsbewust personeelsbeleid (LPB) is gevormd voor personeelsleden die de uren van het individueel keuzebudget en aanvullend verlofbudget (voor medewerkers van 57 jaar of ouder) hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen (cao PO hoofdstuk 9, cao VO hoofdstuk 7).

#### Uitgestelde beloningen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening ambtsjubilea is gevormd ter dekking van de kosten van de jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening ambtsjubilea wordt geschat conform het onderzoek van de VOS/ABB uit 2007. Het destijds berekende gemiddelde van € 550 is verhoogd naar € 1.040 in verband met ontwikkelingen in salaris en leeftijden van personeel.

## GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

---

### Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van de personele lasten van medewerkers die per balansdatum ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. Deze kosten komen voor rekening van SCO Delft e.o. omdat zij eigenrisicodrager is voor ziektevervanging.

### ZW-verplichtingen

De voorziening ZW-verplichtingen dient ter dekking van de personele lasten (Ziektewet-uitkeringen) van voormalig medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan, per balansdatum nog steeds ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. De voorziening is ook bedoeld ter dekking van de personele lasten van medewerkers die ziek zijn, bij wie de kans op herstel gering is en die naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan. SCO Delft e.o. is in geval van ziekte verplicht de eerste 2 jaar loon door te betalen.

### WW-verplichtingen

De voorziening WW-verplichtingen dekt de verwachte lasten uit hoofde van (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen van voormalig medewerkers van SCO Delft e.o., voor zover deze lasten aan de stichting worden doorberekend.

### **Kortlopende schulden / langlopende schulden**

Kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

---

### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten en baten zijn toegerekend aan het jaar en de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten en kosten die gedeeltelijk op een volgend boekjaar betrekking hebben, worden voor dat gedeelte in de balans verwerkt als jaaroverlopende posten, bijvoorbeeld in geval van vooruitontvangen facturen.

#### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### Personeel

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Ultimo 2025 (en 2024) waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

De dekkingsgraad ultimo 2025 bedroeg 123,5% (2024: 111,9%). Vanaf 01-01-2027 is een nieuw pensioenstelsel van kracht.

#### Segmentatie

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de segmenten primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

#### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## A 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (NA RESULTAATBESTEMMING)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2	8.823.384	7.162.387
1.3	0	0
	8.823.384	7.162.387
<b>Vlottende activa</b>		
1.5	2.194.551	1.561.922
1.7	9.477.753	11.952.790
	11.672.304	13.514.712
	<u>20.495.688</u>	<u>20.677.099</u>
<b>PASSIVA</b>		
2.1	7.700.124	7.852.486
2.2	6.071.948	5.757.192
2.4	6.723.616	7.067.421
	<u>20.495.688</u>	<u>20.677.099</u>

## A 1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024	
	€	€	€	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	49.192.088	45.397.920	45.856.293
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.003.742	873.155	836.602
3.5	Overige baten	<u>1.402.990</u>	<u>1.106.378</u>	<u>1.269.469</u>
	<b>Totaal baten</b>	51.598.820	47.377.453	47.962.364
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	42.107.619	38.816.346	39.862.848
4.2	Afschrijvingen	1.279.658	1.421.268	1.279.499
4.3	Huisvestingslasten	3.356.204	2.898.168	3.188.226
4.4	Overige lasten	<u>5.353.132</u>	<u>5.118.795</u>	<u>4.879.473</u>
	<b>Totaal lasten</b>	<u>52.096.613</u>	<u>48.254.577</u>	<u>49.210.046</u>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	-497.793	-877.124	-1.247.682
5	Financiële baten en lasten	<u>345.431</u>	<u>237.000</u>	<u>386.280</u>
	<b>Nettoresultaat</b>	<u><u>-152.362</u></u>	<u><u>-640.124</u></u>	<u><u>-861.402</u></u>

## A 1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025 (OPGESTELD VOLGENS DE INDIRECTE METHODE)

	2025	2024
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten - lasten	-497.793	-1.247.682
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.279.658	1.279.499
- Mutaties voorzieningen	314.756	1.718.489
- Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	0	-1.115.599
	<u>1.594.414</u>	<u>1.882.389</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-632.629	138.669
- Schulden	-343.805	-46.139
	<u>-976.434</u>	<u>92.530</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	120.187	727.237
Ontvangen interest	358.784	399.507
Betaalde interest	-13.353	-13.227
	<u>345.431</u>	<u>386.280</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>465.618</u>	<u>1.113.517</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	-2.940.655	-1.617.588
Buitengebruikstelling materiële vaste activa / activeren investeringen in uitvoering	0	56.480
	<u>-2.940.655</u>	<u>-1.561.108</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.940.655</u>	<u>-1.561.108</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
	<u>-2.475.037</u>	<u>-447.591</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
Stand liquide middelen per 1 januari	11.952.790	12.400.381
Stand liquide middelen per 31 december	<u>9.477.753</u>	<u>11.952.790</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>-2.475.037</u>	<u>-447.591</u>

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1.2	Materiële vaste activa	Cumulatieve aanschafprijs per 1 januari	Cumulatieve afschrijving per 1 januari	Boekwaarde per 1 januari	Investeringen	Buitengebruik- stelling investerings (aanschafprijs)	Buitengebruik- stelling (cumulatieve afschrijvingen)	Afschrij- vingen	Cumulatieve aanschafprijs per 31 december	Cumulatieve afschrijving per 31 december	Boekwaarde per 31 december
1.2.2	Intern boekenfonds	190.287	147.889	42.398	29.006	21.013	21.013	17.123	198.280	143.999	54.281
	ICT / copiers	4.100.398	2.325.776	1.774.622	565.465	585.905	585.905	686.150	4.079.958	2.426.021	1.653.937
	OLP primair onderwijs	960.506	485.141	475.365	11.065	45.312	45.312	97.910	926.259	537.739	388.520
	Glasvezel	3.454	1.613	1.841	0	0	0	230	3.454	1.843	1.611
	Installaties	1.228.816	363.093	865.723	0	0	0	81.922	1.228.816	445.015	783.801
	Meubilair	4.048.815	1.882.261	2.166.554	121.462	39.300	39.300	201.075	4.130.977	2.044.036	2.086.941
	Verbouwingen	749.372	91.885	657.487	48.805	0	0	37.725	798.177	129.610	668.567
	Overige activa	1.956.782	1.059.351	897.431	165.290	382.359	382.359	157.523	1.739.713	834.515	905.198
	In uitvoering	280.966	0	280.966	1.999.562	0	0	0	2.280.528	0	2.280.528
	<b>Totaal</b>	<b>13.519.396</b>	<b>6.357.009</b>	<b>7.162.387</b>	<b>2.940.655</b>	<b>1.073.889</b>	<b>1.073.889</b>	<b>1.279.658</b>	<b>15.386.162</b>	<b>6.562.778</b>	<b>8.823.384</b>

De stichting is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van het pand van sc Delfland. Voor dit schoolgebouw is samen met de toenmalige Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft een gebruiksovereenkomst met de gemeente Delft aangegaan. Het economisch claimrecht van de gebouwen en terreinen ligt bij de gemeente Delft.

De WOZ-waarde peildatum 01-01-2025 is: 45.240.000 euro.

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
1.3.1	-	0	0
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5	<b>Vorderingen</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
1.5.1	Debiteuren	180.399	10.439
1.5.2	Vordering Ministerie OCW	897.985	148.319
1.5.3	Overige vorderingen	217.041	212.710
1.5.4	Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen	891.978	1.152.610
1.5.5	Nog te ontvangen bedragen	7.148	37.844
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>2.194.551</b>	<b>1.561.922</b>

De looptijd van de debiteuren is korter dan één jaar. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31-12-2025	31-12-2024
1.7	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kasmiddelen	1.419	312
1.7.2	Tegoeden op bank	9.476.334	11.952.478
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>9.477.753</u>	<u>11.952.790</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van SCO Delft e.o.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

2.1	Eigen vermogen	Saldo 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31 december 2025
		€	€	€	€
2.1.1	<i>Stichtingskapitaal (privaat)</i>	498.408	0		498.408
2.1.2	<i>Algemene reserve (publiek)</i>	5.117.030	505.664		5.622.694
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Reserve NPO	1.505.892	-634.448		871.444
	Reserve collectieve werkdrukmiddelen VO	615.751	0		615.751
2.1.4	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Reserve schoolfonds	115.405	-23.578		91.827
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>7.852.486</b>	<b>-152.362</b>	<b>0</b>	<b>7.700.124</b>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd vanuit de ontvangen, maar nog niet bestede NPO-middelen. De besteding van deze middelen gaat de komende jaren plaatsvinden.

De reserve collectieve werkdrukmiddelen VO is gevormd op basis van de ontvangen middelen voor werkdrukverlichting in het VO voor de periode januari 2022 tot en met juli 2023.

Vanwege de late verstrekking van deze middelen kon besteding niet in die periode plaatsvinden. De middelen zullen de komende jaren worden besteed.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend deel	Langlopend deel
		1 januari 2025				31 december 2025		
		€	€	€	€	€	< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1	<b>Personeelsvoorzieningen</b>							
	<i>Spaarverlof</i>	13.136	14.301			27.437	0	27.437
	<i>DI-uren / LPB-uren</i>	960.432	257.792	194.847		1.023.377	103.395	919.982
	<i>Jubilea</i>	381.800	76.369	54.169		404.000	32.599	371.401
	<i>Langdurig zieken</i>	208.200	79.800	37.800		250.200	192.900	57.300
	<i>ZW-verplichtingen</i>	111.800	35.300	70.500		76.600	66.000	10.600
	<i>WW-verplichtingen</i>	19.500	26.300	14.800		31.000	20.400	10.600
		-----	-----	-----		-----	-----	-----
2.2.2	<b>Overige voorzieningen (onderhoud)</b>	4.062.324	810.505	613.495		4.259.334	710.943	3.548.391
		-----	-----	-----		-----	-----	-----
	<b>Totaal voorzieningen</b>	5.757.192	1.300.367	985.611	0	6.071.948	1.126.237	4.945.711
		=====	=====	=====		=====	=====	=====

De voorziening DI-uren (duurzame inzetbaarheid) / LPB-uren (levensfasebewust personeelsbeleid) is gevormd voor personeelsleden die de uren van het individueel keuzebudget en aanvullend verlofbudget (voor medewerkers van 57 jaar of ouder) hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen (cao PO hoofdstuk 9, cao VO hoofdstuk 7).

De voorziening jubilea is opgebouwd volgens de norm ad € 1.040 per fulltime fte.

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van de personele lasten van medewerkers die per balansdatum ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. SCO Delft e.o. is eigenrisicodragers voor ziektevervangings.

De voorziening ZW-verplichtingen dient ter dekking van de personele lasten van voormalig medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan, per balansdatum nog steeds ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. De voorziening is ook bedoeld ter dekking van de personele lasten van medewerkers die ziek zijn, bij wie de kans op herstel gering is en die naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan. SCO Delft e.o. is in geval van ziekte verplicht de eerste 2 jaar loon door te betalen.

De voorziening WW-verplichtingen dekt de verwachte (boven)wettelijke WW-lasten van voormalig medewerkers van SCO Delft e.o., voor zover deze lasten aan de stichting worden doorberekend.

De overige voorziening bestaat uit groot onderhoud. De voorziening voor onderhoudskosten is gevormd voor periodiek onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2.4.1	<b>Crediteuren</b>	1.305.270	825.930
2.4.2	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.995.954	1.832.164
	Omzetbelasting	23.578	25.304
	<b>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	2.019.532	1.857.468
2.4.3	<b>Schulden ter zake van pensioenen</b>	510.767	474.541
2.4.4	<b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>		
	Vooruitontvangen ouderbijdrage / Technasium	176.049	158.062
	Vooruitontvangen subsidies OCW	221.849	1.250.600
	Vooruitontvangen subsidies gemeente	143.499	32.861
	Vakantiegeld en -dagen / toelagen / eenmalige uitkeringen	1.358.889	1.455.447
	Taakuren personeel	168.440	212.052
	Overige	819.321	800.460
	<b>Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	2.888.047	3.909.482
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	6.723.616	7.067.421

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## Model G Specificatie posten OCW

## G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen Geheel t/m uitgevoerd verslagjaar en afgerond
Basisvaardigheden 15AL	VBV23-PO-2278	31-05-2023	314.000	314.000 Ja
Basisvaardigheden 15FT	VBV23-PO-2282	31-05-2023	110.000	110.000 Ja
Basisvaardigheden 14FM	VBV23-PO-2285	31-05-2023	408.000	408.000 Ja
Basisvaardigheden 01GX02	VBV23-VO-4330	31-05-2023	439.000	439.000 Ja
Basisvaardigheden 06WU	VBV25-PO-0739	28-04-2025	55.350	10.723 Onderhanden
Basisvaardigheden 14KW	VBV25-PO-0958	28-04-2025	246.615	47.775 Onderhanden
Basisvaardigheden 01GX01	VBV25-VO-2302	28-04-2025	1.114.380	215.855 Onderhanden
Doorstroomprogramma	DPOVO23098	20-07-2023	83.000	83.000 Ja
Praktijkgerichte havo	PHAVO23066	01-12-2025	180.457	126.819 Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240070	04-07-2024	50.000	50.000 Onderhanden
Studieverlof 2024 01GX (1413933-1)	146166	20-08-2024	10.841	10.841 Ja
	146831	20-08-2024	8.673	8.673 Ja
	147284	20-08-2024	6.504	6.504 Ja
	147406	20-08-2024	4.381	4.381 Ja
	149251	20-08-2024	7.227	7.227 Ja
	149368	20-08-2024	6.504	6.504 Ja
	149397	20-08-2024	8.673	8.673 Ja
	149817	20-08-2024	8.673	8.673 Ja
Studieverlof 2025 01GX (1475556-1)	173627	20-06-2025	7.589	7.589 Onderhanden
	173897	20-06-2025	8.673	8.673 Onderhanden
	174204	20-06-2025	8.673	8.673 Onderhanden
	174589	20-06-2025	6.504	6.504 Nee (*)
	174688	20-06-2025	5.195	5.195 Onderhanden
	175400	20-06-2025	7.227	7.227 Onderhanden
	175480	20-06-2025	6.504	6.504 Onderhanden
	175726	20-06-2025	4.336	4.336 Onderhanden
Studieverlof 2025 01GX (1480706-1)	174589	20-08-2025	-6.504	-6.504 Nee (*)
Studieverlof 2025 01GX (1483753-1)	173847	21-10-2025	6.776	6.776 Onderhanden

(\*) De subsidieaanvraag studieverlof van deze medewerker is aanvankelijk toegekend, maar op een later moment ingetrokken.

De betreffende subsidie is geheel teruggevorderd via een negatieve beschikking.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (vervolg)**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen Geheel t/m uitgevoerd verslagjaar en afgerond
Zij-instromer (1288262-1)	2 / 255 / 39983	22-11-2022	20.000	20.000 Ja
Zij-instromer (100004988-1)	3 / 067 / 39993	20-04-2023	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (1340368-1)	3 / 102 / 39993	20-06-2023	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (1340352-1)	3 / 102 / 39994	20-06-2023	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (1350806-1)	3 / 179 / 39995	22-08-2023	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (100008897-1)	3 / 270 / 39993	21-11-2023	25.000	25.000 Ja
	3 / 270 / 39995	21-11-2023	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (100015404-1)	4 / 043 / 39982	20-03-2024	25.000	25.000 Nee (**)
Zij-instromer (1408461-1)	4 / 066 / 39991	21-05-2024	25.000	25.000 Ja
Zij-instromer (1418954-1)	4 / 248 / 39995	22-10-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100018174-1)	4 / 270 / 39946	20-11-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100026544-1)	174383	22-04-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100027295-1)	175919	20-05-2025	25.000	25.000 Onderhanden
	176735	20-05-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1482878-1)	177173	22-09-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1497124-1)	177527	21-10-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100029212-1)	177921	20-11-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100033483-1)	177962	19-12-2025	25.000	25.000 Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23464	01-12-2023	15.000	15.000 Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24516	10-10-2025	5.000	5.000 Nee
School en omgeving (A-vestiging)	RSO-23255	21-12-2023	311.514	311.514 Ja
Brugfunctionaris	BRF-241591	07-05-2024	120.000	80.000 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241592	07-05-2024	120.000	80.000 Onderhanden
Kansengelijkheid onderwijs	GKA250058	14-07-2025	100.000	50.000 Onderhanden

(\*\*) De betreffende medewerker is per 31-07-2025 uit dienst getreden zonder het zij-instroomtraject af te ronden. Dit is op 16-01-2026 per mail gemeld bij DUO.

Op 19-02-2026 heeft DUO per brief bevestigd dat de subsidie volledig is besteed en dat er derhalve niets hoeft te worden terugbetaald.

## A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

*G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule*G2a *Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Totale lasten in 2025	Saldo 31-12-2025
						0			0

G2b *Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Totale lasten in 2025	Saldo 31-12-2025
						0			0

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

---

SCO Delft verhuurt lokalen van de basisscholen Het Mozaïek (beide locaties), Max Havelaar Kindcentrum, De Horizon (locatie Brahmslaan) en De Ark Schipluiden. Het bedrag op jaarbasis is circa € 160.000 en wordt jaarlijks geïndexeerd. De indexatie kan ieder jaar variëren. Voor de diverse locaties geldt als duur:

- Het Mozaïek (beide locaties): overeenkomst met Kinderopvang Morgen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- Het Mozaïek (locatie Van Alkemadestraat): overeenkomst met Delftse Peuterspeelscholen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- Max Havelaar Kindcentrum: overeenkomst met Kinderopvang Morgen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Delftse Peuterspeelscholen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Oefentherapiepraktijk Bak voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Timon voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één maand.
- De Ark Schipluiden: overeenkomst met Kindercentrum 't Kickertje met ingang van 21-03-2026 voor de duur van één jaar. Na afloop wordt de overeenkomst omgezet naar een overeenkomst voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van zes maanden.

De huurovereenkomst inzake de Vulcanusweg (de locatie van het bestuursbureau) loopt tot 1 juni 2026, waarna de mogelijkheid bestaat tot verlenging voor onbepaalde tijd. Met de jaarlijkse huur is circa € 79.000 gemoeid.

Voor de levering van gas en elektriciteit zijn middels Europese aanbesteding via Energie Voor Scholen overeenkomsten met ENGIE gesloten. Het Talent, De Horizon (locatie Poptahof) en sc Delfland vallen buiten deze aanbesteding. De contracten lopen van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028 en kan met twee jaren worden verlengd. De jaarlijkse contractwaarde bedraagt circa € 266.000 voor gas en circa € 171.000 voor elektriciteit.

Voor het CLD (locatie Molenhuispad) en het bestuursbureau loopt er, na Europese aanbesteding, een overeenkomst schoonmaakonderhoud met CSU (CSU BV ZuidWest). Het bedrag op jaarbasis is circa € 275.400 voor het CLD (locatie Molenhuispad) en € 10.600 voor het bestuursbureau. Deze overeenkomst loopt van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2029 en kan maximaal drie keer met 12 maanden worden verlengd, dus tot en met 31 mei 2032.

In 2020 is onder begeleiding van Inkada de schoonmaakdienst in het primair onderwijs Europees aanbesteed. Die aanbesteding is gewonnen door schoonmaakbedrijf Van Holstein. Het contract is ingegaan per 1 juli 2020 en eindigde op 30 juni 2023 waarna de overeenkomst maximaal 3 keer één jaar verlengd kon worden tot uiterlijk 30 juni 2026. Dit contract ziet toe op acht van de tien locaties. De schoonmaak bij De Horizon (locatie Poptahof) was tot november 2023 in gezamenlijkheid binnen de VVE aldaar geregeld, waarbij de gecontracteerde schoonmaakpartij eveneens vanuit een Europese aanbesteding, uitgezet door het openbaar onderwijs, was geselecteerd. Als gevolg van ontevredenheid over de kwaliteit van de schoonmaak is deze overeenkomst ontbonden en is de locatie Poptahof van De Horizon toegevoegd aan het bestaande schoonmaakcontract met Van Holstein. Bij De Ark Schipluiden is met de toetreding in 2016 tot SCO Delft e.o. de afspraak gemaakt dat de schoonmaakster, in dienst bij de stichting, tot aan haar pensioen aan mag blijven. Daarna wordt de schoonmaak ook voor deze locatie uitbesteed. Dit is overigens de komende jaren nog niet het geval. In 2025 is een nieuwe Europese aanbesteding van de schoonmaak in het PO gestart. Deze aanbesteding is inmiddels afgerond. Deze aanbesteding is gewonnen door De Facilitaire Partner. Het definitieve contract zal naar verwachting in mei of juni 2026 worden getekend.

De ICT-hardware is in 2020 Europees aanbesteed. Per 1 november 2020 is een nieuw contract inzake ICT-hardware afgesloten met Cloudwise B.V. Dit contract is zowel op het PO als het VO van toepassing. De overeenkomst is ingegaan op 1 november 2020, eindigt op 31 oktober 2023 en kan maximaal driemaal met één jaar worden verlengd.

Ten aanzien van het ICT-beheer in de sector PO is er in 2019 een Europese aanbesteding gehouden. Dit heeft geleid tot een overeenkomst met Cloudwise B.V. welke loopt van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. Daarna kan er met drie keer twee jaar verlengd worden tot uiterlijk 31 juli 2029. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 33.000 gemoeid.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

---

Voor het ICT-beheer in de sector VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat) is per 01-09-2022 een overeenkomst gesloten met Cloudwise B.V. (jaarbedrag circa € 11.100). De overeenkomst kende een looptijd van één jaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd met één jaar tenzij een van de partijen de overeenkomst opzegt.

Zowel het PO (met uitzondering van Het Talent en De Ark Schipluiden) als het VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat) maken gebruik van de glasvezelverbinding van Stichting Breedband Delft. Hiervoor zijn twee overeenkomsten gesloten welke lopen van 1 januari 2021 tot 1 januari 2026, met een stilzwijgende verlenging van maximaal één jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. Met de overeenkomst voor het PO is jaarlijks een bedrag van circa € 7.000 gemoeid, met de overeenkomst voor het VO een bedrag van circa € 5.700 per jaar.

De sector VO en het bestuursbureau maken voor telefonie via de cloud gebruik van de diensten van Trends ICT B.V. Er is een overeenkomst gesloten die gestart is op 1 juli 2024 met een looptijd van 60 maanden. De contractwaarde van de overeenkomst is circa 8.900 euro per jaar.

Per 1 januari 2022 is met Merces B.V. een nieuwe overeenkomst gesloten inzake het gebruik van de software van HR2day, bijbehorende ICT services en dienstverlening. De looptijd van de overeenkomst is drie jaar en kan daarna stilzwijgend met drie jaar worden verlengd. De opzegtermijn is 6 maanden. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 117.500 euro gemoeid.

In het kader van informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens is met Media Security Networks B.V. een overeenkomst gesloten inzake het gebruik van YourSafetynet IBP. De overeenkomst is ingegaan op 1 februari 2023 en eindigt op 1 februari 2027. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 6.500 euro gemoeid.

Per 1 mei 2019 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst voor leermiddelen in de sector VO gesloten met VanDijk b.v. De overeenkomst liep tot en met 30 april 2022. Hierna kon de overeenkomst vier keer met één jaar worden verlengd tot uiterlijk 30 april 2026. Voor het leveren van lesmethodes in het VO en bijbehorende leermiddelen is in 2025 een nieuwe Europese aanbesteding opgestart via SIVON. Deze aanbesteding is in 2026 afgerond. Met ThiemeMeulenhoff B.V. is een raamovereenkomst gesloten welke loopt van 1 februari 2026 tot en met 31 juli 2027. De raamovereenkomst ziet toe op de levering van lesmethodes en leermiddelen gedurende de schooljaren 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 en 2029/2030.

Voor de levering en distributie van leermiddelen in de sector PO is, na een Europese aanbesteding, een raamovereenkomst gesloten met Heutink Primair Onderwijs B.V. Deze raamovereenkomst is ingegaan per 1 februari 2024, heeft een looptijd van vier jaar eindigend op 31 januari 2028 en heeft betrekking op de levering van leermiddelen voor de schooljaren 2024/2025 tot en met 2027/2028. De levering voor de schooljaren 2028/2029 en verder is uitgesloten.

Het kopieercontract met Ricoh loopt tot 01-04-2028. De overeenkomst heeft betrekking op alle Ricoh-apparaten. De totale servicekosten bedragen € 2.200 per jaar. De prijs voor een afdruk is € 0,0048763 per afdruk in zwart en € 0,0320529 per afdruk in kleur.

Vanaf 1 januari 2025 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst gesloten met Markies Catering inzake de catering in de sector VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat). De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2028 (jaarbedrag circa € 91.100). Daarna kan de overeenkomst met maximaal vier keer 12 maanden verlengd worden tot uiterlijk 31 december 2032.

SCO Delft e.o. is samen met de toenmalige Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft een gebruiksovereenkomst met de gemeente Delft aangegaan met betrekking tot het schoolgebouw van sc Delfland. Deze gebruiksovereenkomst is ingegaan op 1 januari 2017 en is aangegaan voor onbepaald tijd. De gebruikers zijn verplicht het onderwijsgebouw met de daarbij behorende installaties en terrein behoorlijk te gebruiken en te onderhouden. Scholencombinatie Delfland treedt als beheerder op namens de beide gebruikers en is verantwoordelijk voor al het onderhoud aan het gebouw en de installaties.

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
Basisbekostiging	38.937.623	37.096.786	36.588.952
	38.937.623	37.096.786	36.588.952
<b>3.1.2 Rijksbijdragen OCW (diverse)</b>			
Geoormerkte OCW subsidies	2.337.904		1.998.135
Niet-geoormerkte OCW subsidies	6.052.056	6.462.757	5.263.519
<b>3.1.3 Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV</b>	1.864.505	1.838.377	2.005.687
	10.254.465	8.301.134	9.267.341
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>49.192.088</u>	<u>45.397.920</u>	<u>45.856.293</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>			
Gemeentelijke bijdrage zorg	513.561	512.788	445.683
Gemeentelijke bijdrage SPUK	398.000	310.000	295.000
Gemeentelijke bijdrage brugfunctionaris	40.080	0	41.667
Overige gemeentelijke bijdragen	52.101	50.367	54.252
	1.003.742	873.155	836.602
<b>Totaal overheidsbijdragen</b>	<u>1.003.742</u>	<u>873.155</u>	<u>836.602</u>

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Medegebruik	159.926	140.150	176.712
3.5.2 Ouderbijdragen	239.458	232.328	230.975
Baten schoolfonds	31.440	39.200	34.812
	<u>270.898</u>	<u>271.528</u>	<u>265.787</u>
3.5.4 Werkweken	357.984	340.000	300.144
Boeken en materialen	1.029	5.700	635
Detachering personeel	280.479	199.450	238.055
Overige	332.674	149.550	288.136
	<u>972.166</u>	<u>694.700</u>	<u>826.970</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>1.402.990</u></u>	<u><u>1.106.378</u></u>	<u><u>1.269.469</u></u>

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Brutolonen en salarissen	30.541.993	35.962.856	28.984.557
Sociale lasten	4.107.107		3.829.533
Pensioenpremies	4.243.638		4.025.579
Af: Uitkeringen	<u>-303.434</u>	<u>-127.855</u>	<u>-312.516</u>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>	<b>38.589.304</b>	<b>35.835.001</b>	<b>36.527.153</b>
Mutatie personele voorzieningen	171.916	210.795	232.653
Personeel niet in loondienst	1.308.951	772.800	1.311.520
Overige personele lasten	<u>2.037.448</u>	<u>1.997.750</u>	<u>1.791.522</u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>	<b><u>3.518.315</u></b>	<b><u>2.981.345</u></b>	<b><u>3.335.695</u></b>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b><u><u>42.107.619</u></u></b>	<b><u><u>38.816.346</u></u></b>	<b><u><u>39.862.848</u></u></b>
Het aantal fte's per 31-12-2025 bedraagt: 413 (per 31-12-2024: 404)			
			<u>2025</u>
			<u>2024</u>
		<b>Totaal fte's</b>	
		OP	282
		OOP	119
		DIR	12
			<u>413</u>
			<u>404</u>

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
4.2.2 Inventaris en apparatuur	1.279.658	1.421.268	1.279.499
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>1.279.658</u>	<u>1.421.268</u>	<u>1.279.499</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	233.555	201.000	232.712
4.3.2 Verzekeringen	0	23.050	21.942
4.3.3 Klein onderhoud	534.280	404.050	493.992
4.3.4 Energie en water	548.196	529.750	551.676
4.3.5 Schoonmaakkosten	820.443	716.518	785.153
4.3.6 Heffingen	53.133	44.050	48.318
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	810.505	660.000	664.434
4.3.8a Bewaking	15.823	13.750	14.962
4.3.8g Overige	340.269	306.000	375.037
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>3.356.204</u>	<u>2.898.168</u>	<u>3.188.226</u>

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.042.878	808.795	895.745
4.4.2 Inventaris, apparatuur ICT en leermiddelen	2.408.377	2.374.004	2.219.308
4.4.4a Begeleiding en zorg	110.378	92.100	84.427
4.4.4b Leerlingenactiviteiten	777.223	730.090	807.752
4.4.4c Lasten schoolfonds PO	127.599	126.350	121.795
4.4.4d Overige onderwijsactiviteiten	886.677	987.456	750.446
	<u>5.353.132</u>	<u>5.118.795</u>	<u>4.879.473</u>
Accountantskosten			
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	40.389	39.466	42.350
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	6.776	6.734	6.413
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	318	0	115
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	0	0	308
	47.483	46.200	49.186
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	358.784	250.000	399.507
5.4 Rentelasten	13.353	13.000	13.227
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>345.431</u>	<u>237.000</u>	<u>386.280</u>

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

## Staat van baten en lasten over 2025 VO segmentatie

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	28.315.951	26.704.798	27.042.947
3.1.3 Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV	1.051.610	1.087.277	1.071.288
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	57.008	3.867	23.311
3.5 Overige baten	<u>1.046.078</u>	<u>846.128</u>	<u>948.445</u>
<b>Totaal baten</b>	30.470.647	28.642.070	29.085.991
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	24.956.431	22.915.081	23.638.909
4.2 Afschrijvingen	780.560	881.858	754.111
4.3 Huisvestingslasten	1.899.647	1.593.068	1.821.728
4.4 Overige lasten	<u>3.548.124</u>	<u>3.422.168</u>	<u>3.429.845</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>31.184.762</u>	<u>28.812.175</u>	<u>29.644.593</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	-714.115	-170.105	-558.602
5 Financiële baten en lasten	345.431	237.000	386.280
<b>Nettoresultaat</b>	<u><u>-368.684</u></u>	<u><u>66.895</u></u>	<u><u>-172.322</u></u>

Alle financiële baten en lasten van SCO Delft e.o. worden toegerekend aan het bestuursbureau en zien zowel toe op de sector PO als de sector VO. In het kader van de segmentatie van baten en lasten over de sectoren PO en VO is het bestuursbureau volledig ondergebracht bij het VO. Er komen daardoor geen financiële baten en lasten voor bij de gesegmenteerde baten en lasten van de sector PO.

## A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

## Staat van baten en lasten over 2025 PO segmentatie

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	19.011.632	16.854.745	16.807.659
3.1.3 Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV	812.895	751.100	934.399
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	946.734	869.288	813.291
3.5 Overige baten	356.912	260.250	321.024
<b>Totaal baten</b>	21.128.173	18.735.383	18.876.373
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	17.151.188	15.901.265	16.223.939
4.2 Afschrijvingen	499.098	539.410	525.388
4.3 Huisvestingslasten	1.456.557	1.305.100	1.366.498
4.4 Overige lasten	1.805.008	1.696.627	1.449.628
<b>Totaal lasten</b>	20.911.851	19.442.402	19.565.453
<b>Saldo baten en lasten</b>	216.322	-707.019	-689.080
5 Financiële baten en lasten	0	0	0
<b>Nettoresultaat</b>	216.322	-707.019	-689.080

## A 1.6 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2025	Resultaat 2025			
Stichting beheer t.b.v. de exploitatie van de scholencombinatie Delfland	Stichting	Delft	4.overige	n.b.	n.b.	n.v.t.	50%	n.v.t.
Stichting samenwerkingsverband VO Delfland	Stichting	Delft	4.overige	n.b.	n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Schipluiden en Pijnacker-Nootdorp	Stichting	Delft	4.overige	n.b.	n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Perspectief Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland	Stichting	Alphen a/d Rijn	4.overige	n.b.	n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Pool West	Stichting	Nootdorp	4.overige	n.b.	n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op SCO Delft e.o. Het voor SCO Delft e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000.

De klassenindeling (E) is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Gewogen aantal onderwijssoorten 01-10-2023	<u>4</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	13

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SCO Delft e.o. is € 208.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor de topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het Toezichthoudend Bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

- 1a Bezoldiging topfunctionarissen  
*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Dr. R.D. Lock</b>
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>208.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning	177.433
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>23.641</u>
<i>Subtotaal</i>	201.074
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>0</u>
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b><u>201.074</u></b>
<b>Overschrijding</b>	n.v.t.
Reden overschrijding	

A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

---

<b>Gegevens 2024</b>	<b>Drs. R.D. Lock</b>
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
<b>Individueel bezoldigingsmaximum 2024</b>	197.000
<b>Bezoldiging 2024</b>	
Beloning	166.274
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>23.493</u>
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b><u><u>189.767</u></u></b>

## A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

1c Toezichhoudende topfunctionarissen  
 Vermelding toezichhouders zonder dienstbetrekking

## Raad van Toezicht

Bedragen x € 1	CDR (bd) H.R.		drs. A.J.M.	P. van J.H. Slootmaekers	mr. R.A. van	S.C.H. Dielingen	T. Overduin	MHA
	Lodder	mr. dr. J.C. de Wit	Geessinck	Houwelingen RA	MSc	Woudenberg	Lid	Lid
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-08	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-09/31-12	01-09/31-12
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	31.200	20.800	13.848	20.800	20.800	20.800	6.952	6.952
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	7.987	6.656	4.437	6.656	6.656	6.656	2.219	2.219
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>7.987</b>	<b>6.656</b>	<b>4.437</b>	<b>6.656</b>	<b>6.656</b>	<b>6.656</b>	<b>2.219</b>	<b>2.219</b>
<b>Overschrijding</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>								
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12		
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700	19.700		
<b>Bezoldiging 2024</b>	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.100		

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING 2025

		2025	
		€	
<b>Nettoresultaat over het jaar 2025</b>			-152.362
<b>Bestemming van het netto resultaat:</b>			
Toevoeging algemene reserve PO		627.327	
Toevoeging algemene reserve VO		-121.663	
Bestemmingsreserve NPO		-634.448	
Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen VO		0	
Bestemmingsreserve schoolfonds		-23.578	
Resultaat SCO Delft e.o.			-152.362
<b>Resultaat kostenplaatsen</b>			
Het Talent	-82.118		
Het Mozaïek	200.365		
Max Havelaar Kindcentrum	-228.090		
De Horizon	8.406		
De Rembrandtschool	182.106		
De Waterhof	-147.072		
De Ark Schipluiden	-46.383		
Bovenschools PO	352.686		
Resultaat PO		239.900	
Molenhuispad	-135.320		
Obrechtstraat	8.265		
sc Delfland	-83.285		
Bovenschools VO	-184.784		
Bestuursbureau	26.440		
Resultaat VO		-368.684	
<b>Resultaten schoolfonds</b>			
Het Talent	-3.578		
Het Mozaïek	-8.293		
Max Havelaar Kindcentrum	848		
De Horizon	-963		
Rembrandtschool	-2.541		
De Waterhof	-8.070		
De Ark Schipluiden	-981		
Saldo schoolfonds		-23.578	
Resultaat SCO Delft e.o.			-152.362

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit

te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 22 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
drs. J. Bergman RA  
op 23-06-2026 10:00  
Van Ree Accountants  
Van Ree Accountants

drs. J. Bergman RA

SCO Delft e.o.

**OVERIGE GEGEVENS - GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

---

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen met belangrijke financiële gevolgen voor de jaarrekening 2025 plaatsgevonden.